

PROTÓCOLO  
0431

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ite.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

7	200	DONA MILLU	pct	13.0312 ARROZ; AGULHINHA; 05 KILOS GRUPO BENEFICIADO, SUBGRUPO POLIDO, TIPO 1, CLASSE LONGO FINO; CONSTITUÍDO DE GRAOS INTEIROS; COM TEOR DE UMIDADE RECOMENDADA DE 14%, OBEDECENDO AOS LIMITES MÁXIMOS DE TOLERANCIA DE IMPUREZAS; MATERIAS ESTRANHAS, GRAOS MOFADOS, ARDIDOS E ENEGRECIDOS PARA ESTE SUBGRUPO; ISENTO DE INSETOS, CARUNCHOS, GORGULHOS E OUTRAS PRAGAS; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLÁSTICO ATOXICO E HERMETICAMENTE FECHADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 05 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 06/09 DO MAPA, RDC 14/14, RDC 259/02 E RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO	R\$ 35,00	R\$ 7.000,00
8	100	POP	kg	13.0313 FEIJÃO; CARIOCA; GRUPO 1, CLASSE CORES, TIPO 2; NOVO; CONSTITUÍDO DE GRAOS INTEIROS E SAOS; COM TEOR DE UMIDADE RECOMENDADA DE ATÉ 14%; ISENTO DE MATERIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS E COM NO MÁXIMO 3% DE GRAOS MOFADOS, ARDIDOS, GERMINADOS E CARUNCHADOS; EMBALAGEM PRIMAR SACO PLÁSTICO ATOXICO, HERMETICAMENTE FECHADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 6268/07, INSTRUÇÃO NORMATIVA 12/08, RDC 259/02, RDC 360/03; RDC 07/11 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRO VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM.DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA;	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
9	100	COCO DO VALE	und	13.0398 COCO RALADO; 100 GRAMAS; PURO PARCIALMENTE DESIDRATADO; PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO; COM UMIDADE MÁXIMA DE 4% P/P E LÍPIDIOS 60%; ISENTO DE IMPUREZAS, SUJIDADES E RANCO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA EMBALAGEM APROPRIADA; CAIXA DE PAPELÃO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 272 DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERAÇÕES POST PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA;	R\$ 4,75	R\$ 475,00
10	125	Bonduelle	und	13.0553 MILHO DE PIPOCA; CLASSE AMARELA, TIPO 1, 500 GRAMAS; BENEFICIADO, LIMPO E SECO; ISENTO DE MATERIAS ESTRANHAS, OU FERMENTAÇÃO; ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 13,5%; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLÁSTICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 61/11, RDC	R\$ 4,00	R\$ 500,00
11	100	PIRACANJUB A	UN	13.0572 LEITE CONDENSADO; 395 GRAMAS COMPOSTO DE LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE CREMOSA E TEXTURA HOMOGÊNEA; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA EMBALAGEM PRIMARIA ATOXICA, DEVIDAMENTE LACRADA E EMBALAGEM SECUNDARIA APROPRIADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 68 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA	R\$ 6,50	R\$ 650,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

PROTOCOLO  
0432

12	40	ITO	cart	13.0575 OVO IN NATURA; DE GALINHA BRANCO; JUMBO; COM MINIMO DE 66 GRAMAS; CARTELA COM 30 OVOS; ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBSTANCIAS TOXICAS; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PADRAO, NAO PODENDO TER ACONDICIONADO NO MESMO ENVASE OVOS DE ESPECIES OU TIPOS DIFERENTES; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 35/09, PORTARIA 01/90, DECRETO 56585/65 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA; COM VALIDADE MINIMA DE 16 DIAS NA DATA DA ENTREGA;	R\$ 18,00	R\$ 720,00
13	50	Armazém Bezerra	UN	13.0602 CANELA; EM PO FINO HOMOGENEO 50 GRAMAS; OBTIDA DA CASCA DO ESPECIME GENUINO; DE COLORACAO MARROM CLARO; COM SABOR E ODOE PROPRIOS; LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICO ATOXICO E LACRADO; EMBALAGEM SECUND CAIXA DE PAPELAO REFORCADO; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 276/05, RDC	R\$ 5,00	R\$ 250,00
14	200	PREDILETA	und	13.0641 MOLHO DE TOMATE; TRADICIONAL COMPOSTO DE TOMATE SEM PELE E SEM SEMENTES; CEBOLA, ACUCAR, SAL, CONDIMENTOS; REALCADOR DE SABOR E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA SACHE PLASTICO ATOXICO E LACRADO; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELAO REFORCADA; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 272/05, RDC 14/14 E ALTERACAO SUA VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES NA DATA DA ENTREGA;	R\$ 2,50	R\$ 500,00
15	200	QUATA	kg	13.0651 MUSSARELA, FATIADA TRANSPORTADO E CONSERVADO EM TEMPERATURA NAO SUPERIOR A 8°C; EMBALADO EM PLASTICO INVIOELAVEL, COM VALIDADE MINIMA DE 03 DIAS NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 364/97 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA	R\$ 53,00	R\$ 10.600,00
16	200	SADIA	kg	13.0652 PRESUNTO, FATIADO, SEM CAPA DE GORDURA (MAGRO); COZIDO, FATIADO E RESFRIADO, TRANSPORTADO E CONSERVADO EM TEMPERATURA COMPOSTO DE CARNE DE PERNIL SUINO, SAL E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; COM ASPECTO, COR, SABOR E ODOE CARACTERISTICOS; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA LACRADA E ATOXICA, COM ATMOSFERA	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
17	300	QUALIMAX	UN	13.0653 SUCO EM PÓ, VÁRIOS SABORES EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	R\$ 6,50	R\$ 1.950,00
18	250	MARATA	lt	13.0654 SUCO DE FRUTA CITRICA INTEGRAL. SABOR DE LARANJA, COMPOSTO LIQUIDO EXTRAIDO DA FRUTA NA SUA COMPOSICAO NATURAL, APRESENTACAO NA FORMA RESFRIADO, PARA CONSUMO, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA	R\$ 10,00	R\$ 2.500,00
19	250	MARATA	lt	13.0655 SUCO DE FRUTA CITRICA INTEGRAL. SABOR DE UVA, COMPOSTO LIQUIDO EXTRAIDO DA FRUTA NA SUA COMPOSICAO NATURAL, APRESENTACAO NA FORMA RESFRIADO, LIQUIDO OBTIDO DA FRUTA MADURA, SÁ, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA.	R\$ 10,00	R\$ 2.500,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PROTUCOLO  
0433

20	500	VITARELA	pct	13.0658 BISCOITO SALGADO - TIPO CREAM CRACKER, ISENTO DE MOFO E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, COM CONSISTÊNCIA CROCANTE, SEM CORANTES ARTIFICIAIS. EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, CONTENDO APROXIMADAMENTE 400G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 10 MESES A CONTAR A	R\$ 5,00	R\$ 2.500,00
21	500	VITARELA	pct	13.0659 BISCOITO DOCE SABOR COCO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÁS E LIMPAS, NÃO DEVEM ESTAR MAL ASSADOS OU COM CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS. EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO METALIZADO, LACRADO, CONTENDO APROXIMADAMENTE 330G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 10 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	R\$ 6,50	R\$ 3.250,00
22	500	PANCO	pct	13.0660 PAO DE FORMA; TIPO TRADICIONAL 500 GRAMAS, PEÇA FATIADA; COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ACIDO FOLICO, ACUCAR, GORDURA VEGETAL, LEITE EM PO; SAL, REFORCADOR, AGUA, FERMENTO BIOLOGICO, CONSERVADOR; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO ATOXICO E LACRADO; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 8 DIAS NA DATA DA ENTREGA;	R\$ 9,00	R\$ 4.500,00
23	150	FANTA	und	13.0661 REFRIGERANTE DE LARANJA BEBIDA NÃO ALCOÓLICA, NÃO FERMENTADA, GASEIFICADA, COMPOSTO POR ÁGUA MINERAL GASEIFICADA, AÇÚCAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO DE LARANJA, AROMA NATURAL DE LARANJA. EMBALAGEM DE 2 LITROS	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
24	150	ANTARTICA	UN	13.0662 REFRIGERANTE DE LIMÃO - BEBIDA NÃO ALCOÓLICA, NÃO FERMENTADA, GASEIFICADA, COMPOSTO POR ÁGUA MINERAL GASEIFICADA, AÇÚCAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO DE LIMÃO, AROMA NATURAL DE LIMÃO. EMBALAGEM DE 2 LITROS	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
25	150	ANTARTICA	UN	13.0663 REFRIGERANTE DE GUARANÁ BEBIDA NÃO ALCOÓLICA, NÃO FERMENTADA, GASEIFICADA, COMPOSTO POR ÁGUA MINERAL GASEIFICADA, AÇÚCAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO DE GUARANÁ, AROMA NATURAL DE GUARANÁ. EMBALAGEM DE 2 LITROS	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
26	400	LIZA	UN	13.0664 MAIONESE; EMULSAO CREMOSA TRADICIONAL 500 GRAMAS; OBTIDA A PARTIR DA MISTURA DE OVOS COM OLEOS VEGETAIS; COMPOSTA DE AGUA, OLEO VEGETAL, OVOS PASTEURIZADOS, AMIDO MODIFICADO, ACUCAR, VINAGRE, SAL; ACIDULANTES, ESTABILIZANTE, CONSERVADOR, AROMATIZANTES	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00
27	200	Copacol	UN	13.0665 PESCADO EM CONSERVA ATUM, 170 GRAMAS, EMBALAGEM POUCH COM ATUM, AGUA E SAL; RALADO; CONSERVADO EM SALMOURA; COR, ODOR, SABOR E TEXTURA PROPRIOS DA ESPECIE DO PEIXE; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA FIL TIPO POUCH, HERMETICAMENTE FECHADO E ATOXICO; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 46/11(MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERAÇÃO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES NA DATA DA ENTREGA	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00



0434

28	150	NOBRE	kg	13.0666 SALSICHA TIPO HOT-DOG, CARNE MISTA, RESFRIADA COMPOSTA DE CARNE SUINA, BOVINA E DE AVE, CARNE MECANICAMENTE SEPARADA DE AVE, CONDIMENTOS E OUTROS INGRED. PERMITIDOS; RESFRIADA, TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA ENTRE 4º E 8ºC; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE, FLEXIVEL, ATOXICA E TERMOSELADA A VACUO; COM PESO UNITARIO MINIMO DE 50G; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA 04/00, IN	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
29	300	MATE	und	13.0748 CHA; DE ERVA MATE QUEIMADO OU TOSTADO; 250 GRAMAS, COMPOSTO DE FOLHAS E PARAGUARIENSIS); ISENTO DE SUJIDADES, FRAGMENTOS DE INSETOS E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELAO CARTONADA; COM VALIDADE MINIMA DE 20 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 267/05, RDC 277/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA;	R\$ 11,00	R\$ 3.300,00
30	100	APIT	und	13.0749 PO P/PREPARO DE GELATINA; 25 GRAMAS; SABOR MORANGO; COMPOSTO DE ACUCAR, GELATINA, SAL, REGULADORES DE ACIDEZ; AROMA ARTIFICIAL DE MORANGO, CORANTES, EDULCORANTES; E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA E HERMETICAMENTE FECHADA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 273/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE ENTREGA	R\$ 1,60	R\$ 160,00
31	100	APIT	und	13.0750 PO P/PREPARO DE GELATINA; 25 GRAMAS; SABOR UVA; COMPOSTO DE ACUCAR, GELATINA, SAL, REGULADORES DE ACIDEZ; AROMA NATURAL DE UVA, CORANTES, EDULCORANTES; E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; PRIMARIA APROPRIADA E HERMETICAMENTE FECHADA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 273/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;	R\$ 1,60	R\$ 160,00
32	100	APIT	und	13.0751 PO P/PREPARO DE GELATINA; 25 GRAMAS; SABOR ABACAXI; COMPOSTO DE ACUCAR, GELATINA, SAL, REGULADORES DE ACIDEZ; AROMA NATURAL DE ABACAXI, CORANTES, EDULCORANTES; E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA E HERMETICAMENTE FECHADA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 273/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;	R\$ 1,40	R\$ 140,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



0435

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

33	75	MAGGI	und	13.0752 CANJICA DE MILHO; 500 GRAMAS GRUPO MISTURADA, SUBRUPO DESPELICULADO, CLASSE BRANCA, TIPO 1; ISENTO DE INSETOS, IMPUREZAS, MATERIAS E ODORES ESTRANHOS; ADMITINDO UNIDADE MAXIMA DE 13% POR PESO; ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, MINIMA DE 04 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 109/89, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAP ANVISA;	R\$ 4,00	R\$ 300,00
34	100	COCAMAR	und	13.0753 OLEO COMESTIVEL; SOJA; 900 ML COMPOSTO DE OLEO DE SOJA REFINADO E ANTIOXIDANTE; ISENTO DE OXIDACAO, SUJIDADES E MATERIAS ESTRANHOS; EMBALADO EM EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATOXICA; E ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 270/05, RDC 259/02, RDC 360/03 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA;	R\$ 7,00	R\$ 700,00
35	100	Copacol	kg	13.0754 FRANGO SEMI-PROCESSADO; COXA E SOBRECORA; RESFRIADO, TRANSPORTADO E CONSERVADO A TEMPERATURA ENTRE 0° E 4°C; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS; LIVRE DE PARASITAS E DE QUALQUER SUBST CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERAR ALTERACOES; ACONDICIONADO E EMBALAGEM APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATOXICA; DEVENDO OBEDECER O LIMITE MAXIMO DE RETENCAO DE AGUA DE 8% DE SEU PESO; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 210/98, INSTRUCAO NORMATIVA 22/05, IN 32/10, DECRETO 12486/78, RDC 13/ ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 DIAS NA DATA DA ENTREGA;	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
36	100	FLOR DE LIS	und	13.0755 MASSA ALIMENTICIA; FORMATO ESPAGUETE; 500 GRAMAS; MASSA SECA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA AMBIENTE; COMPOSTA DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM ACIDO FOLICO E FERRO, OVOS E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA HERMETICAMENTE FECHADA; COM VALIDADE MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 263/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E	R\$ 4,00	R\$ 400,00
37	50	YOKI	und	13.0756 SAGU; 500 GRAMAS; GRUPO TAPIOCA, SUBGRUPO PEROLA OU SAGU ARTIFICIAL, TIPO 1; ISENTO DE SUJIDADES, MATERIAS ESTRANHOS, BOLOR OU MOFO; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA, HERMETICAMENTE FECHADA; COM VALIDADE ENTREGA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA 23/05(MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC360/03, RDC14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DET ANVISA;	R\$ 14,00	R\$ 700,00

VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 75.000,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Condições de Pagamento: em até 30 (trinta ) dias,  
Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias,  
Data base: 26/10/2020,  
Conta para Depósito:  
Banco santander / Agencia 0346/ Número da Conta 13004933-6

Nome e Qualificação do Representante legal que assinará o contrato,  
Marcelo Eduardo Mercon  
RG: 27.422.874-9  
CPF: 309.629.408-95  
Nacionalidade: brasileiro  
Estado civil: solteiro  
Cargo: proprietário

AMX COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI  
MARCELO EDUARDO MERCON

PROTUCOLO  
0438

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

*Secretaria de Administração*  
*Departamento de Suprimentos*

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**ATA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2020, PROCESSO Nº. 12.877/2020, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Aos 09 dias do mês de novembro do ano de 2.020, na cidade de Itanhaém, Estado de São Paulo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, sito na Avenida Washington Luiz nº 75, o Município de Itanhaém, devidamente representado e assistido pelo o Senhor Secretário de Administração **WILSON CARLOS DO NASCIMENTO**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 15.540.866-5 SSP/SP e CPF nº. 051.991.578-09, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA** e a empresa **AMX COMÉRCIO E SERVIÇO – EIRELI -ME**, CNPJ Nº. 17.829.248/0001-62, matriz com sede à Av. Marginal, nº. 2003, Sala 01, Jardim Marilu, Itanhaém/SP, CEP 11.740-000, neste ato representado por **MARCELO EDUARDO MERÇON**, brasileiro, solteiro, proprietário, portador da cédula de identidade RG nº: 27.422.874-9 SSP/SP, CPF nº: 309.629.408-95, acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 2.268/2005 e 2279/2005 e 2283/2005 e do edital do Pregão Presencial em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é o **Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses**, cuja validade corresponde a 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital, podendo ser prorrogada nos termos da lei. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Suprimentos. A presente Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado. O local de entrega será o constante do pedido de compra emitido pela Prefeitura, e o prazo será de 05 (cinco) dias, salvo disposição diversa constante do pedido de compra. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial nº 35/2020 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar. O Pedido de Compra será o instrumento formalizador do contrato. A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas que seguem após descritivo dos produtos e valores a serem registrados.

#### Lote 01

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	Marca	Valor Unitário dos Itens	Valor Total Médio dos Itens
01	1000	LT	13.0064 - LEITE LONGA VIDA INTEGRAL UHT/UAT, TEOR DE MATÉRIAGORDA MÍNIMO DE 3%; VALIDADE MÍNIMA 02 MESES E 4	Tirol	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

0444

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

*Secretaria de Administração**Departamento de Suprimentos*

			DIAS A CONTAR DA ENTREGA. CAIXA CARTONADA E ALUMINIZADA CONTENDO 1 LITRO. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 370, DE 04/09/97. BEC:1484044.			
02.	40	KG	13.0104 - SAL REFINADO IODADO - COM NO MÍNIMO 96,95% DE CLORETO DE SODIO E SAIS DE IODO; ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO, RESISTENTE E VEDADO, COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A (RESOLUÇÃO RDC N 28, DE 28/03/00). EMBALAGEM DE 01 KG. BEC: 35610	Ita Sal	R\$ 2,00	R\$ 80,00
03.	60	KG	13.0274 - LINGUICA; DEFUMADA; LINGUICA TIPO CALABRESA; RESFRIADA; TRANSPORTADA E CONSERVADA A UMA TEMPERATURA ENTRE 4 E 8°C; COMPOSTA DE CARNE SUINA, CARNE MECANICAMENTE SEPARADA, CONDIMENTOS E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; DEVENDO TER O SABOR PICANTE CARACTERÍSTICO DA PIMENTA CALABRESA; EMBALAGEM PRIMARIA FLEXIVEL, TERMOFORMADA A VACUO; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO; COM VALIDADE MINIMA DE 48 DIAS NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 04/2000, IN 22/05, IN 51/06, DECRETO 9.013/17; RESOLUÇÃO RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E	Imperio	R\$ 25,00	R\$ 1.500,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

			ANVISA;			
04	200	UND	13.0279 - MARGARINA; 500 GRAMAS; COM SAL; COM TEOR DE LIPÍDIOS ACIMA DE 60%; COMPOSTA DE OLEOS VEGETAIS, AGUA, LEITE, SAL; ESTABILIZANTE, CONSERVADOR, ACIDULANTE, AROMATIZANTE E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; TRANSPORTADA E CONSERVADA A UMA TEMPERATURA NAO SUPERIOR A 16°C; EMBALAGEM PRIMARIA HERMETICAMENTE FECHADA E ATOXICA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADA; COM VALIDADE MINIMA DE 5 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICÖES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 372/97(MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETER. PELA ANVISA E MAPA;	Claybom	R\$ 7,00	R\$ 1.400,00
05	400	KG	13.0309 - ACHOCOLATADO EM PÓ 400G - INGREDIENTES: AÇÚCAR, CACAU EM PÓ, MALTODEXTRINA, MINERAIS, VITAMINAS, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA, ANTIOXIDANTE ÁCIDO ASCÓRBICO E AROMATIZANTES. NÃO CONTÉM GLUTÉN. EMBALAGEM EM LATA.	3Corações	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00
06	30	FR	13.0311 - ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO 100ML COMPOSTO DE ASPARTAME; FRASCO C/100ML.	Assugrin	R\$ 13,00	R\$ 390,00
07	200	PCT	13.0312 - ARROZ; AGULHINHA; 05 KILOS, GRUPO BENEFICIADO, SUBGRUPO POLIDO, TIPO I, CLASSE LONGO FINO; CONSTITUÍDO DE GRAOS INTEIROS; COM TEOR DE UMIDADE	Dona Millu	R\$ 35,00	R\$ 7.000,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

0445



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

FRIGIDÓLOGO  
0446

			RECOMENDADA DE 14%, OBEDECENDO AOS LIMITES MAXIMOS DE TOLERANCIA DE IMPUREZAS; MATERIAS ESTRANHAS, GRAOS MOFADOS, ARDIDOS E ENEGRECIDOS PARA ESTE SUBGRUPO; ISENTO DE INSETOS, CARUNCHOS, GORGULHOS E OUTRAS PRAGAS; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO ATOXICO E HERMETICAMENTE FECHADO, COM VALIDADE MINIMA DE 05 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA 06/09 DO MAPA, RDC 14/14, RDC 259/02 E RDC 360/03 E SUAS ALTERACOE POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED.ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA;			
08	100	KG	13.0313 - FEIJAO; CARIOCA; GRUPO 1, CLASSE CORES, TIPO 2; NOVO; CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS E SAOS; COM TEOR DE UMIDADE RECOMENDADA DE ATE 14%; ISENTO DE MATERIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS E COM NO MAXIMO 3% DE GRAOS MOFADOS, ARDIDOS, GERMINADOS E CARUNCHADOS; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO ATOXICO, HERMETICAMENTE FECHADO, COM VALIDADE MINIMA DE 04 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM O DECRETO 6268/07, INSTRUCAO NORMATIVA 12/08, RDC 259/02, RDC 360/03; RDC 07/11 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM.DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA;	POP	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade>  
com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-  
Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

PROTÓCOLO  
0447

09	100	UND	13.0398 - COCO RALADO; 100 GRAMAS; PURO, PARCIALMENTE DESIDRATADO; PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO; COM UMIDADE MÁXIMA DE 4% P/P E LÍPIDIOS ENTRE 35% A 60%; ISENTO DE IMPUREZAS, SUJIDADES E RANCO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA EMBALAGEM APROPRIADA; CAIXA DE PAPELÃO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 272 DE 22 DE SETEMBRO DE 2005 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA;	Coco do Vale	R\$ 4,75	R\$ 475,00
10	125	UND	13.0553 - MILHO DE PIPOCA; CLASSE AMARELA, TIPO 1, 500 GRAMAS; BENEFICIADO, LIMPO E SECO; ISENTO DE MATERIAS ESTRANHAS, IMPUREZAS, MOFO OU FERMENTAÇÃO; ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 13,5%; EMBALAGEM PRIMÁRIA SACO PLÁSTICO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 61/11, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14, RDC 07/11 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA;	Bonduelle	R\$ 4,00	R\$ 500,00
11	100	UN	13.0572 - LEITE CONDENSADO; 395 GRAMAS; COMPOSTO DE LEITE INTEGRAL, ACUCAR E LACTOSE (TRADICIONAL); DE CONSISTÊNCIA CREMOSA E TEXTURA HOMOGÊNEA; VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA ENTREGA	Piracanjuba	R\$ 6,50	R\$ 650,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link: Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

PROT. 0448

			EMBALAGEM PRIMARIA ATOXICA, DEVIDAMENTE LACRADA E EMBALAGEM SECUNDARIA APROPRIADA; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 68/06 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA;			
12	40	CART	13.0575 - OVO IN NATURA; DE GALINHA; BRANCO; JUMBO; COM PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 66 GRAMAS; CARTELA COM 30 OVOS; ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBSTÂNCIAS TÓXICAS; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PADRÃO, NÃO PODENDO TER ACONDICIONADO NO MESMO ENVASE OVOS DE ESPÉCIES OU TIPOS DIFERENTES; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 35/09, PORTARIA 01/90, DECRETO 56585/65 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 16 DIAS NA DATA DA ENTREGA;	lto	R\$ 18,00	R\$ 720,00
13	50	UN	13.0602 - CANELA; EM PO FINO HOMOGÊNEO; 50 GRAMAS; OBTIDA DA CASCA DO ESPÉCIME GENUÍNO; DE COLORAÇÃO MARROM CLARO; COM SABOR E ODORES PRÓPRIOS; LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA ATOXICA E LACRADA; EMBALAGEM SECUNDÁRIA CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES	Armazém Bezerra	R\$ 5,00	R\$ 250,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tee.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000. Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

PROTÓCOLO  
0449

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

			DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 276/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;			
14	200	UND	13.0641 - MOLHO DE TOMATE; TRADICIONAL, COMPOSTO DE TOMATE SEM PELE E SEM SEMENTES; CEBOLA, ACUCAR, SAL, CONDIMENTOS; REALCADOR DE SABOR E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; ISENTOS DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA SACHE PLASTICO ATOXICO E LACRADO; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 272/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJ.A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES NA DATA DA ENTREGA;	Predileta	R\$ 2.50	R\$ 500,00
15	200	KG	13.0651 - MUSSARELA, FATIADA, TRANSPORTADO E CONSERVADO EM TEMPERATURA NAO SUPERIOR A 8°C; EMBALADO EM PLASTICO INVIOLAVEL, COM VALIDADE MINIMA DE 03 DIAS NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 364/97 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA	Quota	R\$ 53,00	R\$ 10.600,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

0450

			ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA			
16	200	KG	13.0652 - PRESUNTO, FATIADO, SEM CAPA DE GORDURA (MAGRO); COZIDO, FATIADO E RESFRIADO, TRANSPORTADO E CONSERVADO EM TEMPERATURA INFERIOR A 4°C; COMPOSTO DE CARNE DE PERNIL SUINO, SAL E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; COM ASPECTO, COR, SABOR E ODOR CARACTERISTICOS: ISENTOS DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA LACRADA E ATOXICA, COM ATMOSFERA MODIFICADA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA 20/00, DECRETO 12.486/78, IN 22/05, PORTARIA 1004/98, PORTARIA 368/97; RESOLUCAO RDC 12/01, RDC 259/02 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 03 DIAS NA DATA DA ENTREGA.	Sadia	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
17	300	UN	13.0653 - SUCO EM PÓ, VÁRIOS SABORES, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	Qualimax	R\$ 6,50	R\$ 1.950,00
18	250	LT	13.0654 - SUCO DE FRUTA CITRICA INTEGRAL - SABOR DE LARANJA, COMPOSTO LIQUIDO EXTRAIDO DA FRUTA NA SUA COMPOSICAO NATURAL, APRESENTACAO NA FORMA RESFRIADO, PARA CONSUMO, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA	Marata	R\$ 10,00	R\$ 2.500,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

PROTUBULO  
0451

19	250	LT	13.0655 - SUCO DE FRUTA CITRICA INTEGRAL - SABOR DE UVA, COMPOSTO LIQUIDO EXTRAIDO DA FRUTA NA SUA COMPOSICAO NATURAL, APRESENTACAO NA FORMA RESFRIADO, LIQUIDO OBTIDO DA FRUTA MADURA, SÃ, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA.	Marata	RS 10,00	RS 2.500,00
20	500	PCT	13.0658 - BISCOITO SALGADO - TIPO CREAM CRACKER, ISENTO DE MOFO E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, COM CONSISTÊNCIA CROCANTE, SEM CORANTES ARTIFICIAIS, EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, CONTENDO APROXIMADAMENTE 400G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 10 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	Vitarela	RS 5,00	RS 2.500,00
21	500	PCT	13.0659 - BISCOITO DOCE SABOR COCO - DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, NÃO DEVEM ESTAR MAL ASSADOS OU COM CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS. EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO METALIZADO, ATÓXICO, RESISTENTE, LACRADO, CONTENDO APROXIMADAMENTE 330G. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 10 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	Vitarela	RS 6,50	RS 3.250,00
22	500	PCT	13.0660 - PAO DE FORMA; TIPO TRADICIONAL, 500 GRAMAS, PECA FATIADA; COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA C/FERRO E ACIDO FOLICO, ACUCAR, GORDURA VEGETAL, LEITE EM PO; SAL, REFORCADOR, AGUA, FERMENTO BIOLOGICO, CONSERVADOR; EMBALAGEM PRIMARIA SACO PLASTICO ATOXICO E LACRADO; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC	Panco	RS 9,00	RS 4.500,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.fce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos



			259/02, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 8 DIAS NA DATA DA ENTREGA;			
23	150	UND	13.0661 - REFRIGERANTE DE LARANJA - BEBIDA NÃO ALCOÓLICA, NÃO FERMENTADA, GASEIFICADA, COMPOSTO POR ÁGUA MINERAL GASEIFICADA, AÇÚCAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO DE LARANJA, AROMA NATURAL DE LARANJA. EMBALAGEM DE 2 LITROS	Fanta	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
24	150	UN	13.0662 - REFRIGERANTE DE LIMÃO - BEBIDA NÃO ALCOÓLICA, NÃO FERMENTADA, GASEIFICADA, COMPOSTO POR ÁGUA MINERAL GASEIFICADA, AÇÚCAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO DE LIMÃO, AROMA NATURAL DE LIMÃO. EMBALAGEM DE 2 LITROS	Antartica	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
25	150	UN	13.0663 - REFRIGERANTE DE GUARANÁ - BEBIDA NÃO ALCOÓLICA, NÃO FERMENTADA, GASEIFICADA, COMPOSTO POR ÁGUA MINERAL GASEIFICADA, AÇÚCAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO DE GUARANÁ, AROMA NATURAL DE GUARANÁ. EMBALAGEM DE 2 LITROS	Antartica	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
26	400	UN	13.0664 - MAIONESE; EMULSAO CREMOSA TRADICIONAL 500 GRAMAS; OBTIDA A PARTIR DA MISTURA DE OVOS COM OLEOS VEGETAIS; COMPOSTA DE AGUA, OLEO VEGETAL, OVOS PASTEURIZADOS, AMIDO MODIFICADO, ACUCAR, VINAGRE,	Liza	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

PROJETO Nº  
0453

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tee.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

			SAL; ACIDULANTES, ESTABILIZANTE, CONSERVADOR, AROMATIZANTES, SEQUESTRANTES, ANTIOXIDANTES E CORANTE; DE CONSISTENCIA CREMOSA; APRESENTANDO COR AMARELADA; COM CHEIRO E SABOR CARACTERISTICOS; EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATOXICA; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 276/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 5 MESES NA DATA DA ENTREGA;			
27	200	UN	13.0665 - PESCADO EM CONSERVA ATUM, 170 GRAMAS, EMBALAGEM POUCH - ELABORADO COM ATUM, AGUA E SAL ; RALADO ; CONSERVADO EM SALMOURA ; COR, ODOR, SABOR E TEXTURA PROPRIOS DA ESPECIE DO PEIXE ; ISENTO DE SUJIDADES E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS ; EMBALAGEM PRIMARIA FILME LAMINADO, ALUMINIZADO TIPO POUCH, HERMETICAMENTE FECHADO E ATOXICO ; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO ; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 46/11(MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES ; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E	Copacol	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

0454

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tee.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

			ANVISA ; COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES NA DATA DA ENTREGA			
28	150	KG	13.0666 - SALSICHA TIPO HOT-DOG, CARNE MISTA, RESFRIADA - SALSICHA; HOT DOG; COMPOSTA DE CARNE SUINA, BOVINA E DE AVE, CARNE MECANICAMENTE SEPARADA DE AVE, CONDIMENTOS E OUTROS INGRED. PERMITIDOS; RESFRIADA, TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA ENTRE 4° E 8°C; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE, FLEXIVEL, ATOXICA E TERMOSELADA A VACUO; COM PESO UNITARIO MINIMO DE 50G; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 04/00, IN 22/05, IN 51/06, DECRETO 12.486/78; PORTARIA 1004/98, RESOLUCAO RDC 259/02, RDC 360/03 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 30 DIAS NA DATA DA ENTREGA;	Nobre	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
29	300	UND	13.0748 - CHA; DE ERVA MATE QUEIMADO OU TOSTADO; 250 GRAMAS, COMPOSTO DE FOLHAS E TALOS DE ERVA MATE (ILEX PARAGUARIENSIS); ISENTO DE SUJIDADES, FRAGMENTOS DE INSETOS E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO CARTONADA; COM VALIDADE MINIMA DE 20 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE	Mate	R\$ 11,00	R\$ 3.300,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

REGISTRO  
0455

			ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 267/05, RDC 277/05, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA;			
30	100	UND	13.0749 - PO P/PREPARO DE GELATINA; 25 GRAMAS; SABOR MORANGO; COMPOSTO DE ACUCAR, GELATINA, SAL, REGULADORES DE ACIDEZ; AROMA ARTIFICIAL DE MORANGO, CORANTES, EDULCORANTES; E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA E HERMETICAMENTE FECHADA; E SUAS CONDICOOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 273/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;	Apit	R\$ 1,60	R\$ 160,00
31	100	UND	13.0750 - PO P/PREPARO DE GELATINA; 25 GRAMAS; SABOR UVA; COMPOSTO DE ACUCAR, GELATINA, SAL, REGULADORES DE ACIDEZ; AROMA NATURAL DE UVA, CORANTES, EDULCORANTES; E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA E HERMETICAMENTE FECHADA; E SUAS CONDICOOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 273/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS	Apit	R\$ 1,60	R\$ 160,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

PROTUCOLO  
0456

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tee.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

			PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;			
32	100	UND	13.0751 - PO P/PREPARO DE GELATINA; 25 GRAMAS; SABOR ABACAXI; COMPOSTO DE ACUCAR, GELATINA, SAL, REGULADORES DE ACIDEZ; AROMA NATURAL DE ABACAXI, CORANTES, EDULCORANTES; E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA E HERMETICAMENTE FECHADA; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 273/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA;	Apit	R\$ 1,40	R\$ 140,00
33	75	UND	13.0752 - CANJICA DE MILHO; 500 GRAMAS; GRUPO MISTURADA, SUBRUPO DESPELICULADO, CLASSE BRANCA, TIPO 1; ISENTO DE INSETOS, IMPUREZAS, MATERIAS E ODORES ESTRANHOS; ADMITINDO UMIDADE MAXIMA DE 13% POR PESO; ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, COM VALIDADE MINIMA DE 04 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 109/89, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA;	Maggi	R\$ 4,00	R\$ 300,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

PROTOCOLO  
0457

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

34	100	UND	13.0753 - OLEO COMESTIVEL; SOJA; 900 ML; COMPOSTO DE OLEO DE SOJA REFINADO E ANTIOXIDANTE; ISENTO DE OXIDACAO, SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALADO EM EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATOXICA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 270/05, RDC 259/02, RDC 360/03 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA;	Cocamar	R\$ 7,00	R\$ 700,00
35	100	KG	13.0754 - FRANGO SEMI-PROCESSADO; COXA E SOBRECOXA; RESFRIADO, TRANSPORTADO E CONSERVADO A TEMPERATURA ENTRE 0° E 4°C; COM ASPECTO, COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS; LIVRE DE PARASITAS E DE QUALQUER SUBST CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERA-LO OU ENCOBRIR ALTERACOES; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA E ATOXICA; DEVENDO OBEDECER O LIMITE MAXIMO DE RETENCAO DE AGUA DE 8% DE SEU PESO; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 210/98, INSTRUCAO NORMATIVA 22/05, IN 32/10, DECRETO 12486/78, RDC 13/01; CVS 05/13 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADMIN. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 DIAS NA DATA DA ENTREGA;	Copacol	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
36	100	UND	13.0755 - MASSA ALIMENTICIA; FORMATO ESPAGUETE; 500 GRAMAS; MASSA SECA;	Flor de Lis	R\$ 4,00	R\$ 400,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos



			TRANSPORTADA E CONSERVADA A TEMPERATURA AMBIENTE; COMPOSTA DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM ACIDO FOLICO E FERRO, OVOS E OUTROS INGREDIENTES PERMITIDOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA HERMETICAMENTE FECHADA; COM VALIDADE MINIMA DE 15 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUCAO RDC 263/05, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMIN. DETERMINADOS PELA ANVISA;			
37	50	UND	13.0756 - SAGU; 500 GRAMAS; GRUPO TAPIOCA, SUBGRUPO PEROLA OU SAGU ARTIFICIAL, TIPO 1; ISENTO DE SUJIDADES, MATERIAIS ESTRANHOS, BOLOR OU MOFO; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA, HERMETICAMENTE FECHADA; COM VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A INSTRUCAO NORMATIVA 23/05(MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC360/03, RDC14/14 E ALTERACOES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCED. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA;	Yoki	R\$ 14,00	R\$ 700,00

Valor total da proposta: **R\$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais).**

Condições de Pagamento: até 30 dias.

Prazo de Entrega: 05 (cinco) dias.

Local de entrega: Será o constante no Pedido de Compra emitido pelo Departamento de Suprimentos.

## II – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverá estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues seus valores unitários e seu valor total, o



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

*Secretaria de Administração*

*Departamento de Suprimentos*

0459

número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do “pedido de compra”, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado por um dos responsáveis acima declinados, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

2 – O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

3 – O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

### III – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

### IV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Dotação Orçamentária da Secretaria Requisitante.

### V – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

1 – após a assinatura da presente Ata fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;

2 – cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;

3 – assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;

4 – responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;

5 – fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;

6 – permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.

7 – cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

### VI – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

1 – fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;

2 – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;

3 – exercer a fiscalização dos serviços, por técnicos especialmente designados.

4 – cumprir com as demais obrigações contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

### VII – DA FISCALIZAÇÃO:

1 – Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.

2 – A fiscalização dos serviços pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.







## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

- 3 - Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 4 - A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.
- 5 - À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.

### VIII - DAS PENALIDADES:

- 1 - As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 2 - Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
  - 2.1 - Advertência;
  - 2.2 - Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
    - 2.2.1 - Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto ou prestação de serviços, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;
    - 2.2.1.1 - Após o período máximo de 10 dias sem que sejam executados os serviços, caracterizar-se-á o descumprimento parcial do contrato;
    - 2.2.2 - Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;
    - 2.2.3 - A recusa injustificada da empresa vencedora e, depois de decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.
  - 2.3 - Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;
  - 2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;
- 3 - A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

### IX - DA RESCISÃO:

- 1 - O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:
  - 1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;
  - 1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;
  - 1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;
  - 1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.
- 2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade>  
com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-  
Brasil.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

PROJ. COLO  
0461

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWUA-EUIE-6T06-69JH

3 – Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

### X – DO REGIME JURÍDICO:


O presente instrumento é regido pela pelas Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, Decretos Municipais 2.268/05, 2.283/05 e 2.279/05.


### XI – DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Itanhaém, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.


PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, EM 09 DE NOVEMBRO DE 2.020.

  
\_\_\_\_\_  
Wilson Carlos do Nascimento  
Secretário de Administração

  
\_\_\_\_\_  
AMX Comércio e Serviço – Eireli – Me  
Adjudicatária

### Testemunhas:

1.   
\_\_\_\_\_  
Nome: Milene Baena E. Rodrigues  
RG: 28300256-6

2.   
\_\_\_\_\_  
Nome: Marcelo Gonçalves da Oliveira  
RG: 13.899.918-0





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

### ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

PROTÓCOLO  
0462

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

CONTRATADO: AMX COMÉRCIO E SERVIÇO – EIRELI -ME

ATA PREGÃO PRESENCIAL N°: 35/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM**

**09 DE NOVEMBRO DE 2.020.**

#### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marco Aurélio Gomes dos Santos

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 192.900.488-59 RG: 24.682.841-9 SSP/SP

Data de Nascimento: 05/08/1977

Endereço residencial completo: Rua Telmo Diz n°. 246- casa 10 – Vila São Paulo, Itanhaém/SP CEP: 11740-000

E-mail institucional: [prefeito@itanhaem.sp.gov.br](mailto:prefeito@itanhaem.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [marcoaurelio.prefeito@gmail.com](mailto:marcoaurelio.prefeito@gmail.com)

Telefone(s): (13) 3421-1618

Assinatura: \_\_\_\_\_



Autenticar documento em <https://camarazerpapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100; Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém


Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos


0463

### Responsáveis que assinaram o ajuste:

#### Pelo CONTRATANTE:

Nome: Wilson Carlos do Nascimento  
Cargo: Secretário Municipal da Secretaria de Administração  
CPF: 051.991.578-09 RG: 18.062.671-1  
Data de Nascimento: 18/09/1965  
Endereço residencial completo: Rua David Longo, 70 - Jardim Iberá  
Itanhaém -SP -CEP 11740-000  
E-mail institucional: Wilson.cnascimento@itanhaem.sp.gov.br  
E-mail pessoal: wilsonadvog@uol.com.br  
Telefone(s): (13) 3421-1600  
Assinatura: 

#### Pela CONTRATADA:

Nome: Archo Eduardo de Jesus  
Cargo: ADM  
CPF: 30962940895 RG: 27422874-9  
Data de Nascimento: 01/12/1982  
Endereço residencial completo: AV. MARGINAL 2003  
E-mail institucional: ANIX COMERCIAL @ GMAIL.COM  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): 13 34260783  
Assinatura: 

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

RESOLUÇÃO Nº 02/2008

### TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR

ORGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 12.877/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

CONTRATADA: AMX COMÉRCIO E SERVIÇO – EIRELI -ME

Nome	Wilson Carlos Nascimento
Cargo	Secretário Municipal da Secretaria de Administração
RG/CPF Nº	15.540.866-5 /051.991.578-09
Data Nasc.	18/09/1965
Endereço Residencial	Rua David Longo, 70 – Jardim Iberá Itanhaém -SP –CEP 11740-000
Endereço Comercial	Av. Washington Luiz, nº 75 – Centro – Itanhaém -SP – CEP 11740-000
Telefone	(13) 3421-1600
e.mail pessoal	wilsonadvog@uol.com.br
e.mail comercial	Wilson.cnascimento@itanhaem.sp.gov.br

#### Responsável da Contratada

Nome	<i>Amx Comercio e Servico</i>
Cargo	<i>ADM</i>
RG/CPF. Nº	<i>27422874-9 / 30962940895</i>
Data Nasc.	<i>01/12/1982</i>
Endereço Residencial	<i>Av. ... 2003</i>
Endereço Comercial	<i>.. ..</i>
Telefone	<i>13 34268787</i>
e.mail pessoal	<i>Amx comercial ltda@gmail.com</i>
e.mail comercial	







## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

*Secretaria de Administração*  
*Departamento de Suprimentos*

0465

### ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

CNPJ Nº: 46.578.498/0001-75

CONTRATADO: AMX COMÉRCIO E SERVIÇO – EIRELI -ME

CNPJ Nº: 17.829.248/0001-62

ATA PREGÃO PRESENCIAL Nº: 35/2020

DATA DA ASSINATURA: 09 DE NOVEMBRO DE 2.020.

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itanhaém, 09 DE NOVEMBRO DE 2.020.

#### RESPONSÁVEL:

Nome e cargo: **WILSON CARLOS DO NASCIMENTO** – Secretário de Administração Municipal

E-mail institucional: wilson.cnascimento@itanhaem.sp.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

## UNIDADE REGIONAL DE SANTOS - UR-20

Av. Washington Luiz, 299, Boqueirão - Santos/SP  
Tel./Fax: (13) 3208-2400 / e-mail: [ur20@tce.sp.gov.br](mailto:ur20@tce.sp.gov.br)



### REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS nº 032/2021-RDP

#### À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

Com a finalidade de instruir o Processo de Contas Anuais do exercício de 2020, TC-003316.989.21-1, requisitamos, nos termos dos artigos 25 e 26 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14.01.93, a documentação abaixo discriminada:

#### LICITAÇÕES/CONTRATOS/DESPESAS

1. **Em relação à Parceria Público Privada:**
  - a) Informar se o município possui contratação de Parceria Público Privada **vigente em 2020 (caso positivo juntar cópia dos contratos)** e se houve regulamentação do serviço concedido (juntando documentação comprobatória);
  - b) Informar se houve mecanismos de manutenção da qualidade do serviço, bem com apuração solução de queixas e reclamações dos usuários;
  - c) Informar sobre as medidas adotadas visando à observância do cumprimento das disposições regulamentares do serviço e as cláusulas pactuadas e se houve aplicações de penalidades regulamentares e contratuais (juntando documentação comprobatória);
2. **Em relação aos contratos de Concessão e Permissão de Serviços Públicos:**
  - a) Informar se o Município tem contratos de concessão e permissão de serviços públicos **vigentes em 2020 (caso positivo juntar cópia dos contratos)** e se houve regulamentação (juntando documentação comprobatória);
  - b) Informar se houve mecanismos de manutenção da qualidade do serviço, bem com apuração solução de queixas e reclamações dos usuários;
  - c) Informar sobre as medidas adotadas visando à observância do cumprimento das disposições regulamentares do serviço e as cláusulas pactuadas e se houve aplicações de penalidades regulamentares e contratuais (juntando documentação comprobatória);
3. **Pregão Presencial nº 35/2020 (Processo 12877/2020)** - Cópia da justificativa, edital e publicação parecer jurídico, pesquisa de preço, autorização, atas de abertura e julgamento, incluindo a disputa de lances, proposta da empresa vencedora, recursos (se houver), contrato, Termo de ciência e notificação e declaração de atualização cadastral, notas de empenho e processos de pagamento ocorridos em 2020, incluindo autorização de fornecimento;
4. Relacionar a frota de veículos da Prefeitura Municipal, **separado por Secretaria**, contendo seguintes informações:

Secretaria xxxx

Tipo/modelo do veículo	Ano de fabricação	Tipo de Combustível	Data de Aquisição	Identificação (placa)	Nº do patrimônio	Consumo de Combustível em Litras (2020)	Consumo Combustível em Reais (R\$)
TOTAL							

Observação: Caso não haja controle individual por veículo do consumo de combustível, certificar a respeito, sem deixar preencher a tabela acima com os dados de identificação dos veículos, bem como dos totais gerais anuais de combustível consumidos (valor e litros).



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

ENDEREÇO: Av. Rangel Pestana, 315 - Prédio Sede - Centro - SP - CEP 01017-906 PABX 3292-3266

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XMJ-3KBU





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**ATA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2020, PROCESSO Nº. 12.877/2020, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Aos 09 dias do mês de novembro do ano de 2.020, na cidade de Itanhaém, Estado de São Paulo, na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém, sito na Avenida Washington Luiz nº 75, o Município de Itanhaém, devidamente representado e assistido pelo o Senhor Secretário de Administração **WILSON CARLOS DO NASCIMENTO**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 15.540.866-5 SSP/SP e CPF nº. 051.991.578-09, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA** e a empresa **PANIFICADORA IVOTY LTDA**, CNPJ Nº. 46.577.938/0001-70, matriz com sede à Av Humberto Ataulo, Esq. Rua Jose Antonio dos Santos, nº. 521, Jardim Ivoty, Itanhaém/SP, CEP 11.740-000, neste ato representado por **GUILHERME IVO ALMEIDA DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, sócio diretor, portador da cédula de identidade RG nº: 27.423.253 SSP/SP, CPF nº: 398.692.328-41, acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 2.268/2005 e 2279/2005 e 2283/2005 e do edital do Pregão Presencial em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é o **Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses**, cuja validade corresponde a 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital, podendo ser prorrogada nos termos da lei. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Suprimentos. A presente Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por outras unidades orçamentárias da Administração, quando houver necessidade, mediante solicitação do Departamento interessado. O local de entrega será o constante do pedido de compra emitido pela Prefeitura, e o prazo será de 05 (cinco) dias salvo disposição diversa constante do pedido de compra. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantido à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial nº 35/2020 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar. O Pedido de Compra será o instrumento formalizador do contrato. A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas que seguem após descritivo dos produtos e valores a serem registrados.

### Lote 02

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Dos Itens	Valor Total Dos Itens
01	100	UN	19.0926 - FORNECIMENTO DE LANCHE - LANCHE DE METRO: COMPOSTO DE 1 PÃO TIPO BAGUETE DE 100 CM (MÉDIA DE 25 FATIAS POR METRO), COM RECHEIO DE NO MÍNIMO: 200 GRAMAS	R\$ 62,00	R\$ 6.200,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

PROCURADIA  
0467

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU

			DESALAME, 300 GRAMAS DE QUEIJO PRATO, 200 GRAMAS DEREQUEIJÃO, 1 MAÇO DE ALFACE CRESPA E 200 GRAMAS DETOMATE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DESCARTÁVELDE PAPELÃO DUPLEX 400GR. MEDIDA: TAMP E FUNDOAJUSTÁVEL NAS MEDIDAS 0,55CM A 1M DECOMPRIMENTO X 13 DE LARGURA E 10 CM DE ALTURA.		
02	100	UN	19.0926 - FORNECIMENTO DE LANCHE - LANCHE DE METRO:COMPOSTO DE 1 PÃO TIPO BAGUETECOM GERGELIM DE 100 CM (MÉDIA DE 25 FATIAS PORMETRO), COM RECHEIO DE NO MÍNIMO: 300 GRAMAS DEFRANGO DESFIADO, 200 GRAMAS DE PRESUNTO, 200GRAMAS DE QUEIJO PRATO, 200 GRAMAS DE REQUEIJÃO, 1MAÇO DE ALFACE CRESPA E 200 GRAMAS DE TOMATE,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL DEPAPELÃO DUPLEX 400GR. MEDIDA: TAMP E FUNDOAJUSTÁVEL NAS MEDIDAS 0,55CM A 1M DECOMPRIMENTO X 13 DE LARGURA E 10 CM DE ALTURA.	R\$ 57,00	R\$ 5.700,00
03	100	UN	19.0926 - FORNECIMENTO DE LANCHE - LANCHE DE METRO: COMPOSTO DE 1 PÃO TIPO BAGUETECOM PARMESÃO DE 100 CM (MÉDIA DE 25 FATIAS PORMETRO), COM RECHEIO DE NO MÍNIMO: 300 GRAMAS DEMUÇARELA, 300 GRAMAS DE PRESUNTO, 100 GRAMAS DEMAIONESE, 1 MAÇO DE ALFACE CRESPA E 200 GRAMASDE TOMATE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEMDESCARTÁVEL DE PAPELÃO DUPLEX 400GR. MEDIDA:TAMP E FUNDO AJUSTÁVEL NAS MEDIDAS 0,55CM A 1MDE COMPRIMENTO X 13 DE LARGURA E 10 CM DE ALTURA.	R\$ 55,00	R\$ 5.500,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

0468

04	1000	KIT	19.2763 - KIT LANCHE - KIT CONTENDO: 01 LANCHE COM PÃO TIPO CARÁ PADRÃO, 2 FATIAS DE PRESUNTO, 1 FATIA DE MUSSARELA, 01 BARRA DE CEREAL (SABORES DIVERSOS) E 01 SUCO DE FRUTAS (SABORES À COMBINAR) CAIXA COM 200 ML, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA VIAGEM	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
05	1000	KIT	19.2763 - KIT LANCHE - KIT CONTENDO: 01 LANCHE COM PÃO TIPO CARÁ PADRÃO, 2 FATIAS DE PRESUNTO, 1 FATIA DE MUSSARELA, 01 FRUTA (MAÇÃ OU BANANA) E 01 SUCO DE FRUTAS (SABORES À COMBINAR) CAIXA COM 200 ML, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA VIAGEM	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
06	600	UN	19.2764 - BOLO REDONDO SABORES VARIADOS (LARANJA, CENOURA, MILHO VERDE, FUBÁ, CHOCOLATE, MANDIOCA, ETC.), ARMAZENADOS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM TAMPAS ESPECÍFICAS PARA BOLOS/TORTAS. (FUNDO BRANCO E TAMPAS CRISTAL), PESO 1000G; VALIDADE DE 07 DIAS	R\$ 14,50	R\$ 8.700,00
07	25	CT	19.2936 - PAO DE QUEIJO; PRONTO PARA SERVIR, EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA PARA ALIMENTOS; COM PESO MINIMO DE 15 GRAMAS CADA; COM VALIDADE MINIMA DE 6 HORAS NA DATA DA ENTREGA.	R\$ 56,00	R\$ 1.400,00

Valor total da proposta: **R\$ 42.500,00 (Quarenta e dois mil e quinhentos reais).**

Condições de Pagamento: até 30 dias.

Prazo de Entrega: 05 (cinco) dias.

Local de entrega: Será o constante no Pedido de Compra emitido pelo Departamento de Suprimentos.

## II - DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverá estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do "pedido de compra", e com o devido "Atestado de Recebimento" lançado no verso e assinado por um dos responsáveis acima declinados, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.
- 2 - O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.
- 3 - O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas,



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade>  
com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-  
Brasil.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

*Secretaria de Administração*  
*Departamento de Suprimentos*

PROTUCOLO  
0469

previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

### III – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

### IV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Dotação Orçamentária da Secretaria Requisitante.

### V – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

- 1 – após a assinatura da presente Ata fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;
- 2 – cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;
- 3 – assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- 4 – responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;
- 5 – fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;
- 6 – permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.
- 7 – cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

### VI – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

- 1 – fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;
- 2 – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;
- 3 – exercer a fiscalização dos serviços, por técnicos especialmente designados.
- 4 – cumprir com as demais obrigações contidas no Anexo I do Edital de Licitação.

### VII – DA FISCALIZAÇÃO:

- 1 – Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 2 – A fiscalização dos serviços pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 3 – Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 4 – A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.
- 5 – À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem







## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

*Secretaria de Administração*  
*Departamento de Suprimentos*

0470

qualquer ônus adicional.

### VIII – DAS PENALIDADES:

1 – As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.

2 – Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

2.1 – Advertência;

2.2 – Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

2.2.1 – Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto ou prestação de serviços, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;

2.2.1.1 – Após o período máximo de 10 dias sem que sejam executados os serviços, caracterizar-se-á o descumprimento parcial do contrato;

2.2.2 – Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;

2.2.3 – A recusa injustificada da empresa vencedora e, depois de decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

2.3 – Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;

2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

3 – A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

### IX – DA RESCISÃO:

1 – O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;

1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3 – Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

### X – DO REGIME JURÍDICO:

O presente instrumento é regido pela pelas Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, Decretos Municipais 2.268/05, 2.283/05 e 2.279/05.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

PROJ. 0471

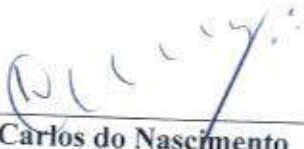
CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU

## XI - DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Itanhaém, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM, EM 09 DE NOVEMBRO DE 2.020.

  
\_\_\_\_\_  
Wilson Carlos do Nascimento  
Secretário de Administração

  
\_\_\_\_\_  
Guilberme Leo A. dos Santos  
Panificadora Ivoty Ltda  
Adjudicatária

## Testemunhas:

1.   
\_\_\_\_\_  
Nome: Milene Baena E. Rodrigues  
RG: RG 28300256-6

2.   
\_\_\_\_\_  
Nome: Luiz Eduardo H. Lemos  
RG: RG 47597099-8







# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

PROT. Nº 0472

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

CONTRATADO: PANIFICADORA IVOTY LTDA

ATA PREGÃO PRESENCIAL Nº: 35/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM**

**09 DE NOVEMBRO DE 2.020.**

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marco Aurélio Gomes dos Santos

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 192.900.488-59 RG: 24.682.841-9 SSP/SP

Data de Nascimento: 05/08/1977

Endereço residencial completo: Rua Telmo Diz nº. 246- casa 10 – Vila São Paulo, Itanhaém/SP CEP: 11740-000

E-mail institucional: [prefeito@itanhaem.sp.gov.br](mailto:prefeito@itanhaem.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [marcoaurelio.prefeito@gmail.com](mailto:marcoaurelio.prefeito@gmail.com)

Telefone(s): (13) 3421-1618

Assinatura: \_\_\_\_\_



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWU-3KBU





# Prefeitura Municipal de Itanhaém


Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

0473

## Responsáveis que assinaram o ajuste:

### Pelo CONTRATANTE:

Nome: Wilson Carlos do Nascimento  
Cargo: Secretário Municipal da Secretaria de Administração  
CPF: 051.991.578-09 RG: 18.062.671-1  
Data de Nascimento: 18/09/1965  
Endereço residencial completo: Rua David Longo, 70 – Jardim Iberá  
Itanhaém -SP –CEP 11740-000  
E-mail institucional: Wilson.cnascimento@itanhaem.sp.gov.br  
E-mail pessoal: wilsonadvog@uol.com.br  
Telefone(s): (13) 3421-1600  
Assinatura: 

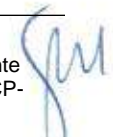
### Pela CONTRATADA:

Nome: GUILHERME NO ALMEIDA DOS SANTOS  
Cargo: DIRETOR  
CPF: 39869232841 RG: 279032534  
Data de Nascimento: 25 / 09 / 1990  
Endereço residencial completo: RUA JOSE ANTONIO DOS SANTOS, 270, IBORÁ  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): 13 996033477  
Assinatura: Guilherme dos A. dos Santos

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.







# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração

Departamento de Suprimentos

RESOLUÇÃO Nº 02/2008

0474

## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR

ORGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 12.877/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

CONTRATADA: PANIFICADORA IVOTY LTDA

Nome	Wilson Carlos Nascimento
Cargo	Secretário Municipal da Secretaria de Administração
RG/CPF Nº	15.540.866-5 /051.991.578-09
Data Nasc.	18/09/1965
Endereço Residencial	Rua David Longo, 70 – Jardim Iberá Itanhaém -SP –CEP 11740-000
Endereço Comercial	Av. Washington Luiz, nº 75 – Centro – Itanhaém -SP – CEP 11740-000
Telefone	(13) 3421-1600
e.mail pessoal	wilsonadvog@uol.com.br
e.mail comercial	Wilson.cnascimento@itanhaem.sp.gov.br

### Responsável da Contratada

Nome	GUILHERME NO AMARAL DOS SANTOS
Cargo	DIRETOR
RG/CPF. Nº	274232534
Data Nasc.	25/07/1990
Endereço Residencial	RUA JOSE AMARAL DOS SANTOS, 270, JD IVOTY, ITANHAÉM
Endereço Comercial	AV HUMBERTO ATALHO, 521, IVOTY
Telefone	13 496033477
e.mail pessoal	
e.mail comercial	



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





## Prefeitura Municipal de Itanhaém

Avenida Washington Luiz, 75 - Centro - Itanhaém - Cep: 11.740-000 Tel (13) 3421-1600.

Secretaria de Administração  
Departamento de Suprimentos

0475

### ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

CNPJ Nº: 46.578.498/0001-75

CONTRATADO: PANIFICADORA IVOTY LTDA

CNPJ Nº: 46.577.938/0001-70

ATA PREGÃO PRESENCIAL Nº: 35/2020

DATA DA ASSINATURA: 09 DE NOVEMBRO DE 2.020.

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE VÁRIAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

VALOR: RS 42.500,00 (Quarenta e dois mil e quinhentos reais).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itanhaém, 09 DE NOVEMBRO DE 2.020.

#### RESPONSÁVEL:

Nome e cargo: **WILSON CARLOS DO NASCIMENTO** – Secretário de Administração Municipal

E-mail institucional: wilson.cnascimento@itanhaem.sp.gov.br

Assinatura: 











**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO

4rtecnologia

PROTOCOLO  
**487**  
 Exercício: 2020

Pedido: 3683/0-2020 **Modalidade:** Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

**Processo/Ano:** 12877 / 2020 **Requisição Nro.:** 6940/2020  
**Id. Licitação AUDESP:** 2020000000286  
**Usuário Requisição:** ARIANE.LMENDES  
**Tipo de Compra:** ADMINISTRATIVA **Prioridade:** NORMAL  
**Unid. Orçamentária:** 02.0003 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**Ficha:** 33 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL **Usuário Pedido:** YOHANA.CCARRARA  
**Fonte de Recurso:** 1 TESOIRO  
**Aplicação FR.:** 100 GERAL TOTAL  
**Varição FR.:** 0  
**Elemento:** 30 MATERIAL DE CONSUMO  
**Sub-Elemento:** 7 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO  
**Aplicação:** Fornecimento de Biscoito Doce e Biscoito salgado , a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições.  
**Observação:**  
**Tipo de Objeto:** Gêneros Alimentícios  
**Objeto:** Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses  
**Local de Entrega:** CARTORIO ELEITORAL, UA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO

**Fornecedor:** 21594 - AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME  
**Fantasia:** AMX COMERCIO & SERVIÇOS **Fone:** 3422-1044 **Fax:**  
**Contato:** **Fone:** **E-mail:**  
**Endereço:** AV MARGINAL, 2003 SALA 1 JARDIM MARILU  
**Cidade:** ITANHAEM **Cep:** 11740000 **Estado:** SP  
**Cnpj/Cpf:** 17829248000162 **Inscrição Estadual:** **Inscrição Municipal:**

**Validade:** 365 dias **Cond. Pagto.:** 30 dias **Garantia:** **Prazo Entrega:** 05 dias

**Informações para o Preenchimento da Nota**  
**Cnpj/Cpf:** 46.578.498/0001-75 **Cep:** 11740-000 **Bairro:** CENTRO  
**Endereço:** AV. WASHINGTON LUIZ, 75  
 FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0020	90,000000	PCT	13.0658-0	BISCOITO SALGADO - tipo Cream Cracker, isento de mofo e substâncias nocivas, com consistência crocante, sem corantes artificiais. Embalagem plástica, atóxica, contendo aproximadamente 400g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. <i>Marca: vitarela</i>	5,0000	450,00
0021	90,000000	PCT	13.0659-0	BISCOITO DOCE SABOR COCO - deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais. Embalagem: saco de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo aproximadamente 330g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. <i>Marca: vitarela</i>	6,5000	585,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
 DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS  
 PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO

4rtecnologia

Exercício: 2020



<b>Valor Total:</b>	1.035,00	<b>Valor Desconto:</b>	0,00	<b>Valor Líquido:</b>	1.035,00
---------------------	----------	------------------------	------	-----------------------	----------

ITANHAEM, 11 de Novembro de 2020

  
 Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
 Diretora de Departamento - Suprimentos  
 CPF 108.459.058-13

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-p-processo.ice.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
Processo nº. 12877/2020  
Pregão Presencial nº.35/2020  
Ata de Registro de Preços

**Ao Departamento de Contabilidade**

Solicito liberação de recursos orçamentários na ficha sob o nº. 33, para emissão de pedido, a fim de atender a Requisição nº 6940/2020, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - Fornecimento de Biscoito Doce e Biscoito salgado, a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições, no valor de R\$ 1035,00.  
ITANHAEM, 11 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento - Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos orçamentários suficientes na ficha nº 33, relativa ao exercício corrente.  
ITANHAEM, 11 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Contabilidade

**Ao Departamento de Tesouraria**

Solicito informação acerca dos recursos financeiros atuais para fazer frente à despesa referente ao Memorando nº 6940/2020, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - Fornecimento de Biscoito Doce e Biscoito salgado, a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições, no valor de R\$ 1035,00.  
ITANHAEM, 11 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento - Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que tx recursos financeiros suficientes para fazer frente à despesa, na fonte de recursos tesou  
ITANHAEM, 11 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Tesouraria

**Ao Departamento de Contabilidade**

Para empenhamento do Pedido nº 3688/10.2020  
ITANHAEM, 11 de NOVEMBRO de 2020.







PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

Artecnologia

Requisição de Registro de Preços

Exercício: 2020

Página: 1/1

PROTOCOLO  
490

Requisição: 6940 Ano: 2020 Data: 11/11/2020 Usuário: ARIANE.LMENDES

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
Prioridade: NORMAL  
Ficha: 33 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL  
Fonte de Recurso: 1 TESOIRO

Aplic./Var.: 100.000

Elemento: 30 MATERIAL DE CONSUMO  
Sub-Elemento: 7 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO  
Secretaria: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Modalidade: 13 Pregão Presencial Sequencia: 35 Exercício: 2020  
Ata\Exercício: 66/2020 Processo/Ano: 12877/2020  
Fornecedor Ata: 21594 AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME

Aplicação: Fornecimento de Biscoito Doce e Biscoito salgado , a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições.

Observação:  
Justificativa: a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições.

Objeto de Custo:

Veículo:

Local da Entrega: CARTORIO ELEITORAL

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	Vi. Unitário	Vi. Total
20	90,000000	PCT	13.0658	BISCOITO SALGADO - tipo Cream Cracker, isento de mofo e substâncias nocivas, com consistência crocante, sem corantes artificiais. Embalagem plástica, atóxica, contendo aproximadamente 400g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	5,00	450,00
21	90,000000	PCT	13.0659	BISCOITO DOCE SABOR COCO - deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais. Embalagem: saco de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo aproximadamente 330g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	6,50	585,00
<b>Total do Itens:</b>						<b>1.035,00</b>

ITANHAEM, 11 de Novembro de 2020

*Wilson Carlos do Nascimento*  
Secretário de Administração

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU







TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ofício nº 166 /2020.

Itanhaém 03 de setembro 2020

Senhor Prefeito,

Pelo presente solicito a Vossa Excelência as necessárias providências no sentido de disponibilizar para o dia das **Eleições – 15/11/2020**, para consumo dos mesários o que segue:

- 60 kg de Café
- 85 kg de Açúcar
- 60 pacotes de copo descartável grande ✓
- 60 pacotes de copo descartável pequeno ✓
- 40 caixas de Bolacha Água e Sal/Maizena X
- 05 fardos de Papel Higiénico

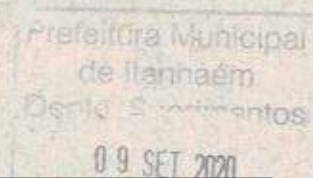
Informo ainda, que deverá um funcionário da Prefeitura ficar encarregado da distribuição do referido material nos locais de votação.

Na oportunidade, manifesto a Vossa Excelência meus respeitosos cumprimentos.

AMARAL ROMAN

ANDRÉA APARECIDA NOGUEIRA

*Juíza Eleitoral*



Excelentíssimo

MARCO AUR

DD, Prefeito d



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

GOMES DOS SANTOS

18.00



ITANHAÉM - SP

PROTOCOLO  
492

Cópia para

**WILSON CARLOS DO NASCIMENTO**

DD. Secretário de Administração

ITANHAÉM - SP



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA APARECIDA NOGUEIRA AMARAL ROMAN, JUIZ ELEITORAL**, em 03/09/2020, às 16:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2101770** e o código CRC **5CBB4E83**.

0028081-03.2020.6.26.8189

2101770v2

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA	13106/000	ANO	2020
DATA DE EMISSÃO	11/11/2020	FICHA	33

493

Fonte de Recurso:	1 TESOURO	FUNDO	
Aplicação:	100 GERAL TOTAL	DÍVIDA	
Variação:	0	PROCESSO	12877/2020
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	CONTRATO Nº	
Unid. Orçamentária:	03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	VENCIMENTO	
Unid. Executora:	00	MODALIDADE	Pregão Presencial 35/2020
Função:	04 ADMINISTRACAO	FUNDAMENTO LEGAL	Lei 10520/02
SubFunção:	122 ADMINISTRACAO GERAL	PEDIDO	03683/000-2020
Programa:	0002 GESTÃO ADMINISTRATIVO	CENTRO DE CUSTO	
Projeto/Atividade:	2009 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categ. Econômica:	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
Elemento Despesa:	30 MATERIAL DE CONSUMO		
Sub-Elemento Desp:	7 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO		
Índice:	0 ORDINÁRIO		

CÓDIGO	NOME DO FORNECEDOR	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
21594	AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME	17.829.248/0001-62	
ENDEREÇO	BAIRRO		
MARGINAL, 2003 SALA 1	JARDIM MARILU		
CIDADE	UF	CEP	TELEFONE
ITANHAEM	SP	11740000	3422-1044
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TIPO CONTA

APLICAÇÃO: Fornecimento de Biscoito Doce e Biscoito salgado , a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições.

Entrega	CARTORIO ELEITORAL, UA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO
---------	--

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	BISCOITO SALGADO - tipo Cream Cracker, isento de mofo e substâncias nocivas, com consistência crocante, sem corantes artificiais. Embalagem plástica, atóxica, contendo aproximadamente 400g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. Marca: vitarela	PCT	90,0000	5,00	450,00
002	BISCOITO DOCE SABOR COCO - deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais.	PCT	90,0000	6,50	585,00

RETENÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	1.035,00	VL. BRUTO →	1.035,00
----------	--------------	------	---------------	----------	-------------	----------

DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
1.960.000,00	1.951.667,19	1.035,00	7.297,81

Empenhado por:	Liquidado por:	Pague-se:	Banco:
<i>[Assinatura]</i> Francisco Mathias Leme Filho Dir. de Div. de Contabilidade CRC 1SP176002/O-4	<i>[Assinatura]</i>	<i>[Assinatura]</i> Wilson Carlos do Nascimento Secretário de Administração	
Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:			Conta:
(um mil e trinta e cinco reais)			Cheques:

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, ____ de ____ de ____.	ASSINATURA DO FORNECEDOR	Documento
		Número:







# PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

4rtecnologia

NOTA	ANO
13106/000	2020
DATA DE EMISSÃO	FICHA
11/11/2020	33

Fonte de Recurso:	1 TESOIRO	FUNDO	494
Aplicação:	100 GERAL TOTAL	DÍVIDA	
Variação:	0	PROCESSO	12877/2020
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	CONTRATO Nº	
Unid. Orçamentária:	03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	VENCIMENTO	
Unid. Executora:	00	MODALIDADE	Pregão Presencial 35/2020
Função:	04 ADMINISTRACAO	FUNDAMENTO LEGAL	Lei 10520/02
SubFunção:	122 ADMINISTRACAO GERAL	PEDIDO	03683/000-2020
Programa:	0002 GESTÃO ADMINISTRATIVO	CENTRO DE CUSTO	
Projeto/Atividade:	2009 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Categ. Econômica:	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
Elemento Despesa:	30 MATERIAL DE CONSUMO		
Sub-Elemento Desp:	7 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO		
culo:	O ORDINÁRIO		

CÓDIGO	NOME DO FORNECEDOR	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
21594	AMX COMERCIO E SERVICIO - EIRELI - ME	17.829.248/0001-62	
DERECHO	Bairro	UF	CEP
MARGINAL, 2003 SALA 1	JARDIM MARILU	SP	11740000
CIDADE	TELEFONE		
ITANHAEM	3422-1044		
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TIPO CONTA

APLICAÇÃO: Fornecimento de Biscoito Doce e Biscoito salgado, a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições.

Entrega	CARTORIO ELEITORAL, UA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO
---------	--

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Embalagem: saco de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo aproximadamente 330g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. Marca: vitarela				

RETENÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	1.035,00	VL. BRUTO →	1.035,00
----------	--------------	------	---------------	----------	-------------	----------

DOTAÇÃO ATUAL	1.960.000,00	EMPENHADO ATÉ A DATA	1.951.667,19	VALOR DO EMPENHO	1.035,00	SALDO ATUAL	7.297,81
Empenhado por:	<i>[Assinatura]</i> 11/11/2020	Liquidado por:	__/__/__	Pague-se:	<i>[Assinatura]</i> 11/11/2020	Banco:	____
Francisco Matias Leme Filho Dir. de Div. de Contabilidade CRC 1SP176002/O-4		Wilson Carlos do Nascimento Secretário de Administração		Conta:		____	
Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:				Cheques:		____	
(um mil e trinta e cinco reais)							

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, ____ de ____ de ____.	ASSINATURA DO FORNECEDOR	Documento	____
		Número:	____





RECEBEMOS DE AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME OS PRODUTOS/SERVICOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		Nº 000.000.276
DATA DE RECEBIMENTO:	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR:	SÉRIE: 1

PROTÓCOLO  
495

<b>AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME</b>  AV MARGINAL, 2003 - SALA 01 - JARDIM MARILU, Itanhaem, SP - CEP: 11740000	<b>DANFE</b> Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - Entrada 1 - Saída	CONTROLE DO FISCO  CHAVE DE ACESSO 3520 1117 8292 4800 0162 5500 1000 0002 7617 3600 5004
	Nº 000.000.276 SÉRIE: 1 Página 1 de 1	Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 135201059890239 - 18/11/2020 13:01

NATUREZA DA OPERAÇÃO REVENDA DE MERCADORIA	INSCRIÇÃO ESTADUAL 369069100112	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.	CNPJ / CPF 17.829.248/0001-62
---	------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

DESTINATÁRIO/REMETENTE		CNPJ/CPF 46.578.498/0001-75	DATA DA EMISSÃO 18/11/2020
NOME/RAZÃO SOCIAL MUNICIPIO DE ITANHAEM		CEP 11740-000	DATA DE ENTRADA-SAÍDA 18/11/2020
ENDEREÇO AV WASHINGTON LUIZ, 75 -	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	UF SP	HORA DE ENTRADA SAÍDA 13:00
MUNICÍPIO Itanhaem	FONE/FAX	INSCRIÇÃO ESTADUAL	

NATUREZA DA OPERAÇÃO	
----------------------	--

CÁLCULO DO IMPOSTO					
BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	
0,00	0,00	0,00	0,00	1.035,00	
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCUNTO	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.035,00

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS					
RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
	9 - Sem Frete				
ENDEREÇO	MUNICÍPIO			UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
QUANTIDADE	ESPECIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO													
CODIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	BC ICMS	VL. ICMS	VL. IPI	ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
19053100	BISCOITO SALGADO	19053100	0102	5102	UN	90,0000	5,0000	450,00					
19053100	BISCOITO DOCE	19053100	0102	5102	UN	90,0000	6,5000	585,00					

*Wilson Carlos do Nascimento*  
 Secretário Municipal da  
 Secretaria de Administração

CÁLCULO DO ISSQN			
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	RESERVADO AO FISCO
Informações Adicionais de Interesse do Fisco: PEDIDO: 34683 /0-2020 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL NR.: 35/2020 - ATA DE REGISTRO PROCESSO/ANO: 12877/2020	



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWU-3KBU





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**  
**PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO**

Artecnologia

PROTocolo

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWU-3KBU

Pedido: 3685/0-2020 Exercício: 2020  
 Modalidade: Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

496

Processo/Ano: 12877 / 2020 Requisição Nro.: 6911/2020  
 Id. Licitação AUDESP: 2020000000286  
 Usuário Requisição: ARIANE.LMENDES  
 Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
 Unid. Orçamentária: 02.0003 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Ficha: 36 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Fonte de Recurso: 1 TESOURO  
 Aplicação FR.: 100 GERAL TOTAL  
 Variação FR.: 0  
 Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
 Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
 Aplicação: Fornecimento de 200 kits lanches, em razão das eleições 2020 a serem realizadas no dia 15/11/20. Os lanches deverão ser entregues no dia 14/11/2020 (sabado) no cartorio eleitoral às 06:30 e no dia 15/11/20 também 200 kits lanches a serem entregues no mesmo local, entretanto as 5:30, a ser fornecidos aos colaboradores

Prioridade: NORMAL  
 Usuário Pedido: YOHANA.CCARRARA

Observação: Gêneros Alimentícios  
 Tipo de Objeto: Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses  
 Objeto: CARTORIO ELEITORAL, UA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO

Forneecedor: 9912 - PANIFICADORA IVOTY LTDA  
 Fantasia: PADARIA DO BEDEU  
 Contato: Fone: 3422-5525 Fax:  
 Endereço: AV HUMBERTO ATAULO, 521 IVOTY E-mail:  
 Cidade: ITANHAEM  
 Cnpj/Cpf: 46577938000170 Inscrição Estadual: Cep: 11740000 Estado: SP  
 Inscrição Municipal:

Validade: 365 dias Cond. Pagto.: 30 dias Garantia: Prazo Entrega: 05 dias

Informações para o Preenchimento da Nota  
 Cnpj/Cpf: 46.578.498/0001-75 Cep: 11740-000  
 Endereço: AV. WASHINGTON LUIZ, 75 Bairro: CENTRO  
 FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0	400,000000	KIT	19.2763-1	KIT LANCHE. KIT CONTENDO: 01 LANCHE COM PÃO TIPO CARÁ PADRÃO, 2 FATIAS DE PRESUNTO, 1 FATIA DE MUSSARELA, 01 BARRA DE CEREAL (SABORES DIVERSOS) E 01 SUCO DE FRUTAS (SABORES À COMBINAR) CAIXA COM 200 ML, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA VIAGEM	7,5000	3.000,00
<b>Valor Total:</b>		3.000,00	<b>Valor Desconto:</b>	0,00	<b>Valor Líquido:</b>	3.000,00

ITANHAEM, 10 de Novembro de 2020

Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
 Diretora de Departamento - Suprimentos  
 CPF 108.459.058-13



Autenticar documento em <https://camarazerpapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
Processo n.º 12877/2020

Pregão Presencial n.º 35/2020

Ata de Registro de Preços

**Ao Departamento de Contabilidade**

Solicito liberação de recursos orçamentários na ficha sob o n.º 36, para emissão de pedido, a fim de atender a Requisição n.º 6911/2020, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - Fornecimento de 200 kits lanches, em razão das eleições 2020 a serem realizadas no dia 15/11/20. Os lanches deverão ser entregues no dia 14/11/2020 (sabado) no cartório eleitoral às 06:30 e no dia 15/11/20 também 200 kits lanches a serem entregues no mesmo local, entretanto as 5:30, a ser fornecidos aos colaboradores, no valor de R\$ 3000,00.

ITANHAEM, 10 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos orçamentários suficientes na ficha n.º 36, relativa ao exercício corrente.

ITANHAEM, 10 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Contabilidade

**Ao Departamento de Tesouraria**

Solicito informação acerca dos recursos financeiros atuais para fazer frente à despesa referente ao Memorando n.º 6911/2020, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - Fornecimento de 200 kits lanches, em razão das eleições 2020 a serem realizadas no dia 15/11/20. Os lanches deverão ser entregues no dia 14/11/2020 (sabado) no cartório eleitoral às 06:30 e no dia 15/11/20 também 200 kits lanches a serem entregues no mesmo local, entretanto as 5:30, a ser fornecidos aos colaboradores, no valor de R\$ 3000,00.

ITANHAEM, 10 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos financeiros suficientes para fazer frente à despesa, na fonte de recursos tesouro.

ITANHAEM, 10 de Novembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Tesouraria

**Ao Departamento de Contabilidade**

Para empenhamento do Pedido n.º 368510 2020

ITANHAEM, 10 de NOVEMBRO de 2020







**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**

4rtecnologia

Requisição de Registro de Preços

Exercício: 2020

Página: 171

Requisição: 6911 Ano: 2020 Data: 10/11/2020 Usuário: ARIANE.LMENDES

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
 Prioridade: NORMAL  
 Ficha: 36 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Fonte de Recurso: 1 TESOIRO  
 Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
 Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
 Secretaria: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Modalidade: 13 Pregão Presencial Sequencia: 35 Exercício: 2020  
 Ata\Exercício: 66/2020 Processo/Ano: 12877/2020  
 Fornecedor Ata: 9912 PANIFICADORA IVOTY LTDA

498  
 Aplic./Var.: 100,000

Aplicação: Fornecimento de 200 kits lanches, em razão das eleições 2020 a serem realizadas no dia 15/11/20. Os lanches deverão ser entregues no dia 14/11/2020 (sabado) no cartorio eleitoral às 06:30 e no dia 15/11/20 também 200 kits lanches a serem entregues no mesmo local, entretanto as 5:30, a ser fornecidos aos colaboradores

Observação: para serem fornecidos aos colaboradores.

Centro de Custo:

Veículo:

Local da Entrega: CARTORIO ELEITORAL

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	Vi. Unitário	Vi. Total
41	400,000000	KIT	19.2763-1	KIT LANCHE	7,50	3.000,00

Descrição Técnica: KIT CONTENDO: 01 LANCHE COM PÃO TIPO CARÁ PADRÃO, 2 FATIAS DE PRESUNTO, 1 FATIA DE MUSSARELA, 01 BARRA DE CEREAL (SABORES DIVERSOS) E 01 SUCO DE FRUTAS (SABORES À COMBINAR) CAIXA COM 200 ML, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA VIAGEM

**Total do Itens: 3.000,00**

ITANHAEM, 10 de Novembro de 2020

*Wilson Carlos do Nascimento*  
 Secretário Municipal da  
 Secretaria de Administração

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU







TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ELEITORAL

Itanhaém, 03 de setembro de 2020.

PROTOCOLADO  
499

Ofício nº 167 /2020

Ilmo. Sr. Prefeito,

Em razão das Eleições 2020, a serem realizadas no dia 15/11/2020, solicitamos de Vossa Senhoria o fornecimento de aproximadamente **200 kits de lanches**, a serem entregues no dia **14/11/2020 (sábado)** no Cartório Eleitoral às **6h30min** e no dia **15/11/2020 (domingo)**, também **200 kits de lanches** a serem entregues no mesmo local, entretanto, às 5h30min, para serem fornecidos aos colaboradores.

Por oportuno, renovo protestos de elevada estima e distinta consideração.

**NOGUEIRA AMARAL ROMAN**

**ANDRÉA APARECIDA**

Juíza

Eleitoral

Ao Excelentíssimo Senhor

**MARCO AURÉLIO GOMES DOS SANTOS**

**DD. Prefeito do Município de Itanhaém**

Cópia para

**WILSON CARLOS DO NASCIMENTO**

**D.D. Secretário de Administração de Itanhaém**

Prefeitura Municipal  
de Itanhaém  
Direção de Serviços  
09 SET 2020  
RECEBI *Caio*  
13,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU

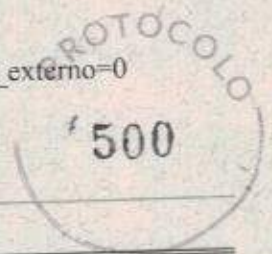


Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA APARECIDA NOGUEIRA AMARAL**, com o identificador **65003600370035003A00540052004100**, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2101714** e o código CRC **EEE8AAA7**.



0028081-03.2020.6.26.8189

2101714v2

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-p processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
 Av. Washington Luiz nº 75 - Centro  
 C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA 13100/000 ANO 2020  
 DATA DE EMISSÃO 10/11/2020 FICHA 36

501

Fonte de Recurso: 1 TESOIRO  
 Aplicação: 100 GERAL TOTAL  
 Variação: 0  
 Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM  
 Unid. Orçamentária: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Unid. Executora: 00  
 Função: 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa: 0002 GESTÃO ADMINISTRATIVO  
 Projeto/Atividade: 2009 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Categ. Econômica: 3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS  
 Elemento Despesa: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
 Sub-Elemento Desp: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
 Título: 0 ORDINÁRIO

FUNDO  
 DÍVIDA  
 PROCESSO 12877/2020 CONTRATO Nº  
 VENCIMENTO  
 MODALIDADE Pregão Presencial 35/2020  
 FUNDAMENTO LEGAL Lei 10520/02  
 PEDIDO 03685/000-2020  
 CENTRO DE CUSTO

CÓDIGO 9912 NOME DO FORNECEDOR PANIFICADORA IVOTY LTDA  
 ENDEREÇO AV HUMBERTO ATAULO, 521  
 CIDADE ITANHAEM  
 BANCO 033 - SANTANDER AGÊNCIA 0346- CONTA 13004583-7  
 CNPJ / CPF 46.577.938/0001-70 INSCRIÇÃO ESTADUAL  
 BAIRRO IVOTY UF SP CEP 11740000 TELEFONE 3422-5525  
 TIPO CONTA Conta Corrente

APLICAÇÃO: Fornecimento de 200 kits lanches, em razão das eleições 2020 a serem realizadas no dia 15/11/20. Os lanches deverão ser entregues no dia 14/11/2020 (sábado) no cartório eleitoral às 06:30 e no dia 15/11/20 também 200 kits lanches a serem entregues no mesmo local, entretanto as 5:30, a ser fornecidos aos colaboradores

Entrega	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
CARTORIO ELEITORAL, UA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO	KIT	400,0000	7,50	3.000,00

RETEÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	3.000,00	VL. BRUTO →	3.000,00
---------	--------------	------	---------------	----------	-------------	----------

DOTAÇÃO ATUAL	7.755.000,00	EMPENHADO ATÉ A DATA	7.684.489,14	VALOR DO EMPENHO	3.000,00	SALDO ATUAL	6.070.510,86
Empenhado por:	<i>[Assinatura]</i> Francisco Mathias Leme Filh., Dir. de Div. de Contabilidade CRC-ISP 17600270-4	Liquidado por:	<i>[Assinatura]</i>	Pague-se:	<i>[Assinatura]</i> Wilson Carlos do Nascimento Secretário de Administração	Banco:	_____
Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:						Conta:	_____
(três mil reais)						Cheques:	_____

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

ASSINATURA DO FORNECEDOR \_\_\_\_\_ Documento Número: \_\_\_\_\_



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-procossos.ice.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU



SELOS DE PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO

DE RECEBIMENTO IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

Nº 000.000.315

SÉRIE: 1

PROTOCOLO 502



**PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP**

AVENIDA HUMBERTO ATAULO, 521 - JARDIM IVOTY, Itanhaem, SP - CEP: 11740000 - Fone/Fax: 1334225525

**DANFE**  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - Entrada  
1 - Saída

Nº 000.000.315  
SÉRIE: 1

Página 1 de 1

CONTROLE DO FISCO



CHAVE DE ACESSO  
3520 1246 5779 3800 0170 5500 1000 0003 1510 0010 0486

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO  
135201163669844 - 10/12/2020 13:11

RAZÃO SOCIAL: **ANDA DE MERCADORIA**

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 9004684115

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SIST. TRIB: 46.577.938/0001-70

CNPJ/CPF: 46.578.498/0001-75

DESTINATÁRIO/REMETENTE

RAZÃO SOCIAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**

CNPJ/CPF: 46.578.498/0001-75

DATA DA EMISSÃO: 10/12/2020

ENDEREÇO: **WASHINGTON LUIZ, 75 - ITANHAÉM**

BAIRRO/DISTRITO: **CENTRO**

CEP: 11740-000

DATA DE ENTRADA/SAÍDA: 10/12/2020

UF: **SP**

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 46.577.938/0001-70

HORA DE ENTRADA/SAÍDA: 13:05

*Wilson Cláudio do Nascimento  
Secretário Municipal  
Secretaria de Administração*

ENTURA

**CÁLCULO DO IMPOSTO**

VALOR DO ICMS	0,00	VALOR DO ICMS	0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	0,00	VALOR DO ICMS ST	0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	3.000,00
VALOR DO FRETE	0,00	VALOR DO SEGURO	0,00	DESCONTO	0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	0,00	VALOR DO IPI	0,00
								VALOR TOTAL DA NOTA	3.000,00

**TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS**

RAZÃO SOCIAL: **9 - Sem Frete**

FRETE POR CONTA: **9 - Sem Frete**

CÓDIGO ANTT

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ/CPF

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ESPECIE

MARCA

NUMERAÇÃO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

**DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO**

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	BC ICMS	VL. ICMS	VL. IPT	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPT
400,0000	KIT LANCHE BARRA DE CEREAL	21069090	0102	5102	UN	400,0000	7,5000	3.000,00					

**CÁLCULO DO ISSQN**

RAZÃO MUNICIPAL

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

BASE DE CÁLCULO DO ISSQN

VALOR DO ISSQN


**DADOS ADICIONAIS**

DESCRIÇÃO COMPLEMENTARES

RESERVADO AO FISCO

Informações Adicionais de Interesse do Fisco: I-DOCUMENTO ELETROFISCAL II- NÃO GERA DEDUÇÃO CREDITADA DE ICMS E IPT SECRETARIA DE ADMINT. FISCAL - ELETRÔNICO

Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



10/31/20

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-procossosfcp.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBV





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**  
**PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO**

Exercício: 2020

PROTOCOLO

512

Pedido: 3683/0-2020

Modalidade: Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

Processo/Ano: 12877 / 2020      Requisição Nro.: 6940/2020  
 Id. Licitação AUDESP: 2020000000286  
 Usuário Requisição: ARIANE.LMENDES  
 Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA      Prioridade: NORMAL  
 Unid. Orçamentária: 02.0003 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Ficha: 33 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL      Usuário Pedido: YOHANA.CCARRARA  
 Fonte de Recurso: 1 TESOIRO  
 Aplicação FR.: 100 GERAL TOTAL  
 Variação FR.: 0  
 Elemento: 30 MATERIAL DE CONSUMO  
 Sub-Elemento: 7 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO  
 Aplicação: Fornecimento de Biscoito Doce e Biscoito salgado , a fim de disponibilizar para os mesários no dia das Eleições.  
 Observação:  
 Tipo de Objeto: Gêneros Alimentícios  
 Objeto: Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses  
 Local de Entrega: CARTORIO ELEITORAL, UA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO

Fornecedor: 21594 - AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME  
 Fantasia: AMX COMERCIO & SERVIÇOS      Fone: 3422-1044      Fax:  
 Contato:      Fone:      E-mail:  
 Endereço: AV MARGINAL, 2003 SALA 1 JARDIM MARILU  
 Cidade: ITANHAEM      Cep: 11740000      Estado: SP  
 Cnpj/Cpf: 17829248000162      Inscrição Estadual:      Inscrição Municipal:

Validade: 37 dias      Cond. Pagto.: 30 dias      Garantia:      Prazo Entrega: 05 dias

<i>Informações para o Preenchimento da Nota</i>	Cnpj/Cpf: 46.578.498/0001-75      Cep: 11740-000      Bairro: CENTRO
	Endereço: AV. WASHINGTON LUIZ, 75
	FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0020	90,000000	PCT	13.0658-0	BISCOITO SALGADO - tipo Cream Cracker, isento de mofo e substâncias nocivas, com consistência crocante, sem corantes artificiais. Embalagem plástica, atóxica, contendo aproximadamente 400g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. <i>Marca: vitarela</i>	5,0000	450,00
0021	90,000000	PCT	13.0659-0	BISCOITO DOCE SABOR COCO - deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais. Embalagem: saco de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo aproximadamente 330g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. <i>Marca: vitarela</i>	6,5000	585,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br/> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU





PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS  
PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO

Exercício: 2020



<b>Valor Total:</b>	1.035,00	<b>Valor Desconto:</b>	0,00	<b>Valor Líquido:</b>	1.035,00
---------------------	----------	------------------------	------	-----------------------	----------

ITANHAEM, 11 de Novembro de 2020

Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
Diretora de Departamento - Suprimentos  
CPF 108.459.058-13

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**  
**PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO**

PROTÓCOLO  
514

4rtecnologia

Pedido: 3685/0-2020

Exercício: 2020

Modalidade: Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

Processo/Ano: 12877 / 2020 Requisição Nro.: 6911/2020

Id. Licitação AUDESP: 2020000000286

Usuário Requisição: ARIANE.LMENDES

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA

Unid. Orçamentária: 02.0003 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Prioridade: NORMAL

Ficha: 36 MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL

Usuário Pedido: YOHANA.CCARRARA

Fonte de Recurso: 1 TESOIRO

Aplicação FR.: 100 GERAL TOTAL

Varição FR.: 0

Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

Aplicação: Fornecimento de 200 kits lanches, em razão das eleições 2020 a serem realizadas no dia 15/11/20. Os lanches deverão ser entregues no dia 14/11/2020 (sabado) no cartorio eleitoral às 06:30 e no dia 15/11/20 tambem 200 kits lanches a serem entregues no mesmo local, entretanto as 5:30, a ser fornecidos aos colaboradores

Observação:

Tipo de Objeto: Gêneros Alimentícios

Objeto: Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaem, pelo período de 12 (doze) meses

Local de Entrega: CARTORIO ELEITORAL, UA PROFª DINORAH CRUZ, 71 - CENTRO

Fornecedor: 9912 - PANIFICADORA IVOTY LTDA

Fantasia: PADARIA DO BEDEU

Contato:

Endereço: AV HUMBERTO ATAULO, 521 IVOTY

Cidade: ITANHAEM

Cnpj/Cpf: 46577938000170

Inscrição Estadual:

Fone: 3422-5525

Fax:

E-mail:

Cep: 11740000

Estado: SP

Inscrição Municipal:

Validade: 30 dias

Cond. Pagto.: 30 dias

Garantia:

Prazo Entrega: 05 dias

Informações para o Preenchimento da Nota

Cnpj/Cpf: 46.578.498/0001-75

Cep: 11740-000

Bairro: CENTRO

Endereço: AV. WASHINGTON LUIZ, 75

FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0041	400,000000	KIT	19.2763-1	KIT LANCHE. KIT CONTENDO: 01 LANCHE COM PÃO TIPO CARÁ PADRÃO, 2 FATIAS DE PRESUNTO, 1 FATIA DE MUSSARELA, 01 BARRA DE CEREAL (SABORES DIVERSOS) E 01 SUCO DE FRUTAS (SABORES À COMBINAR) CAIXA COM 200 ML, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA VIAGEM	7,5000	3.000,00

Valor Total: 3.000,00 Valor Desconto: 0,00 Valor Líquido: 3.000,00

ITANHAEM, 10 de Novembro de 2020

Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
 Diretora de Departamento - Suprimentos  
 CPF 108.459.058-13



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**  
**PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO**

PROTÓCOLO  
517

4rtecnologia

Exercício: 2021

**Pedido:** 517/0-2021 **Modalidade:** Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

**Processo/Ano:** 12877 / 2020 **Requisição Nro.:** 757/2021  
**Id. Licitação AUDESP:** 2020000000286  
**Usuário Requisição:** LUANA.CAOKI  
**Tipo de Compra:** ADMINISTRATIVA **Prioridade:** NORMAL  
**Unid. Orçamentária:** 02.0010 SECRETARIA DE ASSIST. E DESENV. SOCIAL  
**Ficha:** 192 MANUT. FDO MUNIC. ASSISTÊNCIA SOCIAL **Usuário Pedido:** YOHANA.CCARRARA  
**Fonte de Recurso:** 5 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS  
**Aplicação FR.:** 500 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Varição FR.:** 0  
**Elemento:** 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
**Sub-Elemento:** 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
**Aplicação:** SADS - CRAS  
**Observação:** RECURSO FEDERAL - 0932-6 C/C 37.413-X  
**Tipo de Objeto:** Gêneros Alimentícios  
**Objeto:** Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses  
**Local de Entrega:** SADS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, RUA OSCAR SIMÕES DE CARVALHO, 30 CIDADE ANCHIETA

**Fornecedor:** 9912 - PANIFICADORA IVOTY LTDA  
**Fantasia:** PADARIA DO BEDEU **Fone:** 3422-5525 **Fax:**  
**Contato:** **Fone:** **E-mail:**  
**Endereço:** AV HUMBERTO ATAULO, 521 IVOTY  
**Cidade:** ITANHAEM **Cep:** 11740000 **Estado:** SP  
**Cnpj/Cpf:** 46577938000170 **Inscrição Estadual:** **Inscrição Municipal:**

**Validade:** 365 dias **Cond. Pagto.:** 30 dias **Garantia:** **Prazo Entrega:** 05 dias

**Informações para o Preenchimento da Nota**  
**Cnpj/Cpf:** 46.578.498/0001-75 **Cep:** 11740-000 **Bairro:** CENTRO  
**Endereço:** AV. WASHINGTON LUIZ, 75  
 FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0038	3,000000	UN	19.0926-36	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 200 gramas desalame, 300 gramas de queijo prato, 200 gramas derequeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas detomate, acondicionado em embalagem descartávelde papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundoajustável nas medidas 0,55cm a 1m decomprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	62,0000	186,00
0039	3,000000	UN	19.0926-37	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro:composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas defrango desfiado, 200 gramas de presunto, 200gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável depapelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundoajustável nas medidas 0,55cm a 1m decomprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	57,0000	171,00
0040	3,000000	UN	19.0926-38	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com parmesão de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas demuçarela, 300 gramas de presunto, 100 gramas demaionese, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundoajustável nas medidas 0,55cm a 1m decomprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	55,0000	165,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU





4rtecnologia

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS  
PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO

Exercício: 2021

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0044	3,000000	CT	19.2936-0	PAO DE QUEIJO; PRONTO PARA SERVIR, EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA PARA ALIMENTOS; COM PESO MINIMO DE 15 GRAMAS CADA; COM VALIDADE MINIMA DE 6 HORAS NA DATA DA ENTREGA.	56,0000	168,00
<b>Valor Total:</b>		980,00	<b>Valor Desconto:</b>	0,00	<b>Valor Líquido:</b>	980,00

ITANHAEM, 12 de Fevereiro de 2021

  
Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
Diretora de Departamento - Suprimentos  
CPF 108.459.058-13



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

PROTOCO

51

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUM-36EK-5XWJ-3KBU



**Solicitação de Liberação de Recursos Orçamentários e Financeiros**

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
Processo nº. 12877/2020  
Pregão Presencial nº.35/2020  
Ata de Registro de Preços


**Ao Departamento de Contabilidade**

Solicito liberação de recursos orçamentários na ficha sob o nº. 192, para emissão de pedido, a fim de atender a Requisição nº 757/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - SADS - CRAS, no valor de R\$ 980,00.  
ITANHAEM, 8 de Fevereiro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos


**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos orçamentários suficientes na ficha nº 192, relativa ao exercício corrente.  
ITANHAEM, 8 de Fevereiro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Contabilidade

**Ao Departamento de Tesouraria**

Solicito informação acerca dos recursos financeiros atuais para fazer frente à despesa referente ao Memorando nº 757/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - SADS - CRAS, no valor de R\$ 980,00.  
ITANHAEM, 8 de Fevereiro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que há recursos suficientes recursos financeiros suficientes para fazer frente à despesa, na fonte de recursos outras fontes.  
ITANHAEM, 8 de Fevereiro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Tesouraria

**Ao Departamento de Contabilidade**

Para empenhamento do Pedido nº \_\_\_\_\_  
ITANHAEM \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-FO5Q-5T81-6Z0L







PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

4rtecnologia

Requisição de Registro de Preços

Exercício: 2021

Página: 1/1

PROTocolo  
520

Requisição: 757 Ano: 2021 Data: 08/02/2021 Usuário: LUANA.CAOKI

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
Prioridade: NORMAL  
Ficha: 192 MANUT. FDO MUNIC. ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Fonte de Recurso: 5 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS  
Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

Aplic./Var.: 500.000

Secretaria: SECRETARIA DE ASSIST. E DESENV. SOCIAL  
Modalidade: 13 Pregão Presencial Sequencia: 35 Exercício: 2020  
Ata\Exercício: 66/2020 Processo/Ano: 12877/2020  
Fornecedor Ata: 9912 PANIFICADORA IVOTY LTDA

Aplicação: SADS - CRAS  
Observação: RECURSO FEDERAL - 0932-6 C/C 37.413-X  
Justificativa: PARA REUNIÕES COM AS FAMILIAS DOS CRAS, REALIZANDO UM SERVIÇO DE FORTALECIMENTO DE VINCULO

Centro de Custo:  
Veículo:  
Local da Entrega: SADS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Item	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	Vi. Unitário	Vi. Total
38	3,000000	UN	19.0926-36	FORNECIMENTO DE LANCHE	62,00	186,00
<i>Descrição Técnica: Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 200 gramas de salame, 300 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.</i>						
39	3,000000	UN	19.0926-37	FORNECIMENTO DE LANCHE	57,00	171,00
<i>Descrição Técnica: Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.</i>						
40	3,000000	UN	19.0926-38	FORNECIMENTO DE LANCHE	55,00	165,00
<i>Descrição Técnica: Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com parmesão de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de muçarela, 300 gramas de presunto, 100 gramas de maionese, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.</i>						
43	20,000000	UN	19.2764	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,50	290,00
44	3,000000	CT	19.2936	PAO DE QUEIJO; PRONTO PARA SERVIR, EMBALAGEM PRIMARIA APROPRIADA PARA ALIMENTOS; COM PESO MINIMO DE 15 GRAMAS CADA; COM VALIDADE MINIMA DE 6 HORAS NA DATA DA ENTREGA.	56,00	168,00

Total do Itens: 980,00

ITANHAEM, 8 de Fevereiro de 2021

Prefeitura Municipal  
de Itanhaem  
Departamento de Suprimentos  
09 FEV 2021

Hugo Di Lallo  
Secretário de Assistência  
Social



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.gov.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L





# PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA

2204/000

ANO

2021

DATA DE EMISSÃO

12/02/2021

FICHA

192

<b>Fonte de Recurso:</b>	5 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS	<b>FUNDO</b>	03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST
<b>Aplicação:</b>	500 ASSISTÊNCIA SOCIAL	<b>DÍVIDA</b>	
<b>Varição:</b>	45 ITANHAEMBL PSB FNAS	<b>PROCESSO</b>	12877/2020
<b>Órgão:</b>	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM	<b>CONTRATO Nº</b>	
<b>Unid. Orçamentária:</b>	10 SECRETARIA DE ASSIST. E DESENV. SOCIAL	<b>VENCIMENTO</b>	
<b>Unid. Executora:</b>	03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	<b>MODALIDADE</b>	Pregão Presencial 35/2020
<b>Função:</b>	08 ASSISTENCIA SOCIAL	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Lei 10520/02
<b>SubFunção:</b>	244 ASSISTENCIA COMUNITARIA	<b>PEDIDO</b>	00517/000-2021
<b>Programa:</b>	0006 GESTÃO SOCIAL	<b>CENTRO DE CUSTO</b>	
<b>Projeto/Atividade:</b>	2037 MANUT. FDO MUNIC. ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Categ. Econômica:</b>	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
<b>Elemento Despesa:</b>	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Sub-Elemento Desp:</b>	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
<b>Vínculo:</b>	O ORDINÁRIO		

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DO FORNECEDOR</b>	<b>CNPJ / CPF</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b>
9912	PANIFICADORA IVOTY LTDA	46.577.938/0001-70	
<b>ENDEREÇO</b>	<b>BAIRRO</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>
AV HUMBERTO ATAULO, 521	IVOTY	SP	11740000
<b>CIDADE</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>TIPO CONTA</b>	
ITANHAEM	3422-5525	Conta Corrente	
<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA</b>	
033 - SANTANDER	0346-	13004583-7	
<b>APLICAÇÃO:</b> SADS - CRAS (Obs.: RECURSO FEDERAL - 0932-6 C/C 37.413-X)			

**Entrega** SADS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, RUA OSCAR SIMÕES DE CARVALHO, 30 CIDADE ANCHIETA

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOT
001	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 200 gramas desalame, 300 gramas de queijo prato, 200 gramas derequeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas detomate, acondicionado em embalagem descartávelde papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundoajustável nas medidas 0,55cm a 1m decomprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	UN	3,0000	62,00	186,00
002	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro:composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias pornetro), com	UN	3,0000	57,00	171,00

<b>RETENÇÃO</b>	<b>VL. RETIDO →</b>	<b>0,00</b>	<b>VL. LÍQUIDO →</b>	<b>980,00</b>	<b>VL. BRUTO →</b>	<b>980,00</b>
-----------------	---------------------	-------------	----------------------	---------------	--------------------	---------------

<b>DOTAÇÃO ATUAL</b>	<b>EMPENHADO ATÉ A DATA</b>	<b>VALOR DO EMPENHO</b>	<b>SALDO ATUAL</b>
783.000,00	604.731,00	980,00	177.289,00
<b>Empenhado por:</b>	<b>Liquidado por:</b>	<b>Pague-se:</b>	
<i>[Assinatura]</i>	<i>[Assinatura]</i>	<i>[Assinatura]</i>	
<b>Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:</b>	<b>Hugo Di Lallo</b> Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social		
(novecentos e oitenta reais)	Banco: _____ Conta: _____ Cheques: _____		

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, _____ de _____ de _____.	<b>ASSINATURA DO FORNECEDOR</b>	<b>Documento</b>
		<b>Número:</b>







# PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA	ANO
2204/000	2021
DATA DE EMISSÃO	FICHA
12/02/2021	192

522

Fonte de Recurso:	5 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS
Aplicação:	500 ASSISTÊNCIA SOCIAL
Variação:	45 ITANHAEMBL PSB FNAS
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Unid. Orçamentária:	10 SECRETARIA DE ASSIST. E DESENV. SOCIAL
Unid. Executora:	03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função:	08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção:	244 ASSISTENCIA COMUNITARIA
Programa:	0006 GESTÃO SOCIAL
Projeto/Atividade:	2037 MANUT. FDO MUNIC. ASSISTÊNCIA SOCIAL
Categ. Econômica:	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Sub-Elemento Desp:	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
Vínculo:	O ORDINÁRIO

FUNDO	03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIS
DÍVIDA	
PROCESSO	12877/2020
CONTRATO Nº	
VENCIMENTO	
MODALIDADE	Pregão Presencial 35/2020
FUNDAMENTO LEGAL	Lei 10520/02
PEDIDO	00517/000-2021
CENTRO DE CUSTO	

CÓDIGO	NOME DO FORNECEDOR	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
9912	PANIFICADORA IVOTY LTDA	46.577.938/0001-70	
ENDERECO	AV HUMBERTO ATAULO, 521	BAIRRO	IVOTY
CIDADE	ITANHAEM	UF	SP
BANCO	033 - SANTANDER	CEP	11740000
AGÊNCIA	0346-	TELEFONE	3422-5525
CONTA	13004583-7	TIPO CONTA	Conta Corrente
APLICAÇÃO: SADS - CRAS (Obs.: RECURSO FEDERAL - 0932-6 C/C 37.413-X)			

Entrega SADS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, RUA OSCAR SIMÕES DE CARVALHO, 30 CIDADE ANCHIETA

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
003	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com parmesão de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	UN	3,0000	55,00	165,00

RETENÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	980,00	VL. BRUTO →	980,00
----------	--------------	------	---------------	--------	-------------	--------

DOTAÇÃO ATUAL	783.000,00	EMPENHADO ATÉ A DATA	604.731,00	VALOR DO EMPENHO	980,00	SALDO ATUAL	177.289,00
---------------	------------	----------------------	------------	------------------	--------	-------------	------------

Empenhado por:	Liquidado por:	Pague-se:	Banco:
<i>[Assinatura]</i>	<i>[Assinatura]</i>	<i>[Assinatura]</i>	
<p><b>Hugo Di Lallo</b> Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social</p>			Conta:
<p>Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM (novecentos e oitenta reais)</p>			Cheques:

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, _____ de _____ de _____	ASSINATURA DO FORNECEDOR	Documento
		Número:



COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L









# PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA	ANO
2204/000	2021
DATA DE EMISSÃO	FICHA
12/02/2021	52492

<b>Fonte de Recurso:</b>	5 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS	<b>FUNDO</b>	03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST
<b>Aplicação:</b>	500 ASSISTÊNCIA SOCIAL	<b>DÍVIDA</b>	
<b>Variação:</b>	45 ITANHAEMBL PSB FNAS	<b>PROCESSO</b>	12877/2020
<b>Órgão:</b>	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	<b>CONTRATO Nº</b>	
<b>Unid. Orçamentária:</b>	10 SECRETARIA DE ASSIST. E DESENV. SOCIAL	<b>VENCIMENTO</b>	
<b>Unid. Executora:</b>	03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	<b>MODALIDADE</b>	Pregão Presencial 35/2020
<b>Função:</b>	08 ASSISTENCIA SOCIAL	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Lei 10520/02
<b>SubFunção:</b>	244 ASSISTENCIA COMUNITARIA	<b>PEDIDO</b>	00517/000-2021
<b>Programa:</b>	0006 GESTÃO SOCIAL	<b>CENTRO DE CUSTO</b>	
<b>Projeto/Atividade:</b>	2037 MANUT. FDO MUNIC. ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>Categ. Econômica:</b>	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
<b>Elemento Despesa:</b>	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Sub-Elemento Desp:</b>	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
<b>Vínculo:</b>	O ORDINÁRIO		

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DO FORNECEDOR</b>	<b>CNPJ / CPF</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b>
9912	PANIFICADORA IVOTY LTDA	46.577.938/0001-70	
<b>ENDEREÇO</b>	<b>BAIRRO</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>
AV HUMBERTO ATAULO, 521	IVOTY	SP	11740000
<b>CIDADE</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>TIPO CONTA</b>	
ITANHAEM	3422-5525	Conta Corrente	
<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA</b>	
033 - SANTANDER	0346-	13004583-7	
<b>APLICAÇÃO:</b> SADS - CRAS (Obs.: RECURSO FEDERAL - 0932-6 C/C 37.413-X)			

**Entrega** SADS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, RUA OSCAR SIMÕES DE CARVALHO, 30 CIDADE ANCHIETA

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
	APROPRIADA PARA ALIMENTOS; COM PESO MÍNIMO DE 15 GRAMAS CADA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 HORAS NA DATA DA ENTREGA.				

<b>RETENÇÃO</b>	<b>VL. RETIDO →</b>	0,00	<b>VL. LÍQUIDO →</b>	980,00	<b>VL. BRUTO →</b>	980,00
-----------------	---------------------	------	----------------------	--------	--------------------	--------

<b>DOTAÇÃO ATUAL</b>	<b>EMPENHADO ATÉ A DATA</b>	<b>VALOR DO EMPENHO</b>	<b>SALDO ATUAL</b>
783.000,00	604.731,00	980,00	177.269,00
<b>Empenhado por:</b>	<b>Liquidado por:</b>	<b>Pague-se:</b>	
Francisco Mathias Leme Filho Dir. da Div. de Contabilidade		Hugo Di Lallo Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social	
<b>Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:</b>			<b>Banco:</b>
(novecentos e oitenta reais)			<b>Conta:</b>
			<b>Cheques:</b>

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, ____ de ____ de ____	<b>ASSINATURA DO FORNECEDOR</b>	<b>Documento</b>
		<b>Número:</b>



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L



RECEBEMOS DE PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP OS PRODUTOS/SERVICOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INVOICADA AO LADO

DATA DE RECEBIMENTO IDENTIFICACAO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

Nº 000.000.341 SÉRIE: 1

PROT0000 525



PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP

AVENIDA HUMBERTO ATAULO, 521 - - JARDIM IVOTY, Itanhaem, SP - CEP: 11740000 - Fone/Fax: 1334225525

DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - Entrada 1 - Saída 1 Nº 000.000.341 SÉRIE: 1 Página 1 de 1



CHAVE DE ACESSO 3521 0246 5779 3800 0170 5500 1000 0003 4110 0010 0485

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZACAO DE USO 135210187936696 - 19/02/2021 14:31

NATURA DA OPERACAO VENDA DE MERCADORIA

INSCRICAO ESTADUAL 369004684115 INSCRICAO ESTADUAL DO SUBST. TRIB. CNPJ / CPF 46.577.938/0001-70

DESTINATARIO/REMETENTE NOME RAZAO SOCIAL PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM

ENDREÇO AV. WASHINGTON LUIZ, 75 - BARRIO/DISTRITO CENTRO CEP 11740-000

MUNICIPIO Itanhaem FONE/FAX 1334211600 UF SP INSCRICAO ESTADUAL HORA DE ENTRADA/SAIDA 12:40

FATURA

CALCULO DO IMPOSTO

BASE DE CALCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CALCULO DO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	980,00
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS ACESSORIAS	VALOR DO IPI
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR TOTAL DA NOTA				980,00

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS RAZAO SOCIAL FRETE POR CONTA 9 - Sem Frete CODIGO ANTT PLACA DO VEICULO UF CNPJ/CPF

ENDERECO MUNICIPIO UF INSCRICAO ESTADUAL QUANTIDADE ESPECIE MARCA NUMERACAO PESO BRUTO PESO LIQUIDO

DADOS DO PRODUTO/SERVICO

LOGO	DESCRICAO DO PRODUTO/SERVICO	NCM/SH	EST	CFOP	UNID.	QTD	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL	BC ICMS	VLR. ICMS	VLR. IPI	ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
1051	LANCHE DE METRO SALAME COM REQUEIJÃO	21069090	0102	5102	UN	3,0000	62,0000	186,00					
40	LANCHE DE METRO PRESUNTO E QUEIJO	21069090	0102	5102	UN	3,0000	55,0000	165,00					
39	LANCHE DE METRO FRANGO	21069090	0102	5102	UN	3,0000	57,0000	171,00					
43	BOLO REDONDO SABORES	19059090	0102	5102	UN	20,0000	14,5000	290,00					
45	PAO DE QUEIJO	21069090	0102	5102	CT	3,0000	56,0000	168,00					

Hugo Di Lallo Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

CALCULO DO ISSQN INSCRICAO MUNICIPAL VALOR TOTAL DOS SERVICOS BASE DE CALCULO DO ISSQN VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS INFORMACOES COMPLEMENTARES RESERVADO AO FISCO

Informações Adicionais de Interesse do Fisco: I-DOCUMENTO E MITIDO POR EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL II- NÃO GERA O DIREITO À CRÉDITO FISCAL DE ICMS E IPI. SECRETARIA DE ASSIS ENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



Autenticar documento em https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**  
**PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO**

PROTÓCOLO  
**526**  
 Exercício: 2021

Pedido: 469/0-2021

Modalidade: Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

Processo/Ano: 12877 / 2020  
 Requisição Nro.: 619/2021

Id. Licitação AUDESP: 2020000000286  
 Usuário Requisição: TPCOLASTRE

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
 Unid. Orçamentária: 02.0002 SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL  
 Ficha: 17 MANUT. GAB. DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS  
 Fonte de Recurso: 1 TESOUREO

Prioridade: NORMAL

Usuário Pedido: YOHANA.CCARRARA

Aplicação FR.: 110. GERAL  
 Variação FR.: 0  
 Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
 Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

Observação: PARA ATENDIMENTO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS NA SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DO PREFEITO

Objeto: Gêneros Alimentícios  
 Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaem, pelo período de 12 (doze) meses

Local de Entrega: A COMBINAR,  
 Fornecedor: 9912 - PANIFICADORA IVOTY LTDA  
 Fantasia: PADARIA DO BEDEU

Endereço: AV HUMBERTO ATAULO, 521 IVOTY  
 Cidade: ITANHAEM  
 Fone: 3422-5525  
 E-mail:  
 Fax:

Cnpj/Cpf: 46577938000170  
 Inscrição Estadual:  
 Cep: 11740000  
 Estado: SP  
 Inscrição Municipal:  
 Validade: 365 dias  
 Cond. Pagto.: 30 dias  
 Garantia:

Informações para o Preenchimento da Nota  
 Cnpj/Cpf: 46.578.498/0001-75  
 Cep: 11740-000  
 Endereço: AV. WASHINGTON LUIZ, 75  
 Bairro: CENTRO  
 Prazo Entrega: 05 dias  
 FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
003	10,000000	UN	19.0926-36	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 200 gramas desalame, 300 gramas de queijo prato, 200 gramas derequeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas detomate, acondicionado em embalagem descartávelde papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundoajustável nas medidas 0,55cm a 1m decomprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	62,0000	620,00
004	6,000000	UN	19.0926-38	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com parmesão de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas demuçarela, 300 gramas de presunto, 100 gramas demaionese, 1 maço de alface crespa e 200 gramasde tomate, acondicionado em embalagemdescartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1mde comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	55,0000	330,00
004	10,000000	UN	19.2764-0	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa especifica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,5000	145,00



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-620L







**Solicitação de Liberação de Recursos Orçamentários e Financeiros**

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
Processo nº. 12877/2020  
Pregão Presencial nº.35/2020  
Ata de Registro de Preços

**Ao Departamento de Contabilidade**

Solicito liberação de recursos orçamentários na ficha sob o nº. 17, para emissão de pedido, a fim de atender a Requisição nº 619/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - PARA ATENDIMENTO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS NA SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DO PREFEITO, no valor de R\$ 1095,00.  
ITANHAEM, 1 de Fevereiro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos orçamentários suficientes na ficha nº 17, relativa ao exercício corrente.  
ITANHAEM, 1 de Fevereiro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Contabilidade

**Ao Departamento de Tesouraria**

Solicito informação acerca dos recursos financeiros atuais para fazer frente à despesa referente ao Memorando nº 619/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - PARA ATENDIMENTO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS NA SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DO PREFEITO, no valor de R\$ 1095,00.  
ITANHAEM, 1 de Fevereiro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que Tesouraria recursos financeiros suficientes para fazer frente à despesa, na fonte de recursos Tesouraria.  
ITANHAEM, 1 de Fevereiro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Tesouraria

**Ao Departamento de Contabilidade**

Para empenhamento do Pedido nº \_\_\_\_\_  
ITANHAEM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_







PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

4rtecnologia

Requisição de Registro de Preços

Exercício: 2021

Página: 1/529



Requisição: 619 Ano: 2021 Data: 01/02/2021 Usuário: TCPOLASTRE

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
Prioridade: NORMAL  
Ficha: 17 MANUT. GAB. DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS  
Fonte de Recurso: 1 TESOURO  
Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

Aplic./Var.: 110.00

Secretaria: SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL  
Modalidade: 13 Pregão Presencial Sequencia: 35 Exercício: 2020  
Ata\Exercício: 66/2020 Processo/Ano: 12877/2020  
Fornecedor Ata: 9912 PANIFICADORA IVOTY LTDA

Aplicação: PARA ATENDIMENTO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS NA SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DO PREFEITO

Observação:  
Justificativa: PARA ATENDIMENTO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS ENTRE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS E INSTITUIÇÕES ESTADUAIS, NA SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DO PREFEITO.

Centro de Custo:

Veículo:

Local da Entrega: A COMBINAR

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	Vi. Unitário	Vi. Total
38	10,000000	UN	19.0926-36	FORNECIMENTO DE LANCHE	62,00	620,00
<i>Descrição Técnica: Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 200 gramas de salame, 300 gramas de queijo prato, 200 gramas de queijo, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.</i>						
40	6,000000	UN	19.0926-38	FORNECIMENTO DE LANCHE	55,00	330,00
<i>Descrição Técnica: Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com parmesão de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de muçarela, 300 gramas de presunto, 100 gramas de maionese, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.</i>						
43	10,000000	UN	19.2764	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,50	145,00
<b>Total do Itens:</b>					<b>1.095,00</b>	

ITANHAEM, 1 de Fevereiro de 2021

Rodrigo Dias de Oliveira  
Vice-Prefeito  
Secretário de Governo

Prefeitura Municipal  
de Itanhaem  
Departamento de Suprimentos  
03 FEV 2021



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5T81-6Z0L





# PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA

2021/000

ANO 2021

DATA DE EMISSÃO

05/02/2021

FICHA

530 17

Fonte de Recurso:	1 TESOIRO
Aplicação:	110 GERAL
Variação:	0
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Unid. Orçamentária:	02 SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL
Unid. Executora:	00
Função:	04 ADMINISTRACAO
SubFunção:	122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa:	0002 GESTÃO ADMINISTRATIVO
Projeto/Atividade:	2006 MANUT. GAB. DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS
Categ. Econômica:	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Sub-Elemento Desp:	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO
Vínculo:	0 ORDINÁRIO

FUNDO	
DÍVIDA	
PROCESSO	12877/2020
CONTRATO Nº	
VENCIMENTO	
MODALIDADE	Pregão Presencial 35/2020
FUNDAMENTO LEGAL	Lei 10520/02
PEDIDO	00469/000-2021
CENTRO DE CUSTO	

CÓDIGO	NOME DO FORNECEDOR	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
9912	PANIFICADORA IVOTY LTDA	46.577.938/0001-70	
ENDERECO	BAIRRO		
AV HUMBERTO ATAULO, 521	IVOTY		
CIDADE	UF	CEP	TELEFONE
ITANHAEM	SP	11740000	3422-5525
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TIPO CONTA
033 - SANTANDER	0346-	13004583-7	Conta Corrente
APLICAÇÃO: PARA ATENDIMENTO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS NA SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DO PREFEITO			

Entrega A COMBINAR, .

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOT
001	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baquete de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 200 gramas desalame, 300 gramas de queijo prato, 200 gramas derequeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas detomate, acondicionado em embalagem descartávelde papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundoajustável nas medidas 0,55cm a 1m decomprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	UN	10,0000	62,00	620,
002	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baquetecom parmesão de 100 cm (média de 25 fatias pormetro), com	UN	6,0000	55,00	330

RETENÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	1.095,00	VL. BRUTO →	1.095,
----------	--------------	------	---------------	----------	-------------	--------

DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
100.000,00	8.580,00	1.095,00	90.325

Empenhado por: <i>[Assinatura]</i> Vicencio Matias Laine Filho Dir. de Div. de Contabilidade CRC-SP-170002/0-4	Liquidado por: <i>[Assinatura]</i>	Pague-se: <i>[Assinatura]</i> Rodrigo Dias de Oliveira Vice-Prefeito Secretário de Governo	Banco: _____ Conta: _____ Cheques: _____
--	---------------------------------------	--	--

Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:

(um mil e noventa e cinco reais)

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, ____ de ____ de ____	ASSINATURA DO FORNECEDOR	Documento
		Número:





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

Artecnologia

NOTA

2031/000

ANO  
2021

DATA DE EMISSÃO

05/02/2021

FICHA

17

531

<b>Fonte de Recurso:</b>	1 TESOURO	<b>FUNDO</b>	
<b>Aplicação:</b>	110 GERAL	<b>DÍVIDA</b>	
<b>Variação:</b>	0	<b>PROCESSO</b>	12877/2020
<b>Órgão:</b>	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	<b>CONTRATO Nº</b>	
<b>Unid. Orçamentária:</b>	02 SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL	<b>VENCIMENTO</b>	
<b>Unid. Executora:</b>	00	<b>MODALIDADE</b>	Pregão Presencial 35/2020
<b>Função:</b>	04 ADMINISTRACAO	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Lei 10520/02
<b>SubFunção:</b>	122 ADMINISTRACAO GERAL	<b>PEDIDO</b>	00469/000-2021
<b>Programa:</b>	0002 GESTÃO ADMINISTRATIVO	<b>CENTRO DE CUSTO</b>	
<b>Projeto/Atividade:</b>	2006 MANUT. GAB. DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS		
<b>Categ. Econômica:</b>	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
<b>Elemento Despesa:</b>	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Sub-Elemento Desp:</b>	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
<b>Vínculo:</b>	O ORDINÁRIO		

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DO FORNECEDOR</b>	<b>CNPJ / CPF</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b>
9912	PANIFICADORA IVOTY LTDA	46.577.938/0001-70	
<b>ENDEREÇO</b>	<b>BAIRRO</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>
AV HUMBERTO ATAULO, 521	IVOTY	SP	11740000
<b>CIDADE</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>TIPO CONTA</b>	
ITANHAEM	3422-5525	Conta Corrente	
<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA</b>	
033 - SANTANDER	0346-	13004583-7	

APLICAÇÃO: PARA ATENDIMENTO DE REUNIÕES INTERSETORIAIS NA SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Entrega** A COMBINAR, .

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TO
003	recheio de no mínimo: 300 gramas demuçarela, 300 gramas de presunto, 100 gramas demaionese, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura. Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	UN	10,0000	14,50	145

<b>RETENÇÃO</b>	<b>VL. RETIDO →</b>	<b>0,00</b>	<b>VL. LÍQUIDO →</b>	<b>1.095,00</b>	<b>VL. BRUTO →</b>	<b>1.095,00</b>
-----------------	---------------------	-------------	----------------------	-----------------	--------------------	-----------------

<b>DOTAÇÃO ATUAL</b>	<b>EMPENHADO ATÉ A DATA</b>	<b>VALOR DO EMPENHO</b>	<b>SALDO ATUAL</b>
100.000,00	8.580,00	1.095,00	90.325

<b>Empenhado por:</b> <i>[Assinatura]</i> Francisco Matias Leme Filho Dir. de Div. de Contabilidade CPF: 158.176.039-4	<b>Liquidado por:</b> _____ _____ _____ _____ _____	<b>Pague-se:</b> <i>[Assinatura]</i> 10/02/2021 Rodrigo Dias de Oliveira Vice-Prefeito Secretário de Governo	<b>Banco:</b> _____ <b>Conta:</b> _____ <b>Cheques:</b> _____
--	--	---	---

Recebi da(o) **PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**, a importância de:  
(um mil e noventa e cinco reais)

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, ____ de ____ de ____.	<b>ASSINATURA DO FORNECEDOR</b>	<b>Documento</b>
		<b>Número:</b> _____





DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

SÉRIE: 1

532



**PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP**

AVENIDA HUMBERTO ATAULO, 521 - JARDIM IVOTY, Itanhaem, SP - CEP: 11740000 - Fone/Fax: 1334225525

**DANFE**

Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - Entrada  
1 - Saída

1

Nº 000.000.357

SÉRIE: 1

Página 1 de 1

CONTROLE DO FISCO



CHAVE DE ACESSO

3521 0446 5779 3800 0170 5500 1000 0003 5710 0010 0482

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e [www.nfe.fazenda.gov.br/portal](http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal) ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

135210373220910 - 07/04/2021 16:00

NATUREZA DA OPERAÇÃO  
**VENDA DE MERCADORIA**

INSCRIÇÃO ESTADUAL  
369004684115

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUPOSTO TRIB.

CNPJ / CPF  
46.577.938/0001-70

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NUMERAÇÃO SOCIAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**

CNPJ/CPF

46.578.498/0001-75

DATA DA EMISSÃO

07/04/2021

ENDEREÇO  
AV. WASHINGTON LUIZ, 75 -

BAIRRO/DISTRITO  
CENTRO

CEP

11740-000

DATA DE ENTRADA SAÍDA

07/04/2021

MUNICÍPIO  
Itanhaem

FONE/FAX  
1334211600

UF  
SP

INSCRIÇÃO ESTADUAL

HORA DE ENTRADA/SAÍDA

15:40

FATURA

**CÁLCULO DO IMPOSTO**

BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	1.095,00
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	VALOR DO IPI
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				VALOR TOTAL DA NOTA
				1.095,00

**TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS**

RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTÁ	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
	9 - Sem Frete				
ENDEREÇO	MUNICÍPIO		UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO

**DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	BC ICMS	VL. ICMS	VL. IPI	ALIQ. ICMS
1051	LANCHE DE METRO SALAME COM REQUEIJÃO	21069090	0102	5102	UN	10,0000	62,0000	620,00				
40	LANCHE DE METRO PRESUNTO E QUEIJO	21069090	0102	5102	UN	5,0000	55,0000	330,00				
43	BOLO REDONDO SABORES	19059090	0102	5102	UN	10,0000	14,5000	145,00				

*R. Dias*  
**Rodrigo Dias de Oliveira**  
Vice-Prefeito  
Secretário de Governo

**CÁLCULO DO ISSQN**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN
---------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

**DADOS ADICIONAIS**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	RESERVADO AO FISCO
<p>Informações Adicionais de Interesse do Fisco: I-DOCUMENTO EMIITIDO POR EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL II- NÃO GERA O DIREITO À DEDUÇÃO FISCAL DE IMPOSTOS DE RENDIMENTO DO MUNICÍPIO III- GAB. DO LICENCIAMENTO</p> <p>Autenticar documento em <a href="https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade">https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade</a> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.</p>	



35/20

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAEM, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.fce.sp.gov.br> - link: Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L



**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS****PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO**

PROTÓCOLO  
**533**

4rtecnologia.

Exercício: 2021

**Pedido:** 1035/0-2021**Modalidade:** Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

<b>Processo/Ano:</b>	12877 / 2020	<b>Requisição Nro.:</b>	1647/2021
<b>Id. Licitação AUDESP:</b>	2020000000286		
<b>Usuário Requisição:</b>	MARILU.POITENA		
<b>Tipo de Compra:</b>	ADMINISTRATIVA	<b>Prioridade:</b>	NORMAL
<b>Unid. Orçamentária:</b>	02.0018 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO		
<b>Ficha:</b>	548 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA	<b>Usuário Pedido:</b>	YOHANA.CCARRARA
<b>Fonte de Recurso:</b>	1 TESOURO		
<b>Aplicação FR.:</b>	110 GERAL		
<b>Varição FR.:</b>	0		
<b>Elemento:</b>	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Sub-Elemento:</b>	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
<b>Aplicação:</b>			
<b>Observação:</b>			
<b>Tipo de Objeto:</b>	Gêneros Alimentícios		
<b>Objeto:</b>	Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses		
<b>Local de Entrega:</b>	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AV. WASHINGTON LUIZ, 75 CENTRO - BLOCO 03 - SALA 37 - TEL: 3421-1676		

<b>Fornecedor:</b>	9912 - PANIFICADORA IVOTY LTDA		
<b>Fantasia:</b>	PADARIA DO BEDEU	<b>Fone:</b>	3422-5525
<b>Contato:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Endereço:</b>	AV HUMBERTO ATAULO, 521 IVOTY	<b>E-mail:</b>	
<b>Cidade:</b>	ITANHAEM	<b>Cep:</b>	11740000
<b>Cnpj/Cpf:</b>	46577938000170	<b>Inscrição Estadual:</b>	
		<b>Inscrição Municipal:</b>	
<b>Estado:</b>	SP		

**Validade:** 365 dias      **Cond. Pagto.:** 30 dias      **Garantia:**      **Prazo Entrega:** 05 dias

<b>Informações para o Preenchimento da Nota</b>	<b>Cnpj/Cpf:</b> 46.578.498/0001-75	<b>Cep:</b> 11740-000	<b>Bairro:</b> CENTRO
	<b>Endereço:</b> AV. WASHINGTON LUIZ, 75		
	FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL		

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0039	3,000000	UN	19.0926-37	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	57,0000	171,00
0043	3,000000	UN	19.2764-0	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,5000	43,50



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

 CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5T81-6Z0L





4rtecnologia

**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
 DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS  
 PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO

PROTOCOLU  
 534

Exercício: 2021

<b>Valor Total:</b>	214,50	<b>Valor Desconto:</b>	0,00	<b>Valor Líquido:</b>	214,50
---------------------	--------	------------------------	------	-----------------------	--------

ITANHAEM, 31 de Março de 2021

Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
 Diretora de Departamento - Suprimentos  
 CPF 108.459.058-13

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-FO5Q-5T81-6Z0L



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Solicitação de Liberação de Recursos Orçamentários e Financeiros

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
Processo nº. 12877/2020  
Pregão Presencial nº.35/2020  
Ata de Registro de Preços

**Ao Departamento de Contabilidade**

Solicito liberação de recursos orçamentários na ficha sob o nº. 548, para emissão de pedido, a fim de atender a Requisição nº 1647/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - , no valor de R\$ 214,50.  
ITANHAEM, 23 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA- recursos orçamentários suficientes na ficha nº 548, relativa ao exercício corrente.  
ITANHAEM, 23 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Contabilidade

**Ao Departamento de Tesouraria**

Solicito informação acerca dos recursos financeiros atuais para fazer frente à despesa referente ao Memorando nº 1647/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - , no valor de R\$ 214,50.  
ITANHAEM, 23 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA- recursos financeiros suficientes para fazer frente à despesa, na fonte de recursos Reserva.  
ITANHAEM, 23 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Tesouraria

**Ao Departamento de Contabilidade**

Para empenhamento do Pedido nº \_\_\_\_\_  
ITANHAEM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.







PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

Artecologia

Requisição de Registro de Preços

Exercício: 2021

Página: 506

Requisição: 1647 Ano: 2021 Data: 19/03/2021 Usuário: MARILU.POITENA

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
Prioridade: NORMAL  
Ficha: 548 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA  
Fonte de Recurso: 1 TESOIRO  
Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
Secretaria: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  
Modalidade: 13 Pregão Presencial Sequencia: 35 Exercício: 2020  
Ata \ Exercício: 66/2020 Processo/Ano: 12877/2020  
Fornecedor Ata: 9912 PANIFICADORA IVOTY LTDA

Aplic./Var.: 110,00

Aplicação:  
Observação:  
Justificativa: ATENDENDO A CAPACITAÇÃO DOS FISCALS DE COMÉRCIO, QUE TERÁ INICIO DAS 09:00 ÀS 14:00.  
Centro de Custo:  
Veículo:

Local da Entrega: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - TEL: 3421-1676

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	VI. Unitário	VI. Total
39	3,000000	UN	19.0926-37	FORNECIMENTO DE LANCHE	57,00	171,00
<i>Descrição Técnica: Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.</i>						
43	3,000000	UN	19.2764	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,50	43,50

Total do Itens: 214,50

ITANHAEM, 19 de Março de 2021

Rogélio Salceda  
Secretário de Desenvolvimento Econômico

Prefeitura Municipal  
de Itanhaem  
Dep. Suprimentos  
19 MAR 2021  
HS: 13:50



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5T81-6Z0L



**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

4rtecnologia

NOTA	4377/000	ANO	2021
DATA DE EMISSÃO	31/03/2021	FICHA	548

Fonte de Recurso:	1 TESOIRO	FUNDO	537
Aplicação:	110 GERAL	DÍVIDA	
Variação:	0	PROCESSO	12877/2020
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	CONTRATO Nº	
Unid. Orçamentária:	18 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	VENCIMENTO	
Unid. Executora:	00	MODALIDADE	Pregão Presencial 35/2020
Função:	23 COMERCIO E SERVICOS	FUNDAMENTO LEGAL	Lei 10520/02
SubFunção:	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL	PEDIDO	01035/000-2021
Programa:	0017 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURÍSTICO	CENTRO DE CUSTO	
Projeto/Atividade:	2092 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA		
Categ. Econômica:	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
Sub-Elemento Desp:	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
Vínculo:	O ORDINÁRIO		

CÓDIGO	NOME DO FORNECEDOR	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
9912	PANIFICADORA IVOTY LTDA	46.577.938/0001-70	
ENDEREÇO	BAIRO		
AV HUMBERTO ATAULO, 521	IVOTY		
CIDADE	UF	CEP	TELEFONE
ITANHAEM	SP	11740000	3422-5525
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TIPO CONTA
033 - SANTANDER	0346-	13004583-7	Conta Corrente

APLICAÇÃO:

Entrega SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AV. WASHINGTON LUIZ, 75 CENTRO - BLOCO 03 - SALA 37

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	UN	3,0000	57,00	171,00
002	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá,	UN	3,0000	14,50	43,50

RETENÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	214,50	VL. BRUTO →	214,50
----------	--------------	------	---------------	--------	-------------	--------

DOTAÇÃO ATUAL	180.000,00	EMPENHADO ATÉ A DATA	15.696,61	VALOR DO EMPENHO	214,50	SALDO ATUAL	164.088,89
---------------	------------	----------------------	-----------	------------------	--------	-------------	------------

Empenhado por: 31/03/2021  MICHEL SANTOS DE OLIVEIRA CRC: 1SP309369/0-3	Liquidado por: 	Pague-se:  Rogério Salceda Secretário de Desenvolvimento Econômico	Banco: Conta: Cheques:
Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de: (duzentos e quatorze reais e cinquenta centavos)			
Referente ao Valor da Nota acima discriminada.			

ITANHAEM, ____ de ____ de ____	ASSINATURA DO FORNECEDOR	Documento	Número:
--------------------------------	--------------------------	-----------	---------



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L





4rtecnologia

**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA

4377/000

ANO

2021

DATA DE EMISSÃO

31/03/2021

FICHA

548

538

Fonte de Recurso:	1 TESOURO	FUNDO	
Aplicação:	110 GERAL	DÍVIDA	
Variação:	0	PROCESSO	12877/2020
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	CONTRATO Nº	
Unid. Orçamentária:	18 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	VENCIMENTO	
Unid. Executora:	00	MODALIDADE	Pregão Presencial 35/2020
Função:	23 COMERCIO E SERVICOS	FUNDAMENTO LEGAL	Lei 10520/02
SubFunção:	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL	PEDIDO	01035/000-2021
Programa:	0017 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURÍSTICO	CENTRO DE CUSTO	
Projeto/Atividade:	2092 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA		
Categ. Econômica:	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
Sub-Elemento Desp:	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
Vínculo:	0 ORDINÁRIO		

CÓDIGO	9912	NOME DO FORNECEDOR	PANIFICADORA IVOTY LTDA	CNPJ / CPF	46.577.938/0001-70	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO	AV HUMBERTO ATAULO, 521			BAIRRO	IVOTY	UF	SP
CIDADE	ITANHAEM			CEP	11740000	TELEFONE	3422-5525
BANCO	033 - SANTANDER	AGÊNCIA	0346-	CONTA	13004583-7	TIPO CONTA	Conta Corrente

Entrega	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AV. WASHINGTON LUIZ, 75 CENTRO - BLOCO 03 - SALA 37				
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa especifica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias

RETENÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	214,50	VL. BRUTO →	214,50
----------	--------------	------	---------------	--------	-------------	--------

DOTAÇÃO ATUAL	180.000,00	EMPENHADO ATÉ A DATA	15.696,61	VALOR DO EMPENHO	214,50	SALDO ATUAL	164.088,89
Empenhado por:	31/03/2021	Liquidado por:	___/___/___	Pague-se:	___/___/___	Banco:	___
MICHEL SANTOS DE OLIVEIRA CRC: 1SP309369/0-3		Rogério Salceda Secretário de Desenvolvimento Econômico		Conta:		___	
Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:				Cheques:		___	
(duzentos e quatorze reais e cinquenta centavos)							
Referente ao Valor da Nota acima discriminada.							

ITANHAEM, ___ de ___ de ___.	ASSINATURA DO FORNECEDOR	Documento	___
		Número:	___



CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L



RECEBEMOS DE PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP OS PRODUTOS/SERVÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO

DATA DE RECEBIMENTO: \_\_\_\_\_ IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR: \_\_\_\_\_

Nº 000.000.358

SÉRIE: 1

PROTÓCOLO 539

**PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP**

AVENIDA HUMBERTO ATAULO, 521 - - JARDIM IVOTY, Itanhaem, SP - CEP: 11740000 - Fone/Fax: 1334225525

**DANFE**  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - Entrada  
1 - Saída

Nº 000.000.358  
SÉRIE: 1

Página 1 de 1

CONTROLE DO FISCO

CRAVE DE ACESSO: 3521 0446 5779 3800 0170 5500 1000 0003 5810 0010 044

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO: 135210373365761 - 07/04/2021 16:22

NATUREZA DA OPERAÇÃO: **VENDA DE MERCADORIA**

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 369004684115

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIL: \_\_\_\_\_

CNPJ / CPF: 46.577.938/0001-70

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**

ENDEREÇO: **AV. WASHINGTON LUIZ, 75 -**

MUNICÍPIO: **Itanhaem**

RAIO/DISTRITO: **CENTRO**

CEP: **11740-000**

FONE/FAX: **1334211600**

UF: **SP**

INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

DATA DA EMISSÃO: **07/04/2021**

DATA DE ENTRADA/SAÍDA: **07/04/2021**

HORA DE ENTRADA/SAÍDA: **16:26**

**FATURA**

**CÁLCULO DO IMPOSTO**

BASE DE CÁLCULO DO ICMS	0,00	VALOR DO ICMS	0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	0,00	VALOR DO ICMS ST	0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	214,50
VALOR DO FRETE	0,00	VALOR DO SEGURO	0,00	DISCONTO	0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	0,00	VALOR DO IPI	0,00
								VALOR TOTAL DA NOTA	214,50

**TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

QUANTIDADE: \_\_\_\_\_

ESPECIE: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_

NUMERAÇÃO: \_\_\_\_\_

PESO BRUTO: \_\_\_\_\_

PESO LÍQUIDO: \_\_\_\_\_

PRETE POR CONTA: **9 - Sem Frete**

CÓDIGO ANTT: \_\_\_\_\_

PLACA DO VEÍCULO: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

**DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	BC ICMS	VL. ICMS	VL. IPI	ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
39	LANCHE DE METRO FRANGO	21069090	0102	5102	UN	3,0000	57,0000	171,00					
43	BOLO REDONDO SABORES	19059090	0102	5102	UN	3,0000	14,5000	43,50					

*Rogério Salceda*  
Secretário de Desenvolvimento Econômico

**CÁLCULO DO ISSQN**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS: \_\_\_\_\_

BASE DE CÁLCULO DO ISSQN: \_\_\_\_\_

VALOR DO ISSQN: \_\_\_\_\_

**DADOS ADICIONAIS**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informações Adicionais de Interesse do Fisco: I-DOCUMENTO E MITIDO POR EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL II- NÃO GERA D IREITO A CRÉDITO FISCAL DE ICMS E IPI. SECRETARIA DE DESENV OLVIMENTO ECONÔMICO.

RESERVADO AO FISCO

Autenticar documento em <https://camarazerpapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

44.35/20

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAÉM, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L





Artecnologia

**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**  
**PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO**

Exercício: 2021

PROTÓCOLO  
540

Pedido: 1737/0-2021

Modalidade: Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro

<b>Processo/Ano:</b>	12877 / 2020	<b>Requisição Nro.:</b>	3096/2021
<b>Id. Licitação AUDESP:</b>	2020000000286		
<b>Usuário Requisição:</b>	IVONE.SILVA		
<b>Tipo de Compra:</b>	ADMINISTRATIVA	<b>Prioridade:</b>	NORMAL
<b>Unid. Orçamentária:</b>	02.0011 SECRETARIA DE SAÚDE-FDO MUNICIPAL SAÚDE		
<b>Ficha:</b>	215 MANUT. GAB. DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS	<b>Usuário Pedido:</b>	YOHANA.CCARRARA
<b>Fonte de Recurso:</b>	1 TESOIRO		
<b>Aplicação FR.:</b>	300 SAÚDE		
<b>Varição FR.:</b>	0		
<b>Elemento:</b>	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Sub-Elemento:</b>	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
<b>Aplicação:</b>	Fornecimento de alimentação para atender as reuniões do monitoramento do Covid 19		
<b>Observação:</b>	Recursos Próprios Conta 450600631		
<b>Tipo de Objeto:</b>	Gêneros Alimentícios		
<b>Objeto:</b>	Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses		
<b>Local de Entrega:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ESTRADA GENTIL PEREZ, Nº 260 - JD. UMUARAMA - ITANHAÉM/SP. (PAÇO MUNICIPAL II)		

<b>Fornecedor:</b>	9912 - PANIFICADORA IVOTY LTDA		
<b>Fantasia:</b>	PADARIA DO BEDEU		
<b>Contato:</b>	<b>Fone:</b>	3422-5525	<b>Fax:</b>
<b>Endereço:</b>	AV HUMBERTO ATAULO, 521 IVOTY		
<b>Cidade:</b>	ITANHAEM		
<b>Cnpj/Cpf:</b>	46577938000170	<b>Inscrição Estadual:</b>	<b>Cep:</b> 11740000 <b>Estado:</b> SP
			<b>Inscrição Municipal:</b>

**Validade:** 365 dias      **Cond. Pagto.:** 30 dias      **Garantia:**      **Prazo Entrega:** 05 dias

<b>Informações para o Preenchimento da Nota</b>	<b>Cnpj/Cpf:</b> 46.578.498/0001-75	<b>Cep:</b> 11740-000	<b>Bairro:</b> CENTRO
	<b>Endereço:</b> AV. WASHINGTON LUIZ, 75		
	FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL		

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0043	15,000000	UN	19.2764-0	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,5000	217,50

<b>Valor Total:</b>	217,50	<b>Valor Desconto:</b>	0,00	<b>Valor Líquido:</b>	217,50
---------------------	--------	------------------------	------	-----------------------	--------

ITANHAEM, 27 de Maio de 2021

  
 Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
 Diretora de Departamento - Suprimentos  
 CPF 108.459.058-13



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5T81-6Z0L



**Solicitação de Liberação de Recursos Orçamentários e Financeiros**

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
Processo nº. 12877/2020

Pregão Presencial nº.35/2020

Ata de Registro de Preços

**Ao Departamento de Contabilidade**

Solicito liberação de recursos orçamentários na ficha sob o nº. 215, para emissão de pedido, a fim de atender a Requisição nº 3096/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - Fornecimento de alimentação para atender as reuniões do monitoramento do Covid 19, no valor de R\$ 217,50.  
ITANHAEM, 24 de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos orçamentários suficientes na ficha nº 215, relativa ao exercício corrente.  
ITANHAEM, 24 de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Contabilidade

**Ao Departamento de Tesouraria**

Solicito informação acerca dos recursos financeiros atuais para fazer frente à despesa referente ao Memorando nº 3096/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - Fornecimento de alimentação para atender as reuniões do monitoramento do Covid 19, no valor de R\$ 217,50.  
ITANHAEM, 24 de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos financeiros suficientes para fazer frente à despesa, na fonte de recursos HA  
ITANHAEM, 24 de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Tesouraria

**Ao Departamento de Contabilidade**

Para empenhamento do Pedido nº \_\_\_\_\_  
ITANHAEM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_







PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

Artecnologia

Requisição de Registro de Preços

Exercício: 2021

Página: 1/1

542

Requisição: 3096 Ano: 2021 Data: 24/05/2021 Usuário: IVONE.SILVA

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
Prioridade: NORMAL  
Ficha: 215 MANUT. GAB. DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS  
Fonte de Recurso: 1 TESOIRO  
Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
Secretaria: SECRETARIA DE SAÚDE-FDO MUNICIPAL SAÚDE  
Modalidade: 13 Pregão Presencial Sequencia: 35 Exercício: 2020  
Ata \ Exercício: 66/2020 Processo/Ano: 12877/2020  
Fornecedor Ata: 9912 PANIFICADORA IVOTY LTDA

Aplic./Var.: 300.000

Aplicação: Fornecimento de alimentação para atender as reuniões do monitoramento do Covid 19  
Observação: Recursos Próprios Conta 450600631  
Justificativa: Para atender o serviço de monitoramento do covid 19  
Centro de Custo:  
Veículo:  
Local da Entrega: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	VI. Unitário	VI. Total
43	15,000000	UN	19.2764	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,50	217,50

Total do Itens: 217,50

ITANHAEM, 24 de Maio de 2021

*Guacira Nétegra Barbi*  
Guacira Nétegra Barbi  
Secretaria de Saúde



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM  
ESTÂNCIA BALNEÁRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Memorando nº. 258/21 - FN

Data: 24/05/2021

De: Secretaria de Saúde	Dra. Guacira Nóbrega Barbi
Para: Departamento de Suprimentos	Sr (a). Patricia Paula M. C. Ribeiro

**Assunto: Gêneros alimentícios**

Aquisição de 15 bolos para atender reunião do serviço de monitoramento dos casos covid 19 que iniciará sexta feira dia 28/05/2021.

Atenciosamente.

**Guacira Nóbrega Barbi**  
Secretário Municipal

Prefeitura Municipal  
de Itanhaém  
Departamento de Suprimentos  
25 MAI 2021  
RECEBI: Carla  
HS: 10:00

Recebi em  
24/05/21  
às  
Secretaria Administrac:  
*[Handwritten signature]*







# PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA

ANO

6148/000

2021

DATA DE EMISSÃO

FICHA

27/05/2021

215

<b>Fonte de Recurso:</b>	1 TESOURO	<b>FUNDO</b>	02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
<b>Aplicação:</b>	300 SAÚDE	<b>DÉVIDA</b>	
<b>Variação:</b>	0	<b>PROCESSO</b>	12877/2020
<b>Órgão:</b>	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	<b>CONTRATO Nº</b>	
<b>Unid. Orçamentária:</b>	11 SECRETARIA DE SAÚDE-FDO MUNICIPAL SAÚDE	<b>VENCIMENTO</b>	
<b>Unid. Executora:</b>	01 GABINETE DO SECRETÁRIO	<b>MODALIDADE</b>	Pregão Presencial 35/2020
<b>Função:</b>	10 SAÚDE	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Lei 10520/02
<b>SubFunção:</b>	122 MANUTENÇÃO DA ADM. GERAL	<b>PEDIDO</b>	01737/000-2021
<b>Programa:</b>	0007 GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA	<b>CENTRO DE CUSTO</b>	
<b>Projeto/Atividade:</b>	2040 MANUT. GAB. DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS		
<b>Categ. Econômica:</b>	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
<b>Elemento Despesa:</b>	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Sub-Elemento Desp:</b>	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
<b>Vínculo:</b>	5 SAÚDE		

544

<b>CÓDIGO</b>	9912	<b>NOME DO FORNECEDOR</b>	PANIFICADORA IVOTY LTDA	<b>CNPJ / CPF</b>	46.577.938/0001-70	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b>		
<b>ENDERECO</b>	AV HUMBERTO ATAULO, 521			<b>BAIRRO</b>	IVOTY			
<b>CIDADE</b>	ITANHAEM			<b>UF</b>	SP	<b>CEP</b>	11740000	
<b>BANCO</b>	033 - SANTANDER	<b>AGÊNCIA</b>	0346-	<b>CONTA</b>	13004583-7		<b>TIPO CONTA</b>	Conta Corrente

APLICAÇÃO: Fornecimento de alimentação para atender as reuniões do monitoramento do Covid 19 (Obs.: Recursos Próprios Conta 450600631)

**Entrega** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ESTRADA GENTIL PEREZ, Nº 260 - JD. UMIARAMA - ITANHAÉM/SP. (PAÇO MUNICIPAL II)

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOT
001	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	UN	15,0000	14,50	217,50

<b>RETENÇÃO</b>	<b>VL. RETIDO →</b>	0,00	<b>VL. LÍQUIDO →</b>	217,50	<b>VL. BRUTO →</b>	217,50
-----------------	---------------------	------	----------------------	--------	--------------------	--------

<b>DOTAÇÃO ATUAL</b>	600.000,00	<b>EMPENHADO ATÉ A DATA</b>	472.294,34	<b>VALOR DO EMPENHO</b>	217,50	<b>SALDO ATUAL</b>	127.488,16
<b>Empenhado por:</b>	27/05/2021	<b>Liquidado por:</b>	___/___/___	<b>Pague-se:</b>	___/___/___		
 MICHEL SANTOS DE OLIVEIRA CRC 1SP309359/B-3						<b>Banco:</b>	_____
						<b>Conta:</b>	_____
						<b>Cheques:</b>	_____
<b>Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:</b>							
(duzentos e dezessete reais e cinquenta centavos)							

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, ____ de ____ de ____.	<b>ASSINATURA DO FORNECEDOR</b>	<b>Documento</b>	_____
		<b>Número:</b>	_____



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L



RECEBEMOS DE PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO

DATA DE RECEBIMENTO: \_\_\_\_\_ IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR: \_\_\_\_\_

Nº 000.000.369  
SÉRIE: 1



**PANIFICADORA IVOTY LTDA  
EPP**


AVENIDA HUMBERTO ATAULO, 521 - - JARDIM IVOTY,  
Itanhaem, SP - CEP: 11740000 - Fone/Fax: 1334225525

**DANFE**  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - Entrada  
1 - Saída

Nº 000.000.369  
SÉRIE: 1  
Página 1 de 1

CONTROLE DO FISCO



CHAVE DE ACESSO  
3521 0546 5779 3800 0170 5500 1000 0003 6910 0010 0487

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e [www.nfe.fazenda.gov.br/portal](http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal) ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO  
135210587647380 - 27/05/2021 15:22

NATUREZA DA OPERAÇÃO  
**VENDA DE MERCADORIA**

INSCRIÇÃO ESTADUAL 369004684115 INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB. \_\_\_\_\_ CNPJ / CPF 46.577.938/0001-70

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**

ENDEREÇO  
AV. WASHINGTON LUIZ, 75 -

BARRIO/DISTRITO  
CENTRO

CNPJ/CPF 46.578.498/0001-75 DATA DA EMISSÃO 27/05/2021

MUNICÍPIO  
Itanhaem

CNPJ/CPF 46.578.498/0001-75 DATA DE ENTRADA/SAÍDA 27/05/2021

CEP 11740-000

HORA DE ENTRADA/SAÍDA 15:23

UF SP INSCRIÇÃO ESTADUAL \_\_\_\_\_

**CÁLCULO DO IMPOSTO**

BASE DE CÁLCULO DO ICMS	0,00	VALOR DO ICMS	0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	0,00	VALOR DO ICMS ST	0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	217,50
VALOR DO FRFTI	0,00	VALOR DO FGURO	0,00	DESCONTO	0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	0,00	VALOR DO IPI	0,00
								VALOR TOTAL DA NOTA	217,50

**TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS**

RAZÃO SOCIAL \_\_\_\_\_ PARTE POR CONTA 9 - Sem Frete

CÓDIGO ANTT \_\_\_\_\_ PLACA DO VEÍCULO \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CNPJ/CPF \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL \_\_\_\_\_

QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NÚMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO

**DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SR	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	BC ICMS	VL. ICMS	VL. IPI	ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
43	BOLO REDONDO SABORES	19059090	0102	5102	UN	15,0000	14,5000	217,50					

*Frank ...*  
Secretaria de Planejamento  
Município de Itanhaem

**CÁLCULO DO ISSQN**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN
---------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

**DADOS ADICIONAIS**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informações Adicionais de Interesse do Fisco: I-DOCUMENTO EMITIDO POR EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL II- NÃO GERAR DREITO À CRÉDITO FISCAL DE ICMS E IPI. SECRETARIA DE SAÚDE - FDO MUNICIPAL SAÚDE

RESERVADO AO FISCO

1737/0.

PP 35/20.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.fce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L



**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO

4rtecnologia

Exercício: 2021



Pedido: 770/0-2021

Modalidade: Pregão Presencial Nr.: 35/2020 - Ata de Registro **546**

**Processo/Ano:** 12877 / 2020    **Requisição Nro.:** 1245/2021  
**Id. Licitação AUDESP:** 2020000000286  
**Usuário Requisição:** MARILU.POITENA  
**Tipo de Compra:** ADMINISTRATIVA    **Prioridade:** NORMAL  
**Unid. Orçamentária:** 02.0018 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  
**Ficha:** 548 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA    **Usuário Pedido:** YOHANA.CCARRARA  
**Fonte de Recurso:** 1 TESOURO  
**Aplicação FR.:** 110 GERAL  
**Varição FR.:** 0  
**Elemento:** 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
**Sub-Elemento:** 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
**Aplicação:**  
**Observação:**  
**Tipo de Objeto:** Gêneros Alimentícios  
**Objeto:** Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaem, pelo período de 12 (doze) meses  
**Local de Entrega:** SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AV. WASHINGTON LUIZ, 75 CENTRO - BLOCO 03 - SALA 37 - TEL: 3421-1676

**Fornecedor:** 9912 - PANIFICADORA IVOTY LTDA  
**Fantasia:** PADARIA DO BEDEU    **Fone:** 3422-5525    **Fax:**  
**Contato:**    **E-mail:**  
**Endereço:** AV HUMBERTO ATAULO, 521 IVOTY  
**Cidade:** ITANHAEM    **Cep:** 11740000    **Estado:** SP  
**Cnpj/Cpf:** 46577938000170    **Inscrição Estadual:**    **Inscrição Municipal:**

**Validade:** 365 dias    **Cond. Pagto.:** 30 dias    **Garantia:**    **Prazo Entrega:** 05 dias

<b>Informações para o Preenchimento da Nota</b>	<b>Cnpj/Cpf:</b> 46.578.498/0001-75 <b>Cep:</b> 11740-000 <b>Bairro:</b> CENTRO
	<b>Endereço:</b> AV. WASHINGTON LUIZ, 75
	FAVOR ANEXAR ESTE PEDIDO À NOTA FISCAL

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição do Produto	Valor Unitário	Valor Total
0039	2,000000	UN	19.0926-37	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	57,0000	114,00
0043	3,000000	UN	19.2764-0	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,5000	43,50



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5T81-6Z0L



4rtecnologia

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PEDIDO DE COMPRA DIRETO - ANALÍTICO

Exercício: 2017



<b>Valor Total:</b>	157,50	<b>Valor Desconto:</b>	0,00	<b>Valor Líquido:</b>	157,50
---------------------	--------	------------------------	------	-----------------------	--------

ITANHAEM, 3 de Março de 2021

  
 Patricia Paula Marques C. Ribeiro  
 Diretora de Departamento - Suprimentos  
 CPF 108.459.058-13

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-FO5Q-5T81-6Z0L



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Solicitação de Liberação de Recursos Orçamentários e Financeiros

PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
Processo nº. 12877/2020

Pregão Presencial nº.35/2020

Ata de Registro de Preços

**Ao Departamento de Contabilidade**

Solicito liberação de recursos orçamentários na ficha sob o nº. 548, para emissão de pedido, a fim de atender a Requisição nº 1245/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - , no valor de R\$ 157,50.  
ITANHAEM, 1 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que HA recursos orçamentários suficientes na ficha nº 548, relativa ao exercício corrente.

ITANHAEM, 1 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Contabilidade

**Ao Departamento de Tesouraria**

Solicito informação acerca dos recursos financeiros atuais para fazer frente à despesa referente ao Memorando nº 1245/2021, para Registro de Preços para Possível Aquisição e Fornecimento de Gêneros Alimentícios, a fim de Atender a Necessidade de Várias Secretarias da Prefeitura Municipal de Itanhaém, pelo período de 12 (doze) meses - , no valor de R\$ 157,50.  
ITANHAEM, 1 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretora de Departamento – Suprimentos

**Ao Departamento de Suprimentos**

Informo que na recursos financeiros suficientes para fazer frente à despesa, na fonte de recursos tesouro.

ITANHAEM, 1 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor do Depto. De Tesouraria

**Ao Departamento de Contabilidade**

Para empenhamento do Pedido nº \_\_\_\_\_

ITANHAEM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**

4rtecnologia

Requisição de Registro de Preços

Exercício: 2021

Página: 1/549

Requisição: 1245 Ano: 2021 Data: 01/03/2021 Usuário: MARILU.POITENA

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA  
 Prioridade: NORMAL  
 Ficha: 548 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA  
 Fonte de Recurso: 1 TESOIRO  
 Elemento: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
 Sub-Elemento: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
 Secretaria: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  
 Modalidade: 13 Pregão Presencial Sequencia: 35 Exercício: 2020  
 Ata\Exercício: 66/2020 Processo/Ano: 12877/2020  
 Fornecedor Ata: 9912 PANIFICADORA IVOTY LTDA

Aplic./Var.: 110.000

\*Requisição emitida SEM Saldo de Dotação Disponível

Aplicação:  
 Observação:  
 Justificativa: ATENDENDO A CAPACITAÇÃO DOS FISCALS DE COMÉRCIO, QUE TERÁ INICIO DAS 09:00 ÀS 14:00.  
 Centro de Custo:

Veículo:  
 Local da Entrega: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - TEL: 3421-1676

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto	VI. Unitário	VI. Total
39	2,000000	UN	19.0926-37	FORNECIMENTO DE LANCHE	57,00	114,00
<i>Descrição Técnica: Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.</i>						
43	3,000000	UN	19.2764	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá, chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias	14,50	43,50
<b>Total do Itens:</b>						<b>157,50</b>

ITANHAEM, 1 de Março de 2021

  
 Rogelio Salceda  
 Secretário de Desenvolvimento Econômico



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ite.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L



**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**

Av. Washington Luiz nº 75 - Centro

C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75

NOTA DE EMPENHO

NOTA	3319/000	ANO	2021
DATA DE EMISSÃO	03/03/2021	FICHA	548

530

<b>Fonte de Recurso:</b>	1 TESOURO	<b>FUNDO</b>	
<b>Aplicação:</b>	110 GERAL	<b>DÍVIDA</b>	
<b>Variação:</b>	0	<b>PROCESSO</b>	12877/2020
<b>Órgão:</b>	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	<b>CONTRATO Nº</b>	
<b>Unid. Orçamentária:</b>	18 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	<b>VENCIMENTO</b>	
<b>Unid. Executora:</b>	00	<b>MODALIDADE</b>	Pregão Presencial 35/2020
<b>Função:</b>	23 COMERCIO E SERVICOS	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Lei 10520/02
<b>SubFunção:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL	<b>PEDIDO</b>	00770/000-2021
<b>Programa:</b>	0017 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURÍSTICO	<b>CENTRO DE CUSTO</b>	
<b>Projeto/Atividade:</b>	2092 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA		
<b>Categ. Econômica:</b>	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
<b>Elemento Despesa:</b>	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Sub-Elemento Desp:</b>	41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO		
<b>Vínculo:</b>	0 ORDINÁRIO		

<b>CÓDIGO</b>	9912	<b>NOME DO FORNECEDOR</b>	PANIFICADORA IVOTY LTDA	<b>CNPJ / CPF</b>	46.577.938/0001-70	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	AV HUMBERTO ATAULO, 521			<b>BAIRRO</b>	IVOTY		
<b>CIDADE</b>	ITANHAEM			<b>UF</b>	SP	<b>CEP</b>	11740000
<b>BANCO</b>	033 - SANTANDER	<b>AGÊNCIA</b>	0346-	<b>CONTA</b>	13004583-7		
<b>APLICAÇÃO:</b>						<b>TIPO CONTA</b>	Conta Corrente

**Entrega** SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AV. WASHINGTON LUIZ, 75 CENTRO - BLOCO 03 - SALA 37

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOT
	chocolate, mandioca, etc.), armazenados em embalagens plásticas com tampa específica para bolos/tortas. (fundo branco e tampa cristal), peso 1000g; validade de 07 dias				

<b>RETENÇÃO</b>	<b>VL. RETIDO →</b>	0,00	<b>VL. LÍQUIDO →</b>	157,50	<b>VL. BRUTO →</b>	157,50
-----------------	---------------------	------	----------------------	--------	--------------------	--------

<b>DOTAÇÃO ATUAL</b>	180.000,00	<b>EMPENHADO ATÉ A DATA</b>	15.539,11	<b>VALOR DO EMPENHO</b>	157,50	<b>SALDO ATUAL</b>	164.303,39
<b>Empenhado por:</b>	03/03/2021	<b>Liquidado por:</b>	___/___/___	<b>Pague-se:</b>	___/___/___	<b>Banco:</b>	___/___/___
MICHEL SANTOS DE OLIVEIRA CRC: 15P309369/O-3				Rogério Salceda Secretário de Desenvolvimento Econômico		<b>Conta:</b>	___/___/___
<b>Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:</b>						<b>Cheques:</b>	___/___/___
(cento e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos)							

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, ___ de ___ de ___	<b>ASSINATURA DO FORNECEDOR</b>	<b>Documento</b>	_____
		<b>Número:</b>	_____







**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
 Av. Washington Luiz nº 75 - Centro  
 C.N.P.J. Nº 46.578.498/0001-75  
 NOTA DE EMPENHO

NOTA 3319/000 ANO 2021  
 DATA DE EMISSÃO 03/03/2021 FICHA 51 548

Fonte de Recurso: 1 TESOIRO  
 Aplicação: 110 GERAL  
 Variação: 0  
 Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM  
 Unid. Orçamentária: 18 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  
 Unid. Executora: 00  
 Função: 23 COMERCIO E SERVICOS  
 SubFunção: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa: 0017 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURÍSTICO  
 Projeto/Atividade: 2092 MANUTENÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA  
 Categ. Econômica: 3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS  
 Elemento Despesa: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
 Sub-Elemento Desp: 41 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO  
 Vínculo: 0 ORDINÁRIO

FUNDO  
 DÍVIDA  
 PROCESSO 12877/2020 CONTRATO Nº  
 VENCIMENTO  
 MODALIDADE Pregão Presencial 35/2020  
 FUNDAMENTO LEGAL Lei 10520/02  
 PEDIDO 00770/000-2021  
 CENTRO DE CUSTO

CÓDIGO 9912 NOME DO FORNECEDOR PANIFICADORA IVOTY LTDA  
 ENDEREÇO AV HUMBERTO ATAULO, 521  
 CIDADE ITANHAEM  
 BANCO 033 - SANTANDER AGÊNCIA 0346- CONTA 3004583-7  
 APLICAÇÃO: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, AV. WASHINGTON LUIZ, 75 CENTRO - BLOCO 03 - SALA 37

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	FORNECIMENTO DE LANCHE. Lanche de metro: composto de 1 pão tipo baguete com gergelim de 100 cm (média de 25 fatias por metro), com recheio de no mínimo: 300 gramas de frango desfiado, 200 gramas de presunto, 200 gramas de queijo prato, 200 gramas de requeijão, 1 maço de alface crespa e 200 gramas de tomate, acondicionado em embalagem descartável de papelão duplex 400gr. Medida: Tampa e fundo ajustável nas medidas 0,55cm a 1m de comprimento x 13 de largura e 10 cm de altura.	UN	2,000	57,00	114,00
002	Bolo redondo sabores variados (laranja, cenoura, milho verde, fubá,	UN	3,000	14,50	43,50
<b>RETENÇÃO</b>			<b>VL. RETIDO →</b>	<b>0,00</b>	<b>VL. LÍQUIDO →</b>
				<b>157,50</b>	<b>VL. BRUTO →</b>
					<b>157,50</b>

DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
180.000,00	15.539,11	157,50	164.303,39
Empenhado por: 03/03/2021 <i>Michel Santos de Oliveira</i> CRC: 15P909369/0-3	Liquidado por: _____ _____ _____	Pague-se: <i>Rogério Salceda</i> Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Banco: _____ Conta: _____ Cheques: _____

Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM, a importância de:

(cento e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos)

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

ITANHAEM, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
 ASSINATURA DO FORNECEDOR \_\_\_\_\_ Documento Número: \_\_\_\_\_



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

COPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5T81-6Z0L





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
**SECRETARIA DE SERVIÇOS E URBANIZAÇÃO**



Itanhaém, 30 de Dezembro de 2020.

**MEMORANDO Nº. 1308/2020**

Para: Departamento de Suprimentos	Sr. Patricia Paula Marques C. Ribeiro
De: Secretaria de Serviços e Urbanização	Sr. Edison Xavier da Silva

**Assunto: Assunto: Encaminhamento de Nota de Fornecimento de Alimentação prestado pela empresa Panificadora Ivoty LTDA .**

Venho por meio deste, encaminhar Nota Fiscal 0323 referente aos serviços de Fornecimento de Alimentação (Aquisição de refeições prontas acondicionadas em embalagens descartáveis) no valor de R\$ 16.232,50 (dezesesseis mil, duzentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos), deverá ser empenhado na ficha orçamentária sob nº 485.

**Processo 10528/2019, Ata de Registro de Preço nº 88/2019.**

Atenciosamente,



Edison Xavier da Silva  
Secretário de Serviços e Urbanização



RECEBEMOS DE PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO

Nº 000.000.323

SÉRIE: 1

**PANIFICADORA IVOTY LTDA EPP**

AVENIDA HUMBERTO ATAULO, 521 - - JARDIM IVOTY, Itanhaem, SP - CEP: 11740000 - Fone/Fax: 1334225525

**DANFE**  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - Entrada  
1 - Saída

Nº 000.000.323  
SÉRIE: 1

Página 1 de 1

CONTROLE DO FISCO

CHAVE DE ACESSO  
3520 1246 5779 3800 0170 5500 1000 0003 2310 0010 0488

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO  
135201241895784 - 31/12/2020 14:51

NOME DA EMPRESA  
VENDEDEIRA DE MERCADORIA

INSCRIÇÃO ESTADUAL  
369004684115

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIB.  
46.577.938/0001-70

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME RAZÃO SOCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

ENDEREÇO  
AV. WASHINGTON LUIZ, 75 - CENTRO

MUNICÍPIO  
Itanhaem

CEP  
11740-000

UF  
SP

DATA DA EMISSÃO  
31/12/2020

DATA DE ENTRADA/SAÍDA  
31/12/2020

HORA DE ENTRADA/SAÍDA  
14:29

**CÁLCULO DO IMPOSTO**

BASE DE CÁLCULO DO ICMS	0,00	VALOR DO ICMS	0,00	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST	0,00	VALOR DO ICMS ST	0,00	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	16.282,50
VALOR DO FRETE	0,00	VALOR DO SEGURO	0,00	DESCONTO	0,00	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	0,00	VALOR DO IPI	0,00
								VALOR TOTAL DA NOTA	16232,50

**TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS**

RUA SOCIAL  
FRETE POR CONTA  
9 - Sem Frete

CÓDIGO ANTT  
1

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ/CPF

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

QUANTIDADE

ESPÉCIE

MARCA

NUMERAÇÃO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

**DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM SH	CST	CFOP	UNID.	QTD.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	BC ICMS	VL. ICMS	VL. IPI	ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
1001	LANCHE DE METRO SALAME COM REQUEIJÃO	21069090	0102	5102	UN	73.0000	62,0000	4.526,00					
30	LANCHE DE METRO FRANGO	21069090	0102	5102	UN	73.0000	57,0000	4.161,00					
40	LANCHE DE METRO PRESUNTO E QUEIJO	21069090	0102	5102	UN	73.0000	55,0000	4.015,00					
41	KIT LANCHE BARRA DE CEREAL	21069090	0102	5102	UN	73.0000	7,5000	547,50					
42	KIT LANCHE FRUTA	21069090	0102	5102	UN	73.0000	7,5000	547,50					
43	BOLO REDONDO SABORES	19059090	0102	5102	LN	83.0000	14,5000	1.203,50					
95	PAO DE QUEIJO	21069090	0102	5102	CT	22.0000	56,0000	1.232,00					

*Edison Xavier da Silva*  
Edison Xavier da Silva  
Secretário Adjunto  
CREA/SP 064.127.745-1

**CÁLCULO DO ISSQN**

RELAÇÃO MUNICIPAL

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

BASE DE CÁLCULO DO ISSQN

VALOR DO ISSQN

**DADOS ADICIONAIS**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

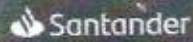
RESERVADO AO FISCO

Informações Adicionais de Interesse do Fisco: 1- DOCUMENTO EMISSOR  
2- TIPO DE EMISSÃO  
3- VALOR DO IMPOSTO DE RENDAS  
4- VALOR DO IMPOSTO DE RENDAS  
5- VALOR DO IMPOSTO DE RENDAS

Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador: 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAEM, Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.fce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 3-HWTZ-F05Q-5181-6Z0L





## Internet Banking Empresarial

MUNICIPIO DE ITANHAEM

Agência: 0346 Conta: 450600026

Empresa	Código do convênio	Agência / Conta
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHA	0033-0346-004900032829	0346-000450600026

## Dados do Favorecido

Nome	CNPJ	Banco, Agência, Conta
AMX COMERCIO E SERVICO EIRELI ME	17.829.248/0001-62	0033-0346-0000000130049336

## Dados do Pagamentos

Tipo de Pagamento	Valor	Situação do Pagamento	Data de Pagamento
Crédito em conta corrente	R\$ 22.385,00	Efetivado	16/12/2020
Numero do Cliente	Data da Inclusão	Data do Débito	Data da Autorização
*	16/12/2020	16/12/2020	16/12/2020
Numero do Pagamento	Numero da Remessa	Usuário de Inclusão	Último Usuário Autorizador
900071083	2020121600999071081	-	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Histórico	Tipo de Serviço	Observações	Autenticação
Pagamento a Fornecedores	Pagamento Fornecedor	-	36CC41943F068BC69578FDE

Central de Atendimento Santander Empresarial  
 4004-2125 (Regiões Metropolitanas)  
 0800 726 2125 (Demais Localidades)  
 0800 723 5007 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)

SAC - Atendimento 24h por dia, todos os dias.  
 0800 762 7777  
 0800 771 0401 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)  
 Ouvidoria - Das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto feriado.  
 0800 726 0322  
 0800 771 0301 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Emissão de comprovantes

G3341608432163661  
16/03/2021 08:47:10

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
16/03/2021 - AUTOATENDIMENTO - 08.47.10  
0932600932 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: ITANHAEMBL PSB FNAS

AGENCIA: 0932-6 CONTA: 37.413-X

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : ITANHAEMBL PSB FNAS

BANCO: 033 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.

AGENCIA: 0346-8 - ITANHAEM

CONTA: 13.004.583-7

FAVORECIDO: PANIFICADORA IVOTY LTDA

CPF/CNPJ: 46.577.938/0001-70

VALOR: R\$

980,00

DEBITO EM: 15/03/2021

DOCUMENTO: 031501

AUTENTICACAO SISBB: 0.3A9.B1B.C47.378.967

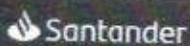
Transação efetuada com sucesso por: J2856339 ADAILTON AGUIAR.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICIPIO DE ITANHAEM. Sistema e-ICESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.foe.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTZ-FO5Q-5181-6Z0L



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





## Internet Banking Empresarial

MUNICIPIO DE ITANHAEM

Agência: 0346 Conta: 450600026

Empresa	Código do convênio	Agência / Conta
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHA	0033-0346-004900032829	0346-000450600026

## Dados do Favorecido

Nome	CNPJ	Banco, Agência, Conta
PANIFICADORA IVOTY LTDA ME	46.577.938/0001-70	0033-0346-0000000130045837

## Dados do Pagamentos

Tipo de Pagamento	Valor	Situação do Pagamento	Data de Pagamento
Crédito em conta corrente	R\$ 16.232,50	Efetivado	27/01/2021
Número do Cliente	Data de Inclusão	Data do Débito	Data da Autorização
-	27/01/2021	27/01/2021	27/01/2021
Número do Pagamento	Número da Remessa	Usuário de Inclusão	Último Usuário Autorizador
900072076	20210127009999072074	-	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Histórico	Tipo de Serviço	Observações	Autenticação
Pagamento a Fornecedores	Pagamento Fornecedor	-	36CC41927949ADE26C57D63

Central de Atendimento Santander Empresarial  
 4004-2125 (Regiões Metropolitanas)  
 0800 726 2125 (Demais Localidades)  
 0800 723 5007 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)

SAC - Atendimento 24h por dia, todos os dias:  
 0800 762 7777  
 0800 771 0401 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)  
 Ouvidoria - Das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto feriado.  
 0800 726 0322  
 0800 771 0301 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# Internet Banking Empresarial

MUNICIPIO DE ITANHAEM

Agência: 0346 Conta: 450600026

Empresa	Código do convênio	Agência / Conta
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHA	0033-0346-004900032829	0346-000450600026

## Dados do Favorecido

Nome	CNPJ	Banco, Agência, Conta
PANIFICADORA IVOTY LTDA ME	46.577.938/0001-70	0033-0346-0000000130045837

## Dados do Pagamentos

Tipo de Pagamento	Valor	Situação do Pagamento	Data de Pagamento
Crédito em conta corrente	R\$ 214,50	Efetivado	26/04/2021
Número do Cliente	Data de Inclusão	Data do Débito	Data da Autorização
-	26/04/2021	26/04/2021	26/04/2021
Número do Pagamento	Número da Remessa	Usuário de Inclusão	Último Usuário Autorizador
900074788	20210426009999074786	-	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Histórico	Tipo de Serviço	Observações	Autenticação
Pagamento a Fornecedores	Pagamento Fornecedor		36CC419595B204D87C6A5B2

Central de Atendimento Santander Empresarial  
 4004-2125 (Regiões Metropolitanas)  
 0800 726 2125 (Demais Localidades)  
 0800 723 5007 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)

SAC - Atendimento 24h por dia, todos os dias.  
 0800 762 7777  
 0800 771 0401 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)  
 Ouvidoria - Das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto feriado.  
 0800 726 0322  
 0800 771 0301 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# Internet Banking Empresarial

MUNICIPIO DE ITANHAEM

Agência: 0346 Conta: 450600026

Empresa	Código do convênio	Agência / Conta
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHA	0033-0346-004900032829	0346-000450600026

## Dados do Favorecido

Nome	CNPJ	Banco, Agência, Conta
PANIFICADORA IVOTY LTDA ME	46.577.938/0001-70	0033-0346-0000000130045837

## Dados do Pagamentos

Tipo de Pagamento	Valor	Situação do Pagamento	Data de Pagamento
Crédito em conta corrente	R\$ 1.095,00	Efetivado	10/05/2021
Número do Cliente	Data da Inclusão	Data do Débito	Data da Autorização
-	10/05/2021	10/05/2021	10/05/2021
Número do Pagamento	Número da Remessa	Usuário de Inclusão	Último Usuário Autorizador
900076145	20210610009999075143	-	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Histórico	Tipo de Serviço	Observações	Autenticação
Pagamento a Fornecedores	Pagamento Fornecedor	-	36CC4190352498F4EBC2D56

Central de Atendimento Santander Empresarial  
 4004-2125 (Regiões Metropolitanas)  
 0800 726 2125 (Demais Localidades)  
 0800 723 5007 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)

SAC - Atendimento 24h por dia, todos os dias.  
 0800 762 7777  
 0800 771 0401 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)  
 Ouvidoria - Das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto feriado.  
 0800 726 0322  
 0800 771 0301 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

## Internet Banking Empresarial

MUNICÍPIO DE ITANHAEM

Agência: 0346 Conta: 450600026

Código do convênio

0033-0346-004900032829

Agência / Conta

0346-000450600026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM

## Beneficiário do Favorecido

PAGADORA IVOTY LTDA ME

CNPJ

46.577.938/0001-70

Banco, Agência, Conta

0033-0346-0000000130045837

## Histórico dos Pagamentos

Descrição do Pagamento	Valor	Situação do Pagamento	Data de Pagamento
Transferência em conta corrente	R\$ 7.157,00	Efetivado	28/12/2020
Nome do Cliente	Data da Inclusão	Data do Débito	Data da Autorização
	28/12/2020	28/12/2020	28/12/2020
Nome do Pagamento	Número da Remessa	Usuário de Inclusão	Último Usuário Autorizador
71399	20201228009999071397		PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Descrição do Pagamento	Tipo de Serviço	Observações	Autenticação
Pagamento a Fornecedores	Pagamento Fornecedor		36CC4191F4A14537534F05B

## Canais de Atendimento Santander Empresarial

0800 762 7777 (Regiões Metropolitanas)  
 0800 771 0401 (Demais Localidades)  
 0800 726 0322 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)

SAC - Atendimento 24h por dia, todos os dias:

0800 762 7777  
 0800 771 0401 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)  
 Ouvidoria - Das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.  
 0800 726 0322  
 0800 771 0301 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## Internet Banking Empresarial

MUNICÍPIO DE ITANHAEM

Agência: 0346 Conta: 450600631

Empresa	Código do convênio	Agência / Conta
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHA	0033-0346-004900032829	0346-000450600631

## Dados do Favorecido

Nome	CNPJ	Banco, Agência, Conta
PANIFICADORA IVOTY LTDA ME	46.577.938/0001-70	0033-0346-0000000130045837

## Dados do Pagamentos

Tipo de Pagamento	Valor	Situação do Pagamento	Data de Pagamento
Crédito em conta corrente	R\$ 217,50	Efetivado	25/06/2021
Número do Cliente	Data da Inclusão	Data do Débito	Data da Autorização
.	25/06/2021	25/06/2021	25/06/2021
Número do Pagamento	Número da Remessa	Usuário de Inclusão	Último Usuário Autorizador
900076847	2021062500999076845	.	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAEM
Histórico	Tipo de Serviço	Observações	Autenticação
Pagamento a Fornecedores	Pagamento Fornecedor	.	36CC41933A192FA5757FF16

Central de Atendimento Santander Empresarial  
 4004-2125 (Regiões Metropolitanas)  
 0800 726 2125 (Demais Localidades)  
 0800 723 5007 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)

SAC - Atendimento 24h por dia, todos os dias.  
 0800 762 7777  
 0800 771 0401 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)  
 Ouvidoria - Das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.  
 0800 726 0322  
 0800 771 0301 (Pessoas com deficiência auditiva ou de fala)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## Aplicação dos Recursos Próprios em Ensino

Período: 4º Trimestre / 2020

Município: Itanhaém

### RECEITA DE IMPOSTOS

	Previsão Atualizada para o Exercício	Arrecadação até o Período
Próprios	131.608.000,00	139.865.374,27
Transferências da União	45.845.500,00	43.284.325,21
Transferências do Estado	43.735.000,00	42.868.953,15
<b>Total</b>	<b>221.188.500,00</b>	<b>226.018.652,63</b>
Retenções ao FUNDEB	17.916.100,00	16.515.501,20
<b>Receitas Líquidas</b>	<b>203.272.400,00</b>	<b>209.503.151,43</b>

### APLICAÇÃO MÍNIMA CONSTITUCIONAL

	Para o Exercício (Prev. Atualizada)	Até o Período (Arrecadação)
<b>TOTAL (25%)</b>	<b>55.297.125,00</b>	<b>56.504.663,16</b>

### DESPESAS PRÓPRIAS EM EDUCAÇÃO

	Dotação Atualizada (para o Exercício)		Despesa Empenhada (até o Período)		Despesa Liquidada (até o Período)		Despesa Paga (até o Período)	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%

#### DESPESAS TOTAIS

<b>TOTAL</b>	75.388.088,00	34,08 %	67.082.827,71	29,68 %	67.001.061,81	29,64 %	63.431.805,62	28,06 %
<b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	13.625.623,00	6,16 %	12.726.790,01	5,63 %	12.673.777,21	5,61 %	11.806.455,96	5,22 %
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>	43.846.365,00	19,82 %	37.840.536,50	16,74 %	37.811.783,40	16,73 %	35.109.848,46	15,53 %
<b>RETENÇÕES AO FUNDEB</b>	17.916.100,00	8,10 %	16.515.501,20	7,31 %	16.515.501,20	7,31 %	16.515.501,20	7,31 %

#### DEDUÇÕES

<b>TOTAL</b>			0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>			0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
(-) Ganhos de Aplicações Financeiras			0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
<b>FUNDEB RETIDO E NÃO APLICADO</b>			0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

#### DESPESAS LÍQUIDAS

<b>TOTAL</b>			67.082.827,71	29,68 %	67.001.061,81	29,64 %	63.431.805,62	28,06 %
<b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>			12.726.790,01	5,63 %	12.673.777,21	5,61 %	11.806.455,96	5,22 %
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>			37.840.536,50	16,74 %	37.811.783,40	16,73 %	35.109.848,46	15,53 %
<b>RETENÇÕES AO FUNDEB</b>			16.515.501,20	7,31 %	16.515.501,20	7,31 %	16.515.501,20	7,31 %





# ANEXO A - Tabela de Competência

**Período de análise:** Janeiro/2020 a Dezembro/2020

**Município:** Itanhaém

**Última competência disponível para o período em análise:**

Entidade	Competência*
CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	13/2020
INSTITUTO DE PREV. DOS SERV.PÚBLICOS MUNICIPAIS	13/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	13/2020

\* Competência: Se refere ao último balancete enviado pelo órgão, referente ao período de análise deste demonstrativo, utilizado para gerar os resultados das análises.

Página 2 de2

**Data de geração:** 30/04/2021 10:28



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 3-HWV0-L3CZ-5IPC-2MDX



## Aplicação com Recursos do FUNDEB

Período: 12 / 2020

Município: Itanhaém

### RECEITAS DO FUNDEB

	Previsão Atualizada para o Exercício	Arrecadação até o Período
Receitas de Transferências	87.550.000,00	87.305.917,56
Receitas de Aplic. Financeiras	216.000,00	12.638,89
<b>Total da Receita</b>	<b>87.766.000,00</b>	<b>87.318.556,45</b>

### APLICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS

TOTAL	87.766.000,00	87.318.556,45
MAGISTÉRIO (60%)	52.659.600,00	52.391.133,87

### RETENÇÕES AO FUNDEB

Prev. Atualizada Para o Exercício	Retido Até o Período
17.916.100,00	16.515.501,20

### APURAÇÃO DO RESULTADO DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO

Transferências Recebidas	Retenções
87.305.917,56	16.515.501,20
Diferença (Recebido - Retido): (GANHO)	70.790.416,36

### DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB

	Dotação Atualizada (para o Exercício)		Despesa Empenhada (até o Período)		Despesa Liquidada (até o Período)		Despesa Paga (até o Período)	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%

#### DESPESAS TOTAIS

<b>TOTAL</b>	112.359.162,00	128,02 %	86.933.304,23	99,56 %	86.796.215,88	99,40 %	76.726.742,15	87,87 %
<b>MAGISTÉRIO</b>	82.712.512,00	94,24 %	81.954.476,58	93,86 %	81.954.476,58	93,86 %	71.911.265,82	82,36 %
<b>OUTRAS</b>	29.646.650,00	33,78 %	4.978.827,65	5,70 %	4.841.739,30	5,54 %	4.815.476,33	5,51 %

#### DESPESAS LÍQUIDAS

<b>TOTAL</b>			86.933.304,23	99,56 %	86.796.215,88	99,40 %	76.726.742,15	87,87 %
<b>MAGISTÉRIO</b>			81.954.476,58	93,86 %	81.954.476,58	93,86 %	71.911.265,82	82,36 %
<b>OUTRAS</b>			4.978.827,65	5,70 %	4.841.739,30	5,54 %	4.815.476,33	5,51 %





# ANEXO A - Tabela de Competência

**Período de análise:** Janeiro/2020 a Dezembro/2020

**Município:** Itanhaém

**Última competência disponível para o período em análise:**

Entidade	Competência*
CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	13/2020
INSTITUTO DE PREV. DOS SERV.PÚBLICOS MUNICIPAIS	13/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	13/2020

\* Competência: Se refere ao último balancete enviado pelo órgão, referente ao período de análise deste demonstrativo, utilizado para gerar os resultados das análises.

Página 2 de 2

**Data de geração:** 30/04/2021 10:28



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

## RESTOS A PAGAR

### ENSINO - 25%

	SALDO 31/12/20	PAGAMENTOS ATÉ 31/01/21		
PROCESSADO	3.569.256,19	1.425.225,87		
NÃO PROCESSADO	81.765,90	24.719,90		
<b>TOTAL</b>	<b>3.651.022,09</b>	<b>1.449.945,77</b>		

**Não Quitado até 31/01/20** **2.201.076,32**

Cancelado até 31/01/20

### ENSINO FUNDEB MAGISTÉRIO - 60%

	SALDO 31/12/20	PAGAMENTOS até 31/01/21	PAGAMENTOS até 31/03/21	CANCELAMENTO ATÉ 31/03/21
PROCESSADO	10.043.210,76	10.043.210,76	10.043.210,76	-
NÃO PROCESSADO				
<b>TOTAL</b>	<b>10.043.210,76</b>	<b>10.043.210,76</b>	<b>10.043.210,76</b>	-

Não Quitado até 31/03/19 -

Cancelado até 31/01/19 -

### ENSINO FUNDEB DEMAIS DESPESAS - 40%

	SALDO 31/12/20	PAGAMENTOS até 31/01/21	PAGAMENTOS até 31/03/21	CANCELAMENTO ATÉ 31/03/21
PROCESSADO	26.262,97	14.145,97	20.276,77	
NÃO PROCESSADO	137.088,35	116.599,53	137.088,29	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>163.351,32</b>	<b>130.745,50</b>	<b>157.365,06</b>	<b>50,00</b>

Não Quitado até 31/03/21 5.986,26 pagos entre 01/02 e 31/03/21 26.619,56

Cancelado até 31/03/21 50,00 saldo não quitado até 31/03/21 5.936,26



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade>  
com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-  
Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DA FAZENDA

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

Exercício: 2020

RELAÇÃO DE RESTOS À PAGAR EM ABERTO NO EXERCÍCIO - GERAL - DE 01/01/2020 -  
ATÉ 31/12/2020

Página: 1/1

(Unidade Orçamentária - Fte. Recurso/Aplic./Variação)

Unidade Orçamentária: 02.13 - SECRETARIA DE EDUC., CULTURA E ESPORTES

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 01.210.000 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado
23889	APARECIDO GRANJA	3.327,54	0,00
190	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE AMPARO E SOLIDARIEDADE-A	0,00	11.500,00
27845	ASSUNTA DAL ALBA FORNACIARI	0,00	10.443,50
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	815.398,12	0,00
18087	ITANHAEM EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA	44.300,69	0,00
10	SABESP	4.294,90	0,00
27181	SALLES ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP	0,00	31.069,30
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>867.321,25</b>	<b>53.012,80</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 01.220.000 - ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado
21594	AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME	0,00	24.719,90
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	7.770,00	0,00
20856	GABRIEL MARCONDES DOS SANTOS	756,80	533,20
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	2.278.169,22	0,00
27416	IVAÍ AR CONDICIONADO EIRELI	391.898,50	0,00
2357	LITORAL SUL TRANSPORTES URBANOS LTDA	0,00	3.500,00
10	SABESP	16.442,87	0,00
633	SOFTPARK INFORMÁTICA LTDA.	6.897,55	0,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>2.701.934,94</b>	<b>28.753,10</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 02.261.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - MAGISTÉRIO

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	5.040.685,11	0,00
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	5.002.525,65	0,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>10.043.210,76</b>	<b>0,00</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 02.262.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - OUTROS

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado
9931	ALFER CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP	0,00	20.488,76
190	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE AMPARO E SOLIDARIEDADE-A	0,00	40.556,36
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	26.262,97	0,00
22075	LAR ESPÍRITA DA CRIANÇA JOSÉ DE ANCHIETA	0,00	39.386,52
167	PROMOÇÃO HUMANA DE ITANHAÉM	0,00	36.656,71
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>26.262,97</b>	<b>137.088,35</b>
<b>Total Unidade Orçamentária:</b>		<b>13.638.729,92</b>	<b>218.854,25</b>
<b>Total Acumulado:</b>		<b>13.638.729,92</b>	<b>218.854,25</b>
<b>Total Geral:</b>			<b>13.857.584,17</b>

ITANHAEM, 29 de Julho de 2021.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link: Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWV1-BOA5-6BZO-C0KU



**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

Exercício: 2021

RELAÇÃO DE RESTOS À PAGAR CANCELADOS NO EXERCÍCIO - GERAL - DE 01/01/2021  
ATÉ 31/01/2021

Página: 1/1

(Unidade Orçamentária - Fte. Recurso/Aplic./Variação)

**Unidade Orçamentária:** 02.13 - SECRETARIA DE EDUC., CULTURA E ESPORTES

**Fte. Recurso/Aplic./Variação:** 02.262.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - OUTROS

<b>Código</b>	<b>Fornecedor</b>	<b>Processado</b>	<b>Não Processado Liq. Exerc. Ant.</b>	<b>Não Processado</b>
22290	FV LITORAL CONSTRUÇÕES LTDA ME	0,00	0,00	50,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Total Unidade Orçamentária:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Total Acumulado:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Total Geral:</b>				<b>50,00</b>

ITANHAEM, 29 de Julho de 2021.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWTU-954M-6DLLJ-46PH



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DA FAZENDA

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

RELAÇÃO DE RESTOS À PAGAR PAGOS NO EXERCÍCIO - GERAL - DE 01/01/2021 ATÉ  
31/01/2021

(Unidade Orçamentária - Fte. Recurso/Aplic./Variação)

Exercício: 2021

Página: 1/1

Unidade Orçamentária: 02.13 - SECRETARIA DE EDUC., CULTURA E ESPORTES

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 01.210.000 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
23889	APARECIDO GRANJA	3.327,54	0,00	0,00
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	410.779,32	0,00	0,00
10	SABESP	4.294,90	0,00	0,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>418.401,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 01.220.000 - ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
21594	AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME	0,00	0,00	24.719,90
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	3.466,80	0,00	0,00
20856	GABRIEL MARCONDES DOS SANTOS	756,80	0,00	0,00
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	587.361,59	0,00	0,00
27416	IVAÍ AR CONDICIONADO EIRELI	391.898,50	0,00	0,00
10	SABESP	16.442,87	0,00	0,00
633	SOFTPARK INFORMÁTICA LTDA.	6.897,55	0,00	0,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>1.006.824,11</b>	<b>0,00</b>	<b>24.719,90</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 02.261.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - MAGISTÉRIO

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	5.040.685,11	0,00	0,00
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	5.002.525,65	0,00	0,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>10.043.210,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 02.262.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - OUTROS

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
190	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE AMPARO E SOLIDARIEDADE-A	0,00	0,00	40.556,36
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	14.145,97	0,00	0,00
22075	LAR ESPÍRITA DA CRIANÇA JOSÉ DE ANCHIETA	0,00	0,00	39.386,46
167	PROMOÇÃO HUMANA DE ITANHAÉM	0,00	0,00	36.656,71
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>14.145,97</b>	<b>0,00</b>	<b>116.599,53</b>

**Total Unidade Orçamentária: 11.482.582,60 0,00 141.319,43**

**Total Acumulado: 11.482.582,60 0,00 141.319,43**

**Total Geral: 11.482.582,60 0,00 141.319,43**

ITANHAEM, 29 de Julho de 2021.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinaturas e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWTU-954M-6DLJ-46PH



PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM  
SECRETARIA DA FAZENDA

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

RELAÇÃO DE RESTOS À PAGAR **PAGOS** NO EXERCÍCIO - GERAL - DE 01/01/2021 ATÉ  
31/03/2021

(Unidade Orçamentária - Fte. Recurso/Aplic./Variação)

Exercício: 2021

Página: 1/1

Unidade Orçamentária: 02.13 - SECRETARIA DE EDUC., CULTURA E ESPORTES

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 01.210.000 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
23889	APARECIDO GRANJA	3.327,54	0,00	0,00
190	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE AMPARO E SOLIDARIEDADE-A	0,00	0,00	11.500,00
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	410.779,32	0,00	0,00
18087	ITANHAEM EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA	44.300,69	0,00	0,00
10	SABESP	4.294,90	0,00	0,00
27181	SALLES ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP	0,00	0,00	31.069,30
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>462.702,45</b>	<b>0,00</b>	<b>42.569,30</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 01.220.000 - ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
21594	AMX COMERCIO E SERVICO - EIRELI - ME	0,00	0,00	24.719,90
8469	ENERGITA COM. DE MAT. DE CONS. EM GERAL E SER LTDA	0,00	0,00	8.115,00
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	3.466,80	0,00	0,00
20856	GABRIEL MARCONDES DOS SANTOS	756,80	0,00	0,00
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	587.361,59	0,00	0,00
27416	IVAÍ AR CONDICIONADO EIRELI	391.898,50	0,00	0,00
10	SABESP	16.442,87	0,00	0,00
633	SOFTPARK INFORMÁTICA LTDA.	6.897,55	0,00	0,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>1.006.824,11</b>	<b>0,00</b>	<b>32.834,90</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 02.261.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - MAGISTÉRIO

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	5.040.685,11	0,00	0,00
9635	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS D	5.002.525,65	0,00	0,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>10.043.210,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fte. Recurso/Aplic./Variação: 02.262.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - OUTROS

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
9931	ALFER CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP	0,00	0,00	20.488,76
190	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE AMPARO E SOLIDARIEDADE-A	0,00	0,00	40.556,36
2	FOLHA DE FUNCIONARIO	20.276,77	0,00	0,00
22075	LAR ESPÍRITA DA CRIANÇA JOSÉ DE ANCHIETA	0,00	0,00	39.386,46
167	PROMOÇÃO HUMANA DE ITANHAÉM	0,00	0,00	36.656,71
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>20.276,77</b>	<b>0,00</b>	<b>137.088,29</b>
<b>Total Unidade Orçamentária:</b>		<b>11.533.014,09</b>	<b>0,00</b>	<b>212.492,49</b>
<b>Total Acumulado:</b>		<b>11.533.014,09</b>	<b>0,00</b>	<b>212.492,49</b>
<b>Total Geral:</b>				<b>11.745.506,58</b>

ITANHAEM, 29 de Julho de 2021.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RIZZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 3-HWUF-8QSH-79KN-3DEV





**PREFEITURA MUNICIPAL ESTAN BALN ITANHAEM**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**

DEPARTAMENTO CONTÁBIL

RELAÇÃO DE RESTOS À PAGAR CANCELADOS NO EXERCÍCIO - GERAL - DE 01/01/2021  
ATÉ 31/03/2021  
(Unidade Orçamentária - Fte. Recurso/Aplic./Variação)

Exercício: 2021

Página: 1/1

**Unidade Orçamentária:** 02.13 - SECRETARIA DE EDUC., CULTURA E ESPORTES

**Fte. Recurso/Aplic./Variação:** 01.220.000 - ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
2357	LITORAL SUL TRANSPORTES URBANOS LTDA	0,00	0,00	3.500,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>

**Fte. Recurso/Aplic./Variação:** 02.262.000 - EDUCAÇÃO - FUNDEB - OUTROS

Código	Fornecedor	Processado	Não Processado	
			Liq. Exerc. Ant.	Não Processado
22290	FV LITORAL CONSTRUÇÕES LTDA ME	0,00	0,00	50,00
<b>Total Fte. Recurso/Aplic./Variação:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Total Unidade Orçamentária:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.550,00</b>
<b>Total Acumulado:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.550,00</b>
<b>Total Geral:</b>				<b>3.550,00</b>

ITANHAEM, 29 de Julho de 2021.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HWUJF-8QSH-79KN-3DEV

Função de	Subfunção	Programa	Ação	Fonte de Recurso	Cód. Aplicação	Subelemento	ID Credor	Nome do Credor	Nr. Empen	Ano Empen	Histórico / Descrição do Empenho	Dt. Emissão	385.252,22	385.252,22	385.252,22
													Vl. Empenho Líquido	Vl. Liquidado	Vl. Pago
12 - EDUC	361 - ENSI	0008 - PRC	02048 - RE	02 - TRANSFERÊN	264 - EDUC	31901101	IDENTIFICAÇÃO ESPE	FOLHA DE FUNCIONARIO	3279	2021	FOLHA DE FUNCIONÁRIO, FUNDEB DIFERIDO (ACERTO CONTÁBIL).	02/03/2021	56.379,56	56.379,56	56.379,56
12 - EDUC	361 - ENSI	0008 - PRC	02048 - RE	02 - TRANSFERÊN	264 - EDUC	31901137	IDENTIFICAÇÃO ESPE	FOLHA DE FUNCIONARIO	3499	2021	DESPESA COM RESCISÃO DE FUNCIONÁRIOS, REF. DEZEMBRO/2020. - FUNDEB DI	05/03/2021	230,50	230,50	230,50
12 - EDUC	361 - ENSI	0008 - PRC	02048 - RE	02 - TRANSFERÊN	264 - EDUC	31901142	IDENTIFICAÇÃO ESPE	FOLHA DE FUNCIONARIO	3282	2021	FOLHA DE FUNCIONÁRIO, FUNDEB DIFERIDO (ACERTO CONTÁBIL).	02/03/2021	257.339,38	257.339,38	257.339,38
12 - EDUC	361 - ENSI	0008 - PRC	02048 - RE	02 - TRANSFERÊN	264 - EDUC	31901143	IDENTIFICAÇÃO ESPE	FOLHA DE FUNCIONARIO	3281	2021	FOLHA DE FUNCIONÁRIO, FUNDEB DIFERIDO (ACERTO CONTÁBIL).	02/03/2021	65.135,69	65.135,69	65.135,69
12 - EDUC	361 - ENSI	0008 - PRC	02048 - RE	02 - TRANSFERÊN	264 - EDUC	31901199	CNPJ:463841110001	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE S	3278	2021	DESPESA COM PESSOAL DO ESTADO, AFASTADO JUNTO AO MUNICIPIO, FUNDEB	02/03/2021	6.167,09	6.167,09	6.167,09



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
*Estado de São Paulo*

**DECLARAÇÃO**

DECLARAMOS, em atendimento à solicitação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que não foi criada uma conta específica para atendimento ao FUNDEB diferido.

Itanhaém, 28 de julho de 2021.

**Ronnie Alexandre de Aleluia**  
*Secretario da Fazenda*

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 3-HWVE-72CP-75KO-61EV



Item 06

Vagas	Creche								Infantil				Fundamental									
	Berçário I		Berçário II		Maternal I		Maternal II		Pré I		Pré II		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	EJA
Período	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I										
31/12/2020		156		486		894	52	1050		10		15	1840	1833	1989	1725	1998	1728	1751	1619	1380	440

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MUNICÍPIO DE ITANHAEM. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 3-HMWS-DJYE-61GF-ASUU



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Item 07

Matrículas	Creche								Infantil				Fundamental									
	Berçário I		Berçário II		Maternal I		Maternal II		Pré I		Pré II		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	EJA
Período	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I										
31/12/2020		101		512		790	48	799	1343	9	1431	14	1440	1727	1439	1777	1700	1468	1319	1147	1123	540



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Item 08

Espera	Creche								Infantil				Fundamental									
	Berçário I		Berçário II		Maternal I		Maternal II		Pré I		Pré II		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	EJA
Período	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I										
31/12/2019		74		149		153		110														







## MEMORANDO 152 /2021

Itanhaém, 22 de julho de 2021.

<b>Para:</b> Secretária da Educação, Cultura e Esportes	Márcia Galdino Alves
<b>De:</b> Diretora de Departamento Pedagógico	Maria Cecília Cardoso Tecedor

**Assunto: requisição de documentos Nº 033-2021-RDP Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Respostas das questões 9,10,11,17,18,19 e 25):**

**Questão 09- Considerando que as aulas foram suspensas durante o exercício de 2020, informar como foram realizadas as atividades com os alunos (online, material impresso...) explicando detalhadamente como se processou o controle de execução das tarefas e frequência dos alunos, encaminhando cópia de documentos comprobatórios, a título de exemplo.**

As aulas no município de Itanhaém no ano de 2020 ocorreram remotamente e em 2021 retornaram em 09 de fevereiro de 2021, através do ensino remoto para todos os segmentos de ensino: Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Educação Especial. Em conformidade com o Decreto Municipal 4.083, de 23 de abril de 2021, o Plano de atendimento e retorno das atividades presenciais nas escolas municipais de Itanhaém passaram a ocorrer mediante agendamentos com os familiares, não ultrapassando a capacidade de 35% de alunos por turma, conforme preconiza os protocolos de atendimento nesta fase e de acordo com o Plano São Paulo. Tal medida ocorreu desde o mês de setembro de 2020, com a realização de plantões de dúvidas aos alunos mais vulneráveis, presencialmente. Tiveram, como prioridade, o agendamento aos alunos que não têm acesso à Internet ou os que não apresentam uma boa relação com o ensino exclusivamente remoto. Posteriormente, passaram a atender alunos com dúvidas relacionadas a conteúdos ou habilidades dos mapas de foco de Itanhaém.

Os alunos tiveram aulas remotamente com a vivência dos seguintes ferramentas:

- 1) Entrega de Kits de atividades** (para alunos da EEE, AEE e Educação Infantil): Kits de atividades por meio de sequências didáticas com os recursos pedagógicos, como: suportes, canetinhas, gizes, e afins, para a realização das mesmas, a partir das explicações das consignas.
- 2) Aplicativo *avaeducailta*:** Para os alunos que estão desenvolvendo as atividades pelo aplicativo com o uso da internet, por meio de atividades elaboradas e hospedadas no Google Classroom ou até impressas, de acordo com as possibilidades dos alunos e escolha dos pais para a realização das mesmas. O acompanhamento é feito pelo professor via plataforma digital do Google for



education, whatsapp, presencialmente nos plantões semanais para dirimir dúvidas, pelo google meet, por enunciados claros e até e-mail.

- 3) **Atividades impressas e livros:** Programas PNLD e Aprender Sempre, EMAI (Educação matemática nos Anos Iniciais) e Ler e Escrever-parceria com o Governo do Estado de São Paulo (os professores planejam as atividades e com explicações via whatsapp, classroom, aulas pelo google meet e vídeos explicativos, proporcionam a realização das mesmas) para posterior correção e feedback.
- 4) **Aulas síncronas:** aulas pelo Google meet para alunos de determinadas disciplinas, de acordo com a organização de cada Unidade escolar juntamente com os pais e responsáveis dos alunos.
- 5) **Plantões de dúvidas online (google Meet) e presenciais:** de acordo com o cronograma de cada unidade escolar para esclarecimento de dúvidas do processo ou das habilidades e conteúdos trabalhados.

Para todos os alunos e turmas ocorre a entrega de atividades ou kits de atividades e sequências temáticas e os livros, com agendamento espaçado com os responsáveis, conforme cronograma de atendimento de cada unidade escolar.

A frequência dos alunos ocorreu mediante a realização das atividades (entrega e retiradas) e constam nos Diários de Classe dos professores e SIGEM. Para cada bloco de atividades, a Unidade Escolar faz os registros de retirada, se houve a entrega, para cômputo das frequência ou ausência do aluno. Em anexo, quadros de aprendizagens dos alunos referente ao final de 2020, com o resumo da participação dos estudantes da rede municipal de ensino.

**Questão 10- Certificar se a Prefeitura realizou, no exercício de 2020, ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (anos iniciais do ensino fundamental 1º ao 5º ano), caso positivo, informar como foi feito o monitoramento, indicando o percentual de evasão por série e nível de ensino e quais as medidas adotadas pela prefeitura para trazer esses estudantes de volta para a escola.**

O acompanhamento do ensino remoto foi realizado pelas Unidades Escolares e pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes por meio de planilhas de entrega, retirada e participação nas atividades, proporcionando observar cada aluno da rede municipal na realização das atividades.

A Secretaria desenvolveu as seguintes ações para conter a evasão escolar:

- 1) **Entrega e retirada de atividades** (blocos quinzenais) por meio de **Plantões por agendamentos espaçados** nas Unidades Escolares, para atendimento aos pais e comunidade.
- 2) **Plantões por agendamentos com alunos do Ensino Fundamental** (a escola adota os critérios com seu corpo docente para a realização dos plantões). É dada prioridade aos alunos mais vulneráveis ou que não apresentam uma boa relação com o ensino remoto, ou, quando necessário, os pais salientam a necessidade juntamente com a Unidade Escolar.





education, whatsapp, presencialmente nos plantões semanais para dirimir dúvidas, pelo google meet, por enunciados claros e até e-mail.

- 3) **Atividades impressas e livros:** Programas PNLD e Aprender Sempre, EMAI (Educação matemática nos Anos Iniciais) e Ler e Escrever-parceria com o Governo do Estado de São Paulo (os professores planejam as atividades e com explicações via whatsapp, classroom, aulas pelo google meet e vídeos explicativos, proporcionam a realização das mesmas) para posterior correção e feedback.
- 4) **Aulas síncronas:** aulas pelo Google meet para alunos de determinadas disciplinas, de acordo com a organização de cada Unidade escolar juntamente com os pais e responsáveis dos alunos.
- 5) **Plantões de dúvidas online (google Meet) e presenciais:** de acordo com o cronograma de cada unidade escolar para esclarecimento de dúvidas do processo ou das habilidades e conteúdos trabalhados.

Para todos os alunos e turmas ocorre a entrega de atividades ou kits de atividades e sequências temáticas e os livros, com agendamento espaçado com os responsáveis, conforme cronograma de atendimento de cada unidade escolar.

A frequência dos alunos ocorreu mediante a realização das atividades (entrega e retiradas) e constam nos Diários de Classe dos professores e SIGEM. Para cada bloco de atividades, a Unidade Escolar faz os registros de retirada, se houve a entrega, para cômputo das frequência ou ausência do aluno. Em anexo, quadros de aprendizagens dos alunos referente ao final de 2020, com o resumo da participação dos estudantes da rede municipal de ensino.

**Questão 10- Certificar se a Prefeitura realizou, no exercício de 2020, ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (anos iniciais do ensino fundamental 1º ao 5º ano), caso positivo, informar como foi feito o monitoramento, indicando o percentual de evasão por série e nível de ensino e quais as medidas adotadas pela prefeitura para trazer esses estudantes de volta para a escola.**

O acompanhamento do ensino remoto foi realizado pelas Unidades Escolares e pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes por meio de planilhas de entrega, retirada e participação nas atividades, proporcionando observar cada aluno da rede municipal na realização das atividades.

A Secretaria desenvolveu as seguintes ações para conter a evasão escolar:

- 1) **Entrega e retirada de atividades** (blocos quinzenais) por meio de **Plantões por agendamentos espaçados** nas Unidades Escolares, para atendimento aos pais e comunidade.
- 2) **Plantões por agendamentos com alunos do Ensino Fundamental** (a escola adota os critérios com seu corpo docente para a realização dos plantões). É dada prioridade aos alunos mais vulneráveis ou que não apresentam uma boa relação com o ensino remoto, ou, quando necessário, os pais salientam a necessidade juntamente com a Unidade Escolar.





- 3) **Delivery de Atividades**, para a entrega em pontos de atendimento próximos das residências dos alunos e/ou nas próprias residências para os alunos que têm apresentado desempenho insatisfatório no ensino remoto e aos casos de vulnerabilidade social - grupo de estudantes sem acesso à Internet.
- 4) **Busca Ativa Escolar** (parceria com o UNICEF). O programa Social Escolar realiza visitas nas residências dos alunos para orientar e auxiliar as famílias nesse contato com a escola, verificando as dificuldades encontradas. Em caso de vulnerabilidade social, o Programa direciona aos atendimentos junto à Assistência Social do Município ou demais serviços.

A seguir, encontram-se os quadros dos resultados da evasão escolar referente ao exercício de 2020:

<b>QUADRO 1- PERCENTUAL DE EVASÃO POR SÉRIES-2020</b>			
<b>SÉRIE</b>	<b>Alunos Evadidos</b>	<b>percentual de evasão</b>	<b>Total de alunos frequentes*</b>
<b>Berçários I e II e Maternais I e II</b>	32	1,70%	1873
<b>Pré-escola I e II</b>	14	0,57%	2433
<b>Anos Iniciais do Ensino Fundamental -1º ano</b>	0	0%	1423
<b>Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 2º ano</b>	3	0,18%	1709
<b>Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 3º ano</b>	0	0%	1457
<b>Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 4º ano</b>	2	0,11%	1741
<b>Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 5º ano</b>	2	0,12%	1719
<b>Anos Finais do Ensino Fundamental - 6º ano</b>	7	0,51%	1368
<b>Anos Finais do Ensino Fundamental- 7º anos</b>	13	0,95%	1365
<b>Anos Finais do Ensino Fundamental- 8º anos</b>	14	1,28%	1095
<b>Anos Finais do Ensino Fundamental 9º anos</b>	2	0,005%	1138
<b>EJA- CICLO I (1º AO 5º)</b>	0	0%	46
<b>EJA- CICLO II (6º AO 9º)</b>	30	0,50%	603





EEE (Educação Especial Exclusiva)	0	0%	38
-----------------------------------	---	----	----

- Total de alunos frequentes: resultado dos alunos matriculados, excetuando-se os transferidos e com matrículas canceladas pelos responsáveis.

QUADRO 2- PERCENTUAL DE EVASÃO POR SEGMENTOS DE ENSINO-2020			
SEGMENTOS DE ENSINO	Alunos Evadidos	percentual de evasão	Total de alunos
ANOS FINAIS (6º AO 9º ANO)	36	0,72%	4.966
ANOS INICIAIS( 1º AO 5º ANOS)	7	0,086%	8.049
EDUCAÇÃO INFANTIL	46	1,068%	4.306
EJA	30	4,62%	649

Acompanhamento do ensino remoto-Anos Finais (EFAF)- exercício 2020:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YFZZflz9v-Qjemg\\_nqeuuqSQgXKvIWxcGCpfm9SEnQA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YFZZflz9v-Qjemg_nqeuuqSQgXKvIWxcGCpfm9SEnQA/edit?usp=sharing)

Acompanhamento do ensino remoto-Anos iniciais (EFAI)- exercício 2020:

[https://docs.google.com/document/d/1ydKS2gMeSGQIHQPi4hyiSN1N\\_JATzgz1-wv1rGbmXg/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1ydKS2gMeSGQIHQPi4hyiSN1N_JATzgz1-wv1rGbmXg/edit?usp=sharing)

Acompanhamento do ensino remoto-EJA( EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- (ANOS INICIAIS E FINAIS).- exercício 2020:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12mWfjv0B0h68papaD5A4dP3wJPOhU3SukTs3RCdszd8/edit?usp=sharing>

Acompanhamento do ensino remoto-Educação Infantil- exercício de 2020:

[https://drive.google.com/file/d/1uYwiYXC-nvMmnbSI4qqUghzO\\_0mEel5/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1uYwiYXC-nvMmnbSI4qqUghzO_0mEel5/view?usp=sharing)

Questão 11- Informar se houve a realização de atividades de contraturno escolar em 2020, após a suspensão das aulas presenciais, e, em caso positivo, informar como ocorreram, separar por projetos/programas, se for o caso.



Item 21 – Certificar se, no exercício de 2020, houve implementação do serviço de psicologia educacional e de serviço de psicologia educacional e de serviço social na rede pública escolar, nos termos da lei nº 13.935, de 11 de dezembro de 2019;

Sim, por meio da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes existem projetos já em andamento antes mesmo desta Lei Federal nº 13.935 de 11 de dezembro de 2019 entrar em vigor.

Os Projetos são desenvolvidos através do Setor de Psicodiagnóstico sendo monitorado pela Diretora Pedagógica de Ensino. São eles:

- Avaliação Psicodiagnóstica, que atende os alunos da rede pública municipal no qual apresenta dificuldade de aprendizagem e baixo desempenho escolar. Esta avaliação ocorre em parceria com escola, família e comunidade, após o término todos são orientados e quando necessário o aluno é direcionado para um atendimento especializado.
- Projeto Roda Psicopedagogia, este projeto foi elaborado durante a pandemia por COVID -19, para dar suporte aos alunos, escola, família e comunidade escolar, de maneira online, sem deixar de ofertar o atendimento, uma vez que o presencial estava suspenso. Ocorria por meio de videoconferência com a equipe pedagógica da Unidade Escolar, quando solicitado, dando as devidas orientações.
- Projeto Professor, bora papear, foi elaborando também durante a pandemia por COVID -19, para ofertar suporte socioemocional aos professores das unidades escolares, por meio de um bate papo virtual, diante da demanda tanto de trabalho como emocional, levando em consideração o medo, a insegurança e as perdas acometidas pelo vírus COVID-19.
- Foi acordado junto à Psicóloga da Secretaria de Administração ( Recursos Humanos) o atendimento para os servidores municipais da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, que sentem a necessidade de uma ajuda especializada.
- Encontro com os Assessores e Gestores das Unidades Escolares Municipais para uma Escuta Psicopedagógica, onde foi tratado o tema de acolhimento aos profissionais da Educação no retorno às aulas.
- Projeto Teia de Valores, projeto este que atende os alunos das escolas do 6º ao 9º para trabalhar as habilidades socioemocionais, estreitando a relação entre escola e família, criando um ambiente acolhedor para todos, com auxílio dos Orientadores Educacionais. Este trabalho durante o ensino remoto, ocorre de forma online, sendo criado uma sala de aula virtual para atendimento dos alunos que necessitam de auxílio socioemocional, com plantões semanais.
- Diante da demanda levantada pelos projetos em desenvolvimento, os alunos são direcionados aos equipamentos da rede.

1. Em decorrência a Pandemia do Covid-19, as aulas presenciais encontram-se suspensas, sendo, que, entretanto, continuam o acompanhamento das atividades virtualmente. Os serviços dos profissionais de psicologia e assistência social também podem ser efetuados dessa forma? Se não, por quê? Justificar.

Sim, não só podem, como ocorrem, os projetos em desenvolvimento foram adaptados para atender os alunos diante do atual cenário.

O atendimento dos alunos ocorre atualmente tanto virtualmente quanto presencialmente seguindo todos os protocolos sanitários.





Memorando nº. 126/DDE

Itanhaém, 30 de julho de 2021.

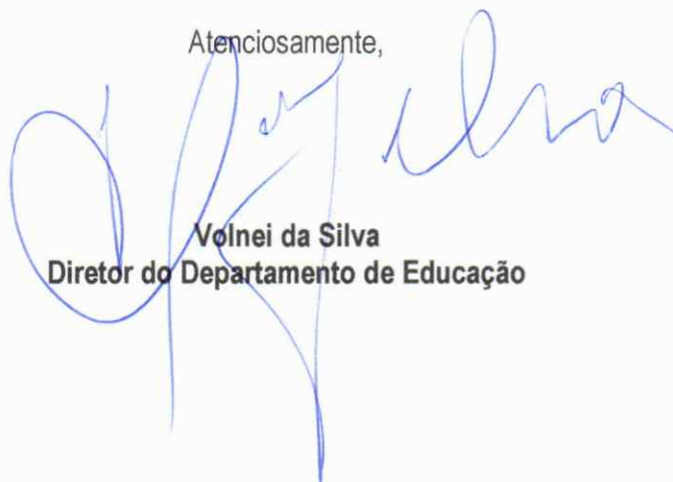
<b>Para:</b> Secretaria de Gestão e Controle	<b>A/c:</b> Mara Sanches Figueiredo
<b>De:</b> Diretor do Departamento de Educação	<b>A/c:</b> Volnei da Silva

**Assunto:** Requisição de Documentos nº 033-2021 – RDP (TCESP) – Item 22

Venho, por meio deste, informar que referente ao item 22 da Requisição de Documentos nº 033-2021 – RDP (TCESP), conforme comunicado pelo Departamento de Recursos Humanos, que houve a contratação de apenas 01 assistente social no exercício de 2020, em relação aos serviços indicados no item 21.

Colocamo-nos à disposição no que se fizer necessário.

Atenciosamente,



**Volnei da Silva**  
Diretor do Departamento de Educação



## Maria Renata Di Renzo Paulo

---

**De:** Roberto Alves Freire <roberto.afreire@itanhaem.sp.gov.br>  
**Enviado em:** terça-feira, 26 de outubro de 2021 13:42  
**Para:** Maria Renata Di Renzo Paulo  
**Assunto:** Fwd: Pessoal

----- Mensagem encaminhada -----

De: "JEFFERSON OLIVEIRA DA SILVA" <jefferson.osilva@itanhaem.sp.gov.br>  
Para: "Roberto Alves Freire" <roberto.afreire@itanhaem.sp.gov.br>  
Enviadas: Terça-feira, 26 de outubro de 2021 13:37:00  
Assunto: Re: Pessoal

Boa tarde,

Informo que a servidora GISELLI SANTOS MARTINS , Assistente Social, está lotada no CRAS Gaivota, ante a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

Atenciosamente,

Jefferson Oliveira da Silva  
Diretor de Departamento  
Depto de Recursos Humanos - PMI

De: "Roberto Alves Freire" <roberto.afreire@itanhaem.sp.gov.br>  
Para: "JEFFERSON OLIVEIRA DA SILVA" <jefferson.osilva@itanhaem.sp.gov.br>  
Enviadas: Terça-feira, 26 de outubro de 2021 13:24:15  
Assunto: Fwd: Pessoal

----- Mensagem encaminhada -----

De: "mpaulo" <mpaulo@tce.sp.gov.br>  
Para: "GESTÃO E CONTROLE" <gestaoecontrole@itanhaem.sp.gov.br>  
Cc: "Roberto Alves Freire" <roberto.afreire@itanhaem.sp.gov.br>  
Enviadas: Terça-feira, 26 de outubro de 2021 13:14:08  
Assunto: Pessoal

Prezados,

A assistente social GISELLI SANTOS MARTINS está lotada na educação, saúde ou assistência Social?

Prazo hoje

Atenciosamente,

[Descrição: Descrição: Descrição: cid:image001.png@01CD7AFA.E0CAC450]  
Maria Renata Di Renzo Paulo  
Chefe Técnica da Fiscalização





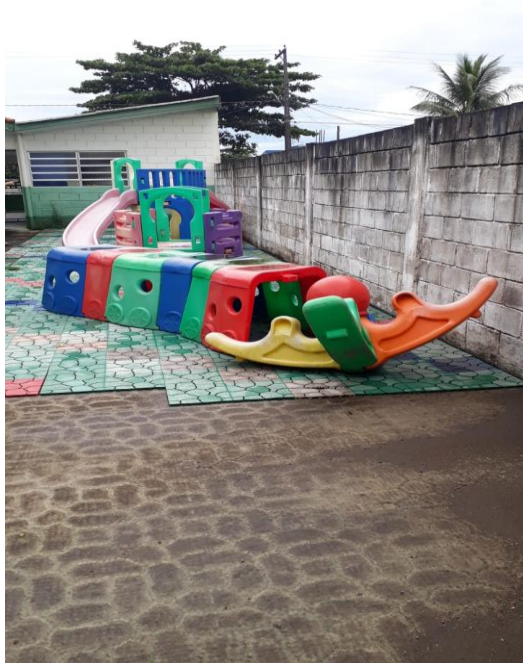


## Anexo de fotos (parque educação infantil)

### Escola Diva do Carmo



### Escola Jeanette





## Escola Ignês Martins



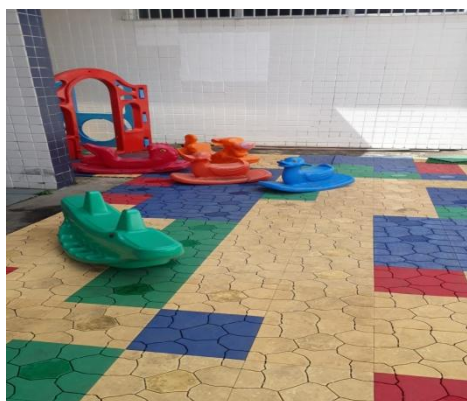
## Creche são José



## Escola Leonor Mendes de Barros



## Escola Graciete

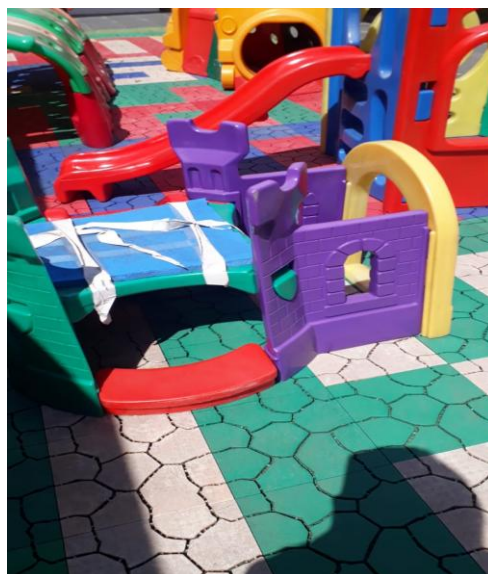


## Escola Carlos Augusto





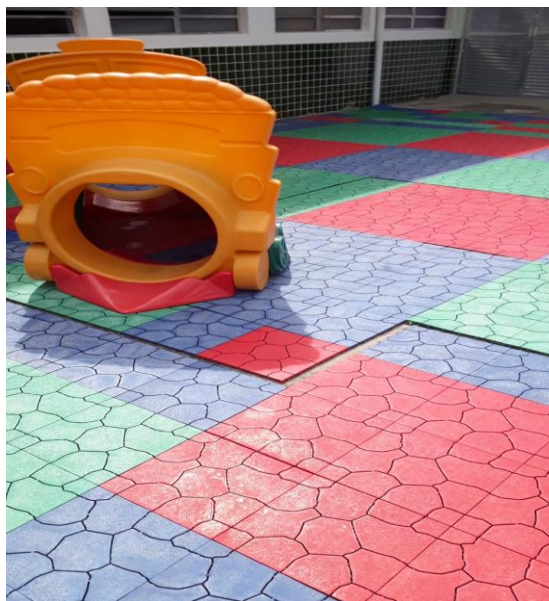
## Creche Felipe Lobo



## Escola Neusa Pinto



## Creche Nildemar



## Escola Maria Cristina





## Escola Pedrina



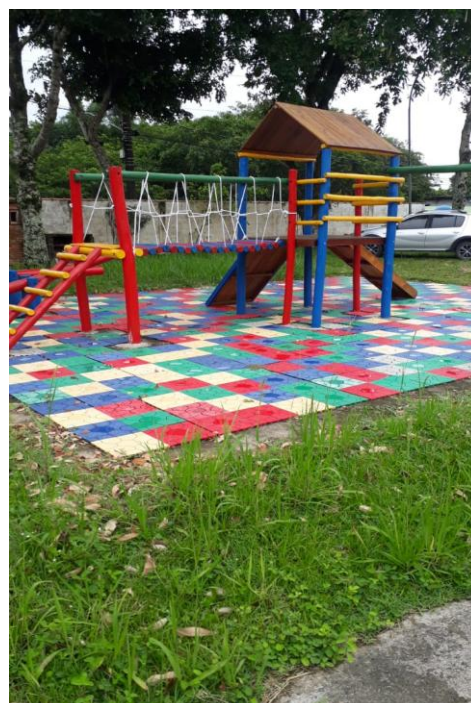
## Creche Luz da vida



## Creche Nadia Rezek



## Escola Ana Cândida





## Escola Maria Patrocinia



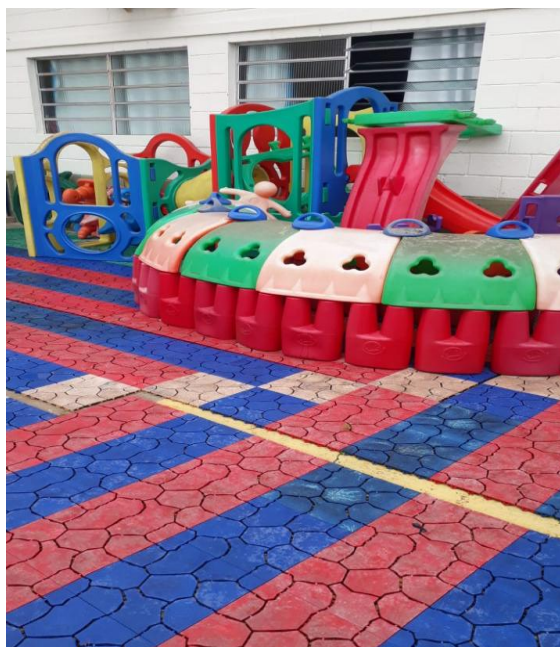
## Creche Carlos Mayer



## Escola Shirley Mariano



## Creche Joana Maria





## Creche Vildemar



## Tia Pombinha



## Escola Lilian



## Escola Maria do Carmo





## Escola Filomena



## Creche Mario



## Escola Olga Lopes



## Creche Zuleica





Prefeitura Municipal de Itanhaém  
Estância Balneária  
Estado de São Paulo  
INFORMAÇÕES - PRÉDIOS PERTENCENTES A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	Unidade	Tipo	Endereço / Telefone	Imóvel Próprio / Alugado	AVCB S/N Validade	Acessibilidade S/N	Alvará Vigilância Sanitária S/N Validade	Extintores Validade	Caixa d'água Validade	Desinsetização Válido por 6 meses
<b>ESCOLAS</b>										
1	EM Ana Cândida Ebling de Oliveira	EM	Rua Octávio Dantas, 606 - Savoy 3426-3217	Próprio	Projeto Técnico de Instalações em Aprovação	Sim		out/20		Realizado em 01/07/2020
2	EMEI Benedita Matias	EMEI	Av. Europa, 1.253 - St. Júlia 3425-2603	Próprio	Não possui AVCB Somente PROJ. APROVADO 0632/123/11	Sim		Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 28/07/2020
3	EM Bernardino de Souza Pereira	EM	Rua Iguaçú, s/n. - Jd. Corumbá 3422-4229	Próprio	AVCB 226150 25/01/2019 Finalizado	Sim				Realizado em 07/07/2020
4	EM Prof. Carlos Augusto G. da Silva	EM	Rua Antonio Parreira, 650 - Belar Artes 3426-4744	Próprio	Não possui AVCB	Não				Realizado em 23/07/2020
5	EM Célia Marina Dal Pozzo Borges	EM	Rua Vereador José Calvo, 30 - Umuarama 3422-5501	Próprio	Não possui AVCB	Sim				Realizado em 02/07/2020
6	EM Profª Dalva Datti Ruivo	EM	Rua das Oliveiras, 27 - Nova Itanhaém 3422-5520	Próprio	Não possui AVCB	Sim		out/20		Realizado em 23/06/2020
7	EM Profª Diva do Carmo Alves de Lima	EM	Rua Mancel Avelino dos Santos, s/n. - Tanise 3427-5700	Próprio	Não possui AVCB	Sim		Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 16/07/2020
8	EM Profª Divani Maria Cardoso	EM	Rua Theima, 1.450 - Loty 3424-1177	Próprio	Não possui AVCB	Não		out/20		Realizado em 23/06/2020
9	EM Edson Baptista de Andrade	EMEI	Rua João Andrade Júnior, 50 - Oásis 3422-1623	Próprio	Não possui AVCB Somente PROJ. APROVADO 0632/149/13	Sim		out/20		Realizado em 14/07/2020
10	EM Elga Reis	EM	Rua Antonio Assunção Filho, 210 - Umuarama 3427-7786	Próprio	AVCB 125426 10/09/2019 Finalizado	Sim				Realizado em 02/07/2020
11	EM Eugênia Pitta Rangel Veloso	EM	Av. José Batista Campos, 1.320 - Anchieta 3427-7789	Próprio	Não possui AVCB	Sim		Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 15/07/2020
12	EM Profª Filomena Dias Apelian	EM	Rua Existente, 31 - Bopiranga 3425-6660	Próprio	AVCB 381027 07/10/2021	Sim				Realizado em 24/06/2020
13	EM Professora Gioconda Fagá	EMEI	Rua L, s/n. - Guapurá 3422-1222	Próprio	AVCB 192688 26/06/2020 Finalizado	Sim				Realizado em 14/07/2020
14	EM Harry Forssell	EM	Rua Emílio de Souza, 2.688 - Oásis 3427-7609	Próprio	Não possui AVCB	Sim		out/2020 e nov/2020		Realizado em 07/07/2020
15	EM Profª Ignês Martins	EM	Av. Marginal, s/n. - Jequitibá 3424-2002	Próprio	Não possui AVCB	Sim		out/20		Realizado em 23/06/2020



16	EMR José Teixeira Rosas	EMR	Estrada do Rio Preto, s/n. - Rio Preto 99700-9375	Próprio	Não possui AVCB	Não
17	EM Leonor Mendes de Barros	EMEI	Rua Cuba, 180 - Mosteiro 3426-3837	Própria	Não possui AVCB	Sim
18	EM Profª Lidia Martha Ferriello Gianotti	EM	Rua Oscar Pereira da Silva, 70 - Ch. Das Tamáras 3422-2300	Próprio	Não possui AVCB	Sim
19	EM Lilian Aparecida Borges Prado	EMEI	Rua Jaime Lino dos Santos, 320 - Savoy 3427-4271	Próprio	Não possui AVCB Somente PROJ. APROVADO 0633/051/2011	Sim
20	EM Lions Clube	EM	Rua Joaquim Pedro do Nascimento, 285 - Ivoty 3426-3539	Próprio	Não possui AVCB	Não
21	EM Luiz Gonzaga Silva Fonseca	EMEIF	Av. Santos, 2100 - Nova Itanhaém 3422-2180	Próprio	AVCB 96204 OUT. 2017 Expirado	Sim
22	EM Maria Aparecida Soares Armêndola	EM	Av. Cabuçú, s/n. - N. Sra. Do Sion 3426-3409	Próprio	Em processo de instalação	Sim
23	EM Profª Maria Cristina Macedo Gomes	EMEIF	Rua José Augusto Rodrigues, 30 - Novaro 3426-3259	Próprio	Não possui AVCB	Não
24	EM Maria da Conceição Carvalho Batista	EM	Rua Ararangaba, 483 - Suarão 3427-3639	Próprio	Possui Projeto Técnico Simplificado	Sim
25	EM Profª Maria Conceição Luz	EM	Av. Chile, s/n. - Baln. São Fernando 3425-2020	Próprio	Não possui AVCB	Sim
26	EM Profª Maria da Penha Correa Sanches	EM	Av. Sorocabana, s/n. - Cibratel II 3425-4430	Próprio	Não possui AVCB	Sim
27	E.M. Maria das Graças Alves Santos	EM	Rua Leme, 270 - Jd. Magalhães 3426-3067	Próprio	Não possui AVCB	Sim
28	EM Maria do Carmo Abreu Sodré	EM	Rua Dom José Varoni, 399 - N. Sra. Do Sion 3427-1964	Próprio	Não possui AVCB	Sim
29	EM Maria Graciete Dias	EMEIF	Rua Antonio Parreira, 202 - Belas Artes 3426-7624	Próprio	AVCB 338069 22/01/2021	Sim
30	EM Profª Maria Patrocina Condota	EMEIF	Rua P, s/n. - Guapurá 3426-9668	Próprio	AVCB 9624 04/09/2014 Expirado	Sim
31	EM Profª Neusa Pinto Fonseca	EMEI	Rua Arnaldo Marques Carreira, 250 - Guapiranga 3426-3810	Próprio	Não possui AVCB	Não
32	EM Nildemar do Souza Oliveira	EMEI	Rua Aristeu Rodrigues da Silva, s/n. - Guapiranga 3426-7157	Próprio	Não possui AVCB Somente PROJ. APROVADO 0633/031/11	Sim

Não possui /  
Em andamento,  
processo de vistorias

Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 08/07/2020
nov/20		Realizado em 29/07/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 07/07/2020
out/20	Limpeza realizada em Jan/2020	Realizado em 21/07/2020
nov/20	Contrato em processo de renovação para início dos serviços	Realizado em 16/07/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 21/07/2020
nov/20		Realizado em 01/07/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 23/07/2020
out/20		Realizado em 22/07/2020
out/20		Realizado em 24/06/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 02/07/2020
nov/20		Realizado em 15/07/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 01/07/2020
nov/20		Realizado em 28/07/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 14/07/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 21/07/2020
Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 22/07/2020





33	EM Noêmia Salles Padovan	EM	Rua Emídio Pereira de Castro, s/n. - Guapiranga 3426-5084	Próprio	Não possui AVCB	Sim			Realizado em 08/07/2020
34	EM Olga Lopes de Mendonça	EMEIF	Rua São Luiz, 136 - Galvota 3429-2200	Próprio	Não possui AVCB	Sim			Realizado em 28/07/2020
35	EM Osmar Rodrigues	EM	Rua Mato Grosso, 597 - Galvota 3429-1046	Próprio	AVCB 458463 17/03/2023	Sim			Realizado em 29/07/2020
36	EM Pecinna Pompeu Bastos	EM	Av. Coronel Seckler, s/n. - Jd. Coronel 3427-7683	Próprio	Não possui AVCB	Sim	nov/20		Realizado em 23/07/2020
37	EM Profª Shirley Mariano Estriga	EM	Rua Emídio de Souza, 640 - Oásis 3426-4352	Própria	Não possui AVCB	Sim	nov/20		Realizado em 16/07/2020
38	EM Profª Sílvia Regina Schiavon Marasca	EM	Av. João Batista Leal, 241 - Centro 3426-5826	Própria	AVCB 265301 11/05/21	Sim	nov/20		Realizado em 15/07/2020
39	EM Tia Pombinha	EMD	Av. Cabaça, 1.901 - N. Sra. Do Sion 3426-3271	Próprio	Não possui AVCB	Sim	nov/20		Realizado em 02/07/2020
40	EM Walter Arduini	EM	Av. Hácides Ferreira, 1.450 - Galvota 3429-1184	Próprio	Não possui AVCB	Sim	Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores		Realizado em 24/06/2020
41	EM Zuleika Barros de Assis	EM	Rua Bias Forte, 205 - Tanise 3427-3724	Próprio	Possui Projeto Técnico Simplificado	Sim			Realizado em 22/07/2020
<b>CRECHES</b>									
42	Carlos Mayer Filho	Creche	Rua Jaime Lino dos Santos, 158 - Savoy 3427-3913	Próprio	Projeto Técnico de Instalações em Aprovação	Não		Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores	Realizado em 02/07/2020
43	Felipe Lobo Garcia Mendez	Creche	Rua Maria Vitória de Araújo Bering, 65 - Corumbá 3426-4324	Próprio	Não possui AVCB	Não			Realizado em 01/07/2020
44	Jeanette Sciasio Casarin	Creche	Rua Thelma, 1.053 - Loty 3424-1285	Próprio	Não possui AVCB	Não		out/20	Realizado em 30/06/2020
45	Joana Maria do Nascimento	Creche	Rua Humberto Ataíde, 540 - Ivoty 3427-1239	Próprio	Não possui AVCB	Não		Documentação em andamento para aquisição e recarga	Realizado em 30/06/2020
46	Luz da Vida	Creche	Estrada Gentil Perez, 3.005 - Umarãma 3427-7413	Alugada	Não possui AVCB	Não	Não possui / Em andamento, processo de vistorias		Realizado em 30/06/2020
47	Márcio Tsuyoshi Ginoza	Creche	Rua João Honório dos Santos, s/n. - Jd. São João 3425-3519	Próprio	Não possui AVCB	Não		nov/20	Realizado em 01/07/2020
48	Nádia Bezek Barbosa	Creche	Av. Padre Afonso Maria Ratisbone, 4.814 - Suarão 3427-1834	Próprio	Possui Projeto Técnico Simplificado	Não		Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores	Realizado em 01/07/2020
49	Neusa Letieri Ferraz (ABAS)	Creche	Rua Elza Galvão Branco, 365 - Suarão 3426-1080	Alugada	AVCB em posse do proprietário	Não			Realizado em 08/07/2020
50	São José II	Creche	Av. Condessa de Vimeiros, 567 - Centro 3427-2227	Alugada	Não possui AVCB	Não			Realizado em 30/06/2020
51	Vildemar de Souza Oliveira	Creche	Rua Oscar Simões de Carvalho, 309 - Anchieta 3427-7712	Alugada	Não possui AVCB	Não			Realizado em 30/06/2020
<b>PROJETO TEMPO TODD</b>									
52	Projeto Tempo Todo "Casa da Criança"	-	Rua Estanislau Gerônimo, 953 - Jd. Oásis 3422-6111	Próprio	CLCB 330329 04/03/2023	Sim			Realizado em 16/07/2020
53	Projeto Tempo Todo "Franklin Fray Martins"	-	Rua Pedro Antônio Ribeiro, s/n. - Guapiranga 3426-1265	Próprio	AVCB 125426 10/09/2019 Expirado	Sim		Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores	Realizado em 21/07/2020
54	Projeto Tempo Todo "Cambucá"	-	Rua Dirceu Sentóida, 12 - Estancia Sulça 3427-8452	Comadato	Não possui AVCB	Não	Não possui / Em andamento, processo de vistorias		Realizado em 16/07/2020
55	Projeto Tempo Todo "Flores da Mata"	-	Av. 31 de Março, 338 - Belas Artes 3427-7929	Alugada	Não possui AVCB	Não			Realizado em 16/07/2020
56	Projeto Tempo Todo "Prof. Wagner José Roncada"	-	Praça Nossa Senhora do Sion, s/n. - Suarão 3427-6079	Própria	Não possui AVCB	Não		out/20	Realizado em 07/07/2020



CENTRO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES										
57	Centro Municipal de Tecnologia de Educação, Cultura e Esportes - CMTECE	-	Avenida Condessa de Vimieiros, 1.131 - Centro 3421-1700	Próprio	Não possui AVCB Possui Projeto Técnico Aprovado	Não	-	Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores	Limpeza realizada em Jan/2020 Contrato em processo de renovação para início dos serviços	Realizado em 04/07/2020
58	Complexo Aquático Harry Forszell	-	Avenida Rui Barbosa, s/n. - Centro	Próprio	Não possui AVCB	Sim	-			Realizado em 04/07/2020
59	Estoque Educação	-	Rua Joaquim Pedro do Nascimento, s/n. - Ivoty	Próprio	Não possui AVCB	Não	-			Realizado em 21/07/2020
CULTURA										
60	Biblioteca Municipal Poeta Paulo Bonfim	-	Rua Cunha Moreira, 71 - Centro 3426-1477	Próprio	AVCB 285660 09/01/2020 Espirado	Sim	-	Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores	Limpeza realizada em Jan/2020 Contrato em processo de renovação para início dos serviços	Realizado em 07/07/2020
61	Museu da Condição (Casa de Câmara e Cadeia)	-	Rua Cunha Moreira, 10 - Centro (Praça Narciso de Andrade) 3426-3682	Próprio	Não possui AVCB	Não	-			Realizado em 15/07/2020
62	Gabinete de Leitura	-	Praça Carlos Botelho, 149 - Centro 3427-7981	Próprio	Não possui AVCB	Não	-			Realizado em 07/07/2020
63	Piracoteca Municipal	-	Praça Carlos Botelho, 48 - Centro 3427-6535	Próprio	CLCB 234570 20/04/2020 Espirado	Sim	-			Realizado em 15/07/2020
64	Casa da Música	-	Rua Oscar Pereira da Silva, 202 - Belas Artes	Próprio	Não possui AVCB	Não	-			Realizado em 21/07/2020
ESPORTE										
65	Ginásio de Artes Marciais Ayrton José Pereira	-	Rua Profª Alice Teixeira Saraiva, 62 - Belas Artes	Próprio	Não possui AVCB	Sim	-	Documentação em andamento para aquisição e recarga de extintores	Limpeza realizada em Jan/2020 Contrato em processo de renovação para início	Realizado em 15/07/2020





- ✓ Abril – Reunião Extraordinária: Programa Cartão Merenda, Seleção de Produtos e Testagem de Qualidade dos Produtos para os Kits Merenda em Casa
- ✓ Maio – Reunião Extraordinária:
- ✓ Junho – Reunião Extraordinária:
- ✓ Setembro – Reunião Ordinária Via *Google Meet*. Teve, Eleição para reposição de conselheiros
- ✓ Dezembro - Reunião Ordinária: Convocação Oficial dos novos membros, Apresentação do Relatório Final das Ações 2020, Organização do Calendário de Atividades 2021.

Os Conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, são representantes de diferentes setores e segmentos da

**Questão 25- Quais metas do Plano Municipal de Educação não foram atingidas em 2020, justificando os motivos e as providências adotadas, com novos prazos:**

Em relação ao Plano Municipal de Itanhaém, Lei 4.027, de 02 de julho de 2015 constam em seu documento 16 capítulos e 237 Metas a serem cumpridas no decênio de 2015 a 2021. No 2º ciclo de avaliação e monitoramento do PME (período de 2018 a 2020), as seguintes metas foram parcialmente realizadas, ou, mesmo executadas, não alcançaram uma boa avaliação pela comunidade escolar e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação do PME. A maioria das metas são estratégicas, e não citam prazos a serem cumpridos em sua totalidade. Assim, salientamos as metas seguintes com prazos que foram expirados ou que não alcançaram uma análise satisfatória:

**CAPÍTULO-EDUCAÇÃO INFANTIL**

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
Meta 1. Ampliar a oferta de educação infantil, de forma a atender em 5 (cinco) anos, 50% (cinquenta por cento) da demanda de crianças de zero a três anos e 100% (cem por cento) das de quatro a cinco anos, preferencialmente com vagas no bairro onde a criança reside.	2020 (0 a 3 ANOS)	1-Acompanhar a demanda da Central de Vagas anualmente, alocando os alunos conforme disponibilidade de vagas.	1-Acompanhar as matrículas de creches na rede municipal de ensino por meio da Central de Vagas. INICIADA	44,5%	Dados SEADE  NA AVALIAÇÃO MUNICIPAL: 85,9%  Disponível em: <a href="http://produtos.seade.gov.br">http://produtos.seade.gov.br</a>
	2020 (4 a 5 anos)		2-Acompanhar as matrículas da pré-escola na rede municipal de ensino. INICIADA	94,8%	

**Justificativa:**



A meta 1 refere-se ao atendimento de Creches e Pré-escolas. utilizamos como parâmetro os dados oficiais do SEADE para análise e obtivemos o perfil de atendimento de 44,5% em Creches (o previsto até 2020 era de 50%) e de Pré-escola o percentual é de 94,6%, porém o previsto é de 100%.

Quanto às vagas de Creche, em 2020, foram atendidas todas as crianças da Central de Vagas, ou seja, da demanda manifesta. Aos alunos da Educação Infantil, modalidade Pré-escola, as matrículas são realizadas nas Unidades Escolares ou direcionadas pela secretaria da Educação à Unidade mais próxima da residência do aluno, também a partir da demanda manifesta.

Anualmente, a secretaria de Educação emite Resolução específica às Unidades Escolares sobre os procedimentos para as matrículas, assegurando as vagas aos alunos da Pré-escola. Os Agentes Sociais, por meio do Programa Social Escolar, realizam visitas em residências de alunos que não têm a matrícula efetivada em alguma Unidade Escolar, auxiliando a família nessa tarefa. No momento já foi entregue mais uma unidade na região do Jardim Oásis e em execução o prédio da região do parque Novaro.

A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes irá ampliar o número de salas nas escolas: Pedrinho Elga Reis, Tia Pombinha e Maria do Carmo.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
Meta 14. Viabilizar estudos para a implantação de uma Brinquedoteca Municipal para otimizar as ações voltadas para o brincar e o direito à infância.	não há prazo no texto da meta	14-Viabilizar estudos para a implantação de uma Brinquedoteca Municipal para otimizar as ações voltadas para o brincar e o direito à infância.	1- Estudo de um espaço propício para a efetivação da meta. <b>NÃO INICIADA</b>  2- INVESTIR NA COMPRA DE BRINQUEDOS E CRIAÇÃO DE ESPAÇOS NAS ESCOLAS (ÁREA INTERNA E EXTERNA) INCENTIVANDO O BRINCAR- <b>NÃO INICIADO</b>	27,8% (insatisfatório e não realizado)	Estudo Orçamentário

#### Justificativa:

A meta 14 refere-se à construção/criação de um espaço (brinquedoteca) Municipal para fomentar as ações do brincar, elemento este tão importante para a Infância. Embora não tenha prazo, a meta ainda encontra-se em análise e haverá a necessidade de revisitar o seu texto.

A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, até o momento, estava em estudo para garantir o espaço, porém a partir de 2020, com a pandemia, a meta precisará ser revista pois tão cedo o espaço não será criado. Outras ações do brincar já são contempladas no cotidiano das escolas e por meio do ensino remoto e híbrido. Também está realizando licitação para a compra de parques para as escolas de Educação infantil, após vistoria em todas as escolas.





META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 17.</b> Criar um banco de projetos didáticos (acervo digital), previamente avaliados e validados, como referência na promoção dos direitos da criança.	Não há prazo estipulado no texto da meta	<b>17-Acervo Digital de projetos.</b>	1- Elaborar espaço virtual para hospedar as produções das Unidades Escolares. <b>INICIADA</b> 2.Criação do Padlet <b>INICIADA</b>	38,2%	Aguardar site para hospedagem

**Justificativa:**

Foi realizado, inicialmente, por meio da coordenação pedagógica da secretaria um trabalho voltado para as modalidades organizativas do tempo enquanto estratégias para o trabalho com os alunos da Educação infantil. O momento, agora, é de viabilizar o site para hospedagem do banco de projetos que já está em criação.

**CAPÍTULO-ENSINO FUNDAMENTAL**

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 15.</b> Garantir a ampliação do contraturno do ensino fundamental com atividades diversificadas, em parceria com o Governo Federal (Programa Mais Educação).	Não há prazo estipulado no texto da meta	—	1- Acompanhar junto ao Governo Federal as políticas públicas de incentivo aos projetos de contraturno para adesão municipal. <b>INICIADA</b> 2- Adesão aos Programas do FND. <b>INICIADA</b>	38,7%	Desde 2020 os projetos de contraturno estão suspensos, devido a pandemia COVID 09.

**Justificativa:**

Os projetos de contraturno ocorrem em 4 prédios e atendem os alunos do ensino fundamental que necessitam mediante critérios de inscrições. Em 2018, os projetos de contraturno também aconteceram nas escolas através do Programa Mais Alfabetização, parceria com o governo federal. A partir do ano de 2020 os projetos de contraturno encontram-se suspensos em virtude da pandemia ocasionada pelo Coronavírus, mas ao termos a segurança maior de retorno, eles irão funcionar gradualmente. A Secretaria tem feito parcerias para a implantação de projetos no contraturno, por meio de programas do MEC. estamos no aguardo das liberações, mediante prazos instituídos pelo MEC e SEB.



META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 18.</b> Garantir o acesso à biblioteca a toda a comunidade.	Não há prazo estipulado no texto da meta	_____	1-Fomentar os espaços de leitura da escola com projetos para a comunidade. <b>INICIADA</b> <b>A</b> 2-Criar projetos de Leitura para a comunidade, no formato digital e pela sala virtual, conforme prevê o protocolo pedagógico do retorno às aulas. <b>INICIADA</b>	<b>31,85%</b>	

**Justificativa:**

A meta obteve, enquanto avaliação, um total de 31,85% de porcentagem alcançada. Muitas unidades escolares realizam projetos de leitura com os alunos e a comunidade está inserida, mas não há muitos espaços amplos de bibliotecas na rede municipal. Temos, sim, salas de leitura e estas fomentam o hábito de ler com empréstimos de títulos, embora na pandemia tenha sido freado e a leitura tenha sido realizada por meio dos recursos tecnológicos por conta dos protocolos sanitários.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>META 37.</b> Viabilizar estudos para a instalação gradativa de aparelhos de ar-condicionado nas escolas, após verificação das condições físicas e elétricas dos prédios e salas de aula.	Não há prazo estipulado no texto da meta	1- Realizar estudos orçamentários para a instalação de aparelhos de ar condicionado nas Unidades escolares.. <b>INICIADA</b>	_____	<b>25,2%</b>	<b>Estudo orçamentário</b>

**Justificativa:**

A meta da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes é propiciar ambientes climatizados para as salas de aula e no momento tem feito levantamento dos espaços para este fim. Tem como prazo para o ano de 2022 assegurar o cumprimento da meta, após todo o estudo da demanda que está sendo realizado neste ano.





META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 39.</b> Incentivar ações e campanhas de alimentação saudável e implantar a cozinha experimental nos projetos do contraturno, de forma gradativa.	ANUAL		1- Elaboração de Projetos de alimentação saudável nos Projetos do Contraturno escolar (Programa Tempo Todo). <b>INICIADA-60%</b>  2- Implantação de cozinha experimental nos projetos de contraturno. <b>NÃO INICIADA-21,7%</b>	60% para campanhas  21,7% nos projetos de contraturno  Média: 40,85%	Parceria com <b>A APETECE</b>

#### Justificativa:

De 2015 a 2017, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes realizou uma parceria com o CETEL para a realização de cursos de panificação para alunos da EJA-educação de jovens e adultos. Todas as Unidades escolares realizam ações de incentivo à alimentação saudável com o próprio cardápio da prefeitura que tem essa dimensão. No entanto, nos projetos de contraturno, a implantação de cozinha experimental não foi possível iniciar por conta da falta de recursos para este fim. Informamos que essa meta deve ser revista na realização do fórum, em virtude do cenário dos projetos que serão reformulados para o atendimento de recuperação e atividades esportivas e culturais.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 42.</b> Ampliar, progressivamente, a jornada escolar, visando expandir a escola de tempo integral, com funcionamento em período de pelo menos 7 (sete) horas diárias e com garantia de professores e funcionários em número suficiente para o atendimento.			1- Oferta de Projetos de Contraturno no programa Tempo Todo. <b>INICIADA</b>	<b>14,25%</b>	<b>Programa Mais Educação</b>

#### Justificativa:

Desde 2015 até 2028 contamos com Programas do Governo do Estado (Mais Alfabetização e Mais Educação), além da Recuperação Paralela no contraturno escolar. Após este período, as escolas tiveram atividades de recuperação paralela até o ano de 2019. Em 2020 as atividades foram suspensas em virtude da pandemia ocasionada pelo Coronavírus e como o retorno é gradual, as atividades de contraturno retornarão por último.



## CAPÍTULO- EDUCAÇÃO INCLUSIVA

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<p><b>Meta 5.</b> Disponibilizar, no Ensino infantil, fundamental, educação de jovens e adultos e nas escolas especializadas, material didático, equipamentos especiais e suporte técnico especializado para os professores e alunos, de acordo com a necessidade.</p>	ANUALMENTE	_____	<p>1- Oferta de livros em Braille. <b>INICIADA</b></p> <p>2- Programa PNLD para livros ampliados. <b>CONCLUÍDO</b></p> <p>3- Aplicação de recursos do PDDE das Unidades Escolares, exercícios 2019 e 2020. <b>CONCLUÍDA</b></p> <p>4- Compra de materiais após levantamento das necessidades. <b>NÃO INICIADA</b></p> <p>5- Aplicação de recursos do PDDE das Unidades Escolares, exercício DE 2021. <b>INICIADA</b></p> <p>6- IMPLANTAÇÃO DO PROJETO: APRENDENDO LIBRAS, INICIANDO PELAS ESCOLAS ONDE TEM ALUNOS DEFICIENTES AUDITIVOS. <b>NÃO INICIADA</b></p>	33,6%	<b>PREVER RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS</b>

**Justificativa:** Todas as salas de AEE (Atendimento Educacional Especializado) dos Polos de atendimento e subpolos têm material para a realização das atividades. No início do ano foi realizada uma reunião com os professores responsáveis pela Educação Especial do município onde eles puderam apontar os principais recursos necessários para desenvolver o trabalho na sala de recursos e na sala de educação especial exclusiva.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<p><b>Meta 8.</b> Proporcionar, periodicamente, cursos de capacitação nas áreas do atendimento especializado aos professores da rede municipal, incluindo os professores das salas regulares.</p>	ANUALMENTE	_____	<p>1- Oferta de cursos e palestras voltados para o professor da Educação Inclusiva. <b>INICIADA</b></p>	28,7%	<b>PREVER RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS</b>

**Justificativa:** A Secretaria da Educação, Cultura e Esportes vem oferecendo desde o início do ano letivo, evento on-line denominado "Ciclo de Debates da Educação Especial", onde as conversas e debates acontecem buscando promover a troca de experiências, empatia e escuta. Além de pessoas da própria rede de ensino, o evento já contou com a participação de ativista dos direitos da pessoa com deficiência a fim de trazer um olhar diferenciado aos profissionais da rede. Está sendo estudado pela administração a oferta de um curso de capacitação para os profissionais da Educação. A avaliação do Ciclo de debates tem sido bastante positiva pelos professores.





META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 10.</b> Assegurar a aquisição de equipamentos para os laboratórios de informática atualmente existentes, bem como para os que vierem a ser futuramente implantados, destinados à utilização pelos alunos com paralisia cerebral, deficiência auditiva, deficiência visual e de baixa visão.	—	—	1-Estender a oferta dos materiais de adaptação (recursos físicos na sala de AEE), como colmeia, acionador de pressão, lupa óptica etc para as escolas que não sejam polo de AEE.  INICIADA	23,8%	PREVER RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS  PRAZO NO SIMEC-30/12/2021

#### Justificativa:

A secretaria de Educação, Cultura e Esportes entende a necessidade de estender esses materiais para os alunos das escolas regulares, já que os alunos necessitam dos recursos no dia-a-dia. Portanto, está sendo realizado o levantamento da demanda dos alunos citados, que necessitam de recursos de tecnologia assistiva e fazendo termo de empréstimo para que os materiais existentes sejam bem utilizados pelos discentes que precisam.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 11.</b> Assegurar a aquisição de programas na área de Informática para os alunos com deficiência, como apoio ao ensino e aprendizagem.	Não há prazo estipulado na meta	—	1-Levantamento da demanda de softwares de tecnologia assistiva atualizados.  INICIADA	28,7%	PREVER RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS  PRAZO NO SIMEC-30/12/2021

**Justificativa:** A Secretaria de Educação atualiza a cada trimestre o número de alunos que necessitam de tais apoios de tecnologia assistiva para que possamos saber exatamente em quais escolas é importante dar maior atenção e projetar as prioridades. Como citado na meta 10, enquanto não há a compra de materiais desse porte para suprir as necessidades, é realizado levantamento e empréstimo dos materiais existentes nas salas da AEE.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 12.</b> Tornar disponíveis, por meio de parcerias, livros didáticos falados, em Braille e em caracteres ampliados, para todos os alunos cegos e para os de visão subnormal do ensino fundamental.	ANUAL	—	1-Instituir parceria com Dorina Nowill para ampliação de materiais para cegos. INICIADA  2 - Parceria com o Estado de São Paulo para garantir materiais ampliados disponibilizados por este segmento. INICIADA	27,8%	



**Justificativa:** A meta é trabalhada em sala de aula pelos professores e pelo Programa Teia de Valores, por meio da comunicação não violenta e respeito à diversidade. Não foi avaliada de forma satisfatória porque os Cursos e ações ofertadas estão em diálogo com as demais ações, de forma sistêmica. A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes irá fomentar mais ações para a participação de cursos aos professores/assessores pedagógicos das Unidades Escolares não só por representatividade. Acredita-se que ampliar a oferta para todos pode ocasionar uma maior cobertura da meta.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 6.</b> Proporcionar aos profissionais da educação e outras lideranças na área a possibilidade de participação em eventos para intercâmbio e troca de experiências na área de Educação e Direitos Humanos.	ANUALMENTE	—	1- Promover videoconferências e webinários sobre a temática. <b>INICIADA</b>	35,1%	

**Justificativa:**

A justificativa para o cumprimento da meta é a mesma pontuada na meta anterior. No entanto, para atender em maior amplitude essa demanda, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes fará ações formativas mais pontuais com a temática para o ano vigente.

**CAPÍTULO-FORMAÇÃO DOS PROFESSORES E VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO**

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 10.</b> Incentivar a criação de prêmios para os professores que se destacarem com projetos diferenciados, mediante resultados comprovados.	Não há prazo para a execução da meta	—	Realização de prêmios nos Seminários da educação e em comemoração ao dia do professor. <b>INICIADA</b>	32,4%	

**Justificativa:**

Essa meta fica bem difícil de ser cumprida em virtude da isonomia dos servidores. Temos os planos de carreira dos professores e servidores que já acentuam as possibilidades de ascensão no salário fator este que salienta o reconhecimento e valorização. Atualmente, a Secretaria não verifica a possibilidade de premiação para boas práticas, porém realiza momentos de webinars para a troca das mesmas e valorização profissional com certificados para a carreira do professor.





META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 19.</b> Garantir, anualmente, a aquisição ou reposição de materiais de apoio para a inclusão.	ANUALMENTE	_____	1-Levantamento das principais necessidades com os professores e gestores no exercício de 2021. <b>INICIADA</b>	29,7%	

**Justificativa:** Mesma justificativa da meta 5.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 21.</b> Incentivar periodicamente a participação dos professores em cursos de especialização em parceria com o Ministério da Educação e a Universidade Aberta do Brasil (UAB).	ANUALMENTE	_____	1-Levantamento das necessidades formativas dos professores da Educação Especial e oferta de capacitações. <b>INICIADA</b>	29,7%	

**Justificativa:**

informa-se que a parceria sempre acontece e todos os Cursos abertos pela UAB (Universidade Aberta do Brasil) são informados aos professores e caso tenham necessidade formativa realizam inscrição e a capacitação. Os cursos continuarão a ser informados, via comunicado, às escolas do município quando tiverem as inscrições abertas.

### CAPÍTULO-EDUCAÇÃO E DIREITOS HUMANOS

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 2.</b> Oferecer cursos e oficinas permanentes aos professores e funcionários sobre Educação em Direitos Humanos.	ANUALMENTE	_____	1- Promover cursos e oficinas sobre a temática, após levantamento das necessidades formativas. <b>INICIADA</b>  2- PROMOVER PALESTRAS A COMUNIDADE ESCOLAR E SOCIEDADE CIVIL, COM PROFISSIONAIS DO CONSELHO TUTELAR, JUIZADO DA INFÂNCIA, ASSISTENTE SOCIAL, PSICÓLOGO E PEDAGOGO, PARA COIBIR A VIOLÊNCIA CONTRA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ( <b>INICIADA</b> )  3- CRIAR UM CANAL NAS ESCOLAS PARA QUE AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES, POSSAM DENUNCIAR ABUSOS, VIOLÊNCIAS, E DÚVIDAS SOBRE ESSA DEMANDA ( <b>INICIADA</b> )	28%	



### Justificativa:

A secretaria de Educação, Cultura e Esportes mantém o diálogo com a Diretoria de Ensino Estadual para que os livros oferecidos pelo Estado de São Paulo sejam oferecidos de forma ampliada. Um dos livros, o "Aprender Sempre" foi disponibilizado e ofertado no presente ano para os alunos de visão subnormal do município, o empréstimo dos materiais existentes nas salas de recursos.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 14.</b> Implantar gradativamente, e atendendo a demanda, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, programas de atendimento aos alunos com altas habilidades nas áreas artística, intelectual ou psicomotora.		_____	1-Levantamento periódico da demanda dentre os alunos da rede municipal para o atendimento.  INICIADA	38,7%	

**Justificativa:** Periodicamente é realizado o levantamento dos alunos que porventura possuem altas habilidades ou superdotação. Quando há aluno com essa demanda no município é oferecido o atendimento educacional especializado, que realiza complementação e suplementação. Além disso, todos os alunos com deficiência e/ou superdotação possuem preferência nos projetos interdisciplinares do município.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 17.</b> Viabilizar, em parceria com outras Secretarias, a implantação de uma equipe multidisciplinar (fonoaudiólogo, psicólogo, terapeuta ocupacional, assistente social e fisioterapeuta) para subsidiar o trabalho das escolas com as famílias, nas adequações e elaboração de materiais.	ANUALMENTE	_____	1-Ampliar o atendimento do Programa Cuidar e CMR e interlocução com a Educação. INICIADA  2- Instituir o programa Teia de Valores, com Orientadores Educacionais nas escolas, de ensino fundamental, anos finais. INICIADA	32,7%	

### Justificativa:

As escolas municipais são assistidas pelo Programa CUIDAR e pelo Programa Teia de Valores (Escolas de 6º ao 9º anos ) com a oferta de orientador educacional e demais especialistas que garantem o atendimento pleno e o acompanhamento do discente em suas necessidades. entendemos que as ações precisam ser ampliadas em sua divulgação.





## CAPÍTULO- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 8.</b> Associar ao ensino fundamental para jovens e adultos a oferta de cursos básicos de formação pré-profissional, em parceria com o CETPI	ANUALMENTE	_____	1) Promover ações para a oferta de cursos com o CETEPI. <b>CONCLUÍDA</b>	34,9%	<b>Parceria com o CETEPI</b>

### Justificativa:

A parceria foi realizada até o ano de 2018, porém com a suspensão das atividades do CETPI a meta precisa ser revista em sua redação.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 9.</b> Articular as políticas de educação de jovens e adultos com as de proteção contra o desemprego e de geração de empregos, por meio de parcerias com empresas da região.	ANUALMENTE	_____	1) Divulgação de vagas em parceria com o PAT de Itanhaém. <b>INICIADA</b>	30,2%	<b>Parceria com A SECRETARIA DO TRABALHO E SOCIAL</b>

### Justificativa:

O diálogo das Unidades Escolares com o PAT sempre foi aberto no sentido de divulgar possibilidades de emprego aos jovens da EJA. Houve, ainda, a capacitação aos alunos pela parceria com o CETPI para o Curso de Panificação, Informática e Pintura em tecido, fomentando a geração de rendas ou instrumentalizando-os para tal.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 10.</b> Incentivar a criação, nas privadas, de programas permanentes de educação de jovens e adultos para os seus trabalhadores, assim como de condições para a recepção de programas de teleeducação.	ANUALMENTE	_____	1) Programa Brasil Alfabetizado. <b>CONCLUÍDA</b>	32,6%	

### Justificativa:



Já ocorreu a ação Brasil Alfabetizado e no momento há um projeto de Recuperação e reforço para os alunos para o letramento, fortalecendo a leitura e escrita como elementos importantes para ascensão profissional e para a vida, além da oferta de conteúdos programáticos através do Programa Vamos Aprender, transmitidos gratuitamente via televisiva. A Comissão de Monitoramento acredita que o texto desta meta precisa ser revisitado, tendo em vista não poder garantir que instituições privadas fomentem ações dessa natureza. Apenas incentivar é possível.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 16.</b> Garantir acervo de livros paradidáticos voltados para os alunos da EJA.	ANUALMENTE	—	1) Adesão ao PNLD literário-PNBE <b>CONCLUÍDA</b> 2) Utilização do acervo destinado aos Ensino Regular. <b>INICIADA</b>	34,9%	Prever recursos orçamentários

**Justificativa:**

Os livros paradidáticos são ofertados aos alunos do ensino fundamental por meio da adesão ao PNLD e os títulos são os mesmos para alunos da EJA. Deve-se, por meio de uma ação conjunta, otimizar a utilização com esse público-alvo.

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 17.</b> Promover cursos de formação inicial e continuada para os docentes que atuam na educação de jovens e adultos.	ANUALMENTE	—	1) Oferta de cursos de formação mediante as necessidades. <b>INICIADA</b>	34,9%	Prever recursos orçamentários

**Justificativa:**

Os cursos são ofertados juntamente com o ensino regular assegurando unicidade nas ações. Para este ano, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes tem levantado outras necessidades formativas mais próximas dos professores para atender ao solicitado, no entanto, entende-se que até o momento que o ensino remoto e híbrido e as ferramentas tecnológicas têm sido os temas de maior interesse aos professores.





META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 19.</b> Implantar no ensino fundamental da educação de jovens e adultos, de forma transversal, estudos de educação empreendedora e financeira, em parceria com entidades públicas ou privadas.	ANUALMENTE	_____	1)Oferta de Atividades desenvolvidas pelo CETPI e Divulgação de cursos gratuitos e bolsas pelo Instituto MIX/ 2018 <b>CONCLUÍDA</b>	23,3%	<b>Parceria com o CETPI</b>

**Justificativa:**

Iniciamos com a implantação de educação empreendedora na EJA com cursos de tecnologia, panificação e artesanato até o ano de 2018, fomentando a cultura empreendedora e instrumentalização para a procura de empregos. No momento, a secretaria de Educação está implantando uma parceria com o Programa Aprende Valor, do governo federal, para disseminar essa cultura financeira em conjunto com os estudos do Currículo, bem como está em processo de análise um projeto em parceria com SEBRAE

**CAPÍTULO-CULTURA, ESPORTE E EDUCAÇÃO**

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>Meta 12.</b> Ampliar os núcleos esportivos sociais após pesquisa de demanda das necessidades regionais.	em andamento	_____	1)Oferta de núcleos esportivos sociais de acordo com demandas levantadas(atende 16 modalidades, com a expectativa do aumento para 20 modalidades esportivas) <b>INICIADA</b>	39,5%	

**Justificativa:** O Esporte aparece na concepção da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Itanhaém, para dar oportunidade a crianças e jovens de ingressarem no mundo esportivo. Fomentando a prática esportiva e sua relevância na qualidade de vida, difundir entre eles a importância do esporte em sua disciplina e responsabilidade, no respeito entre os colegas, na autoconfiança e na importância do trabalho em grupo. Estimular o esporte e incorporar atividades físicas como modo de vida e a inclusão social. Recomendado pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, "a criança e o adolescente têm o direito à liberdade, ao respeito e à dignidade da pessoa humana em processo de desenvolvimento e como sujeito dos direitos civis, humanos e sociais: brincar, praticar esportes e se divertir". Anualmente os núcleos esportivos são feitos após pesquisa de demanda. Iremos ampliar a divulgação junto aos professores e comunidade, pois ocorrem.



## CAPÍTULO-AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PME

META	PRAZO	ESTRATÉGIAS	AÇÕES	PORCENTAGEM ALCANÇADA	OBS
<b>META 9.</b> Criar um Fórum Municipal de Educação que, por meio de seus membros e comissões instituídas, acompanhará e avaliará o Plano Municipal de Educação após sua aprovação. O referido órgão contará com o apoio e assessoramento técnico e financeiro da Secretaria Municipal de Educação.			1- Instituir um fórum municipal de Educação. <b>NÃO INICIADA</b>	42,7%	

### Justificativa:

A meta 9, do capítulo Avaliação e acompanhamento do PME, salienta a implantação de um fórum municipal de educação para acompanhamento do plano. Em 2018, O Conselho Municipal de Educação, via processo nº 7119/2018, elaborou uma minuta para a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, que, no ano de 2021, retornou com ressalvas para a redação. Após nova análise do Conselho Municipal de Educação, a minuta retornou para a Secretaria de Educação para apreciação e posterior deliberação.

  
Maria Cecília Cardoso Tecedor

Diretora do Departamento Pedagógico







# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

Estância Balneária Estado de São Paulo

Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano

## **CERTIDÃO**

**CERTIFICO e dou fé**, atendendo ao **item 26**. da Requisição de Documentos nº 33/2021-RDP, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, o que segue:

- O percentual da obra executado de 20,57 % e o valor pago a empresa foi de R\$ 288.268,00.
- Obra não concluída .
- O contrato com a empresa Empenho Construções SS Ltda. assim como o cronograma de execução da obra estava sendo descumprido pela referida empresa, foi instaurado processo administrativo de Sanções, para apuração da responsabilidade da empresa o qual segundo certidão da procuradoria jurídica o processo 19336/2019 se encontra em andamento ate os dias de hoje no referido processo esta com parecer de multa de R\$ 302.304,82 ref a 20% do valor de contrato e declaração de IDONEIDADE para licitação ou contratar com administração publica.

Sendo o que me cumpria informar, o referido é verdade e dou fé.

Itanhaém, 27 de julho de 2021.

Engº RONALDO PEREIRA CONT  
DEPTO DE ENGº OBRAS PUBLICAS (D.E.O.P.)





## Aplicação dos Recursos Próprios em Saúde

Período: 4º Trimestre / 2020

Município: Itanhaém

### RECEITA DE IMPOSTOS

	Previsão Atualizada para o Exercício	Arrecadação até o Período
Próprios	131.608.000,00	139.865.374,27
Transferências da União	45.845.500,00	39.708.555,94
Transferências do Estado	43.735.000,00	42.868.953,15
<b>Total</b>	<b>221.188.500,00</b>	<b>222.442.883,36</b>

### APLICAÇÃO MÍNIMA CONSTITUCIONAL

	Para o Exercício (Prev. Atualizada)	Até o Período (Arrecadação)
<b>TOTAL (15%)</b>	<b>33.178.275,00</b>	<b>33.366.432,50</b>

### APURAÇÃO DA APLICAÇÃO

	Dotação Atualizada (para o Exercício)		Despesa Empenhada (até o Período)		Despesa Liquidada (até o Período)		Despesa Paga (até o Período)	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor	%
<b>DESP. TOTAL C/ REC. PRÓPRIOS DEDUÇÕES</b>	70.855.000,00	32,03 %	68.262.545,75	30,69 %	67.987.311,47	30,56 %	62.523.172,81	28,11 %
			0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
<b>DESPESA LÍQUIDA DA SAÚDE</b>			68.262.545,75	30,69 %	67.987.311,47	30,56 %	62.523.172,81	28,11 %

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 3-HWWI-KRQK-5JEF-ABMQ





# ANEXO A - Tabela de Competência

**Período de análise:** Janeiro/2020 a Dezembro/2020

**Município:** Itanhaém

**Última competência disponível para o período em análise:**

Entidade	Competência*
CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	13/2020
INSTITUTO DE PREV. DOS SERV.PÚBLICOS MUNICIPAIS	13/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM	13/2020

\* Competência: Se refere ao último balancete enviado pelo órgão, referente ao período de análise deste demonstrativo, utilizado para gerar os resultados das análises.

Página 2 de 2

**Data de geração:** 30/04/2021 10:28



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM  
ESTÂNCIA BALNEÁRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Memorando nº. 386/21 - FN

Data 21/07/2021

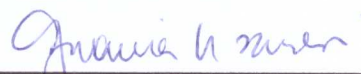
De: Secretaria de Saúde	Sra. Ivone S. Santos
Para: Secretaria de Saúde	Sra. Guacira Nóbrega Barbi

**ASSUNTO: Requisição de Documentos nº 34/2021 RDP (TCESP)**

3. Certificar se o Fundo Municipal de Saúde movimenta todos os recursos da saúde municipal em contas bancárias próprias (informar as contas, separadas por recursos do tesouro municipal, estadual e federal).

RECURSOS FEDERAL	RECURSOS ESTADUAL	TESOURO MUNICIPAL
6240430	1304410	450600631
6240449	22409X	158-2
6240473	50419X	
6240465	1301233	
6240481	1302728	
6240457	1304275	
6240538	335517	
6240562	390089	
6240503	243418	
6240490	334960	
6240554	399736	
6240546		
6240570		
6240600		
6240619		
6240350		

Atenciosamente

  
Guacira Nóbrega Barbi  
Secretária de Saúde

Rua Capitão Mendes, nº 52 - Centro - Itanhaém /SP  
CEP: 11740-000 - Telefone: (13) 3421-4410



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA

## ESTADO DE SÃO PAULO

### DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o Fundo Municipal de Saúde movimenta os recursos em contas bancárias próprias, conforme relação abaixo:

#### **Contas Tesouro Municipal**

450600631 Recursos Próprios

158-2 Taxa Vigilância Sanitária

#### **Contas Recursos Federal**

6240600 –Bloco Custeio

6240619 –Bloco Investimento

6240430-6240449-6240473-6240465-6240481-6240457-6240538-6240562-6240503

6240490-6240554-624546-624570-6240350

#### **Contas Recursos Estadual**

33551-7 -390089-1302728-1304275-1304410-399736-243418-334960-22409x-50419x

1301233

Itanhaém, 21 de Julho de 2021

  
Guacira Nóbrega Barbi

Secretária Municipal de Saúde

AO TRIBUNAL DE CONTAS



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Item 16 - Composição detalhada de todas as Equipes de Saúde da Família em 31/12/2020

<b>USF Loty</b>		<b>Equipe Única</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		2294
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		5927
Nome	Cargo	
Anamaria Fonseca Moura	Médico(a) Generalista	
Gilson Saymour Scianti	Enfermeiro(a)	

<b>USF Suarão</b>		<b>Equipe Suarão</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		2677
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		7055
Nome	Cargo	
Carmen Silvia Fernandes Prieto	Médico(a) Generalista	
Paula Silva de Oliveira Almeida	Enfermeiro(a)	

<b>USF Suarão</b>		<b>Equipe Sion</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		2471
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		6367
Nome	Cargo	
Ana Claudia Ribeiro Valadão Santinelli	Médico(a) Generalista	
Juliana Rainho Elias	Enfermeiro(a)	

<b>USF Savoy</b>		<b>Equipe G1</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		2741
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		2944
Nome	Cargo	
Patricia Nascimento	Médico(a) Generalista	
Carla Silva Medrade	Enfermeiro(a)	





USF Savoy		Equipe G2
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1900
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		2127
Nome	Cargo	
Yordan Cansino Zambrano	Médico(a) Generalista	
Nirley Elias	Enfermeiro(a)	

USF Savoy		Equipe G3
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		536
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		612
Nome	Cargo	
Bruno Oliveira Baião Silva	Médico(a) Generalista	
Andreia Carla Sousa Bitencourt	Enfermeiro(a)	

USF Savoy		Equipe G4
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		622
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		780
Nome	Cargo	
Paula Alves Ferreira	Médico(a) Generalista	
Julia Pires Lima	Enfermeiro(a)	

USF Savoy		Equipe G5
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		60
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		647
Nome	Cargo	
Sem profissional	Médico(a) Generalista	
Renata Augusta Franchin	Enfermeiro(a)	



USF Oásis		Equipe F1
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		398
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		950
Nome	Cargo	
Jessica Rigo Freire	Médico(a) Generalista	
Juliana de Araújo Trindade	Enfermeiro(a)	

USF Oásis		Equipe F2
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		734
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		1334
Nome	Cargo	
Kátia Nunes Cordeiro	Médico(a) Generalista	
Felipe Vieira Nery	Enfermeiro(a)	

USF Centro		Equipe 51
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		2567
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		6755
Nome	Cargo	
Mariana Machado Magalhães	Médico(a) Generalista	
Thiago Borgatto Faustino	Enfermeiro(a)	

USF Centro		Equipe 52
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		2496
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		6713
Nome	Cargo	
Deise Cristina Rossetti	Médico(a) Generalista	
Sandra Ligia Lombardi Fatarelli	Enfermeiro(a)	





<b>USF Belas Artes</b>		<b>Equipe A</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1462
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		3884
Nome	Cargo	
Yenny Eglesia Ochoa	Médico(a) Generalista	
Eudes Alberto da Silva Vitoriano	Enfermeiro(a)	

<b>USF Belas Artes</b>		<b>Equipe B</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1515
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		3598
Nome	Cargo	
Cristiano Mathias Pereira Calixto	Médico(a) Generalista	
Rosane Ribeiro	Enfermeiro(a)	

<b>USF Belas Artes</b>		<b>Equipe C</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1895
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		4317
Nome	Cargo	
Nelson Fernandes Martins	Médico(a) Generalista	
Patrícia Oliveira Gomes	Enfermeiro(a)	

<b>USF Belas Artes</b>		<b>Equipe D</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		2114
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		4727
Nome	Cargo	
Rodrigo Ladeira	Médico(a) Generalista	
Andressa Suellen Silva	Enfermeiro(a)	



USF Guapiranga		Equipe 020
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		925
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		1520
Nome	Cargo	
Caroleene Ribeiro de Oliveira	Médico(a) Generalista	
Viviane Passos Franco	Enfermeiro(a)	

USF Guapiranga		Equipe 021
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		863
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		1364
Nome	Cargo	
Sem profissional	Médico(a) Generalista	
Luiz Valter Lazarine Neto	Enfermeiro(a)	

USF Guapiranga		Equipe 023
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		784
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		1374
Nome	Cargo	
Mayelin Martinez Martinez	Médico(a) Generalista	
Rosana Mara Godinho	Enfermeiro(a)	

USF Coronel		Equipe Única
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1740
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		6100
Nome	Cargo	
Mario Jorge Ferreira Mubarac	Médico(a) Generalista	
Maria Aparecida de Lourdes Lourenço	Enfermeiro(a)	





<b>USF Grandesp</b>		<b>Equipe Bopiranga</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		418
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		537
Nome	Cargo	
Ana Lucia Faria Jelin	Médico(a) Generalista	
Regiani Momi Teixeira Muniz	Enfermeiro(a)	

<b>USF Grandesp</b>		<b>Equipe Grandesp</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1911
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		2360
Nome	Cargo	
Bruna de Paula Cunha	Médico(a) Generalista	
Ana Claudia Fonseca Moura	Enfermeiro(a)	

<b>USF Gaivota</b>		<b>Equipe 041</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1589
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		3960
Nome	Cargo	
Marianella Cardenas Terron	Médico(a) Generalista	
Tais Regiani Ferreira	Enfermeiro(a)	

<b>USF Gaivota</b>		<b>Equipe 044</b>
Quantidade de famílias atendidas pela equipe:		1587
Quantidade de pessoas atendidas pela equipe:		4599
Nome	Cargo	
Fábio Vaz Ferreira	Médico(a) Generalista	
Eliane Cordeiro Carneiro	Enfermeiro(a)	



**Item 11 - Fornecer a relação das unidades públicas da Saúde, indicando o tipo (UBS, UPA...), com nome, endereço, telefone, realização do atendimento - Prefeitura ou Tereceirizado (nesse caso, informar a empresa e ajuste) e se o imóvel é próprio ou alugado e se possui o Alvará da Vigilância Sanitária, AVCB, com validade e acessibilidade**

Unidade de Saúde	Nome	Endereço	Telefone	Atendimento (Prefeitura / Terceirizada)	Imóvel (próprio / locado)	Alvará Vigilância Sanitária (S/N) validade	AVCB (S/N) validade	Acessibilidade (S/N)
USF Loty	Arsênio Damião dos Santos	Rua Alameda Guaraçai, s/n - Campos Elíseos	(13) 3424-3279	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim
USF Suarão	Aguinaldo Di Fiori	Av. Padre Teodoro Ratisbone, 921 - Jd. Suarão	(13) 3426-1577	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim
USF Savoy	Natalício Pereira Ramos	Rua Jaime Lino dos Santos, 290 - Savoy	(13) 3426-1798	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim
USF Oásis	Antônio Mendes Aguiar "Boá"	Rua Estanislau Gerônimo Soares, 418 - Oásis	(13) 3427-7533	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim
USF Centro	Antonio Mendes de Aguiar	Av. Tiradentes, 98 - Centro	(13) 3426-4685	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim
USF Belas Artes	Maria Leonor da Silva Coelho	Rua Ana Maria Martins Rivera, 10 - Jd. Corumbá	(13) 3426-1402	Prefeitura	Locado	S - 13/11/2021	Não	Sim
USF Guapiranga	Luiz Roberto Naccarato	Rua Sebastião Ribeiro Nicolini, 394 - Umuarama	(13) 3426-5807	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Não
USF Coronel		Av. Domingos Perez Domingues, 734 - Coronel	(13) 3427-5524	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim
USF Grandesp	Fred Jorge Capellari	Av. Alemanha, 108 - Jd. Santa Julia	(13) 3425-3375	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim
USF Gaivota	Normélio Antônio Lors	Av. Flacidez Ferreira, 550 - Gaivota	(13) 3429-1410	Prefeitura	Próprio	S - 17/09/2021	Não	Sim





• ITEM 11

Fornecer a relação das unidades públicas da Saúde, indicando o tipo (UBS, UPA...), com nome, endereço, telefone, realização do atendimento- Prefeitura ou Terceirizado (nesse caso, informar a empresa e ajuste) e se o imóvel é próprio ou alugado e se possui o **Alvará da Vigilância Sanitária, AVCB**, com validade e acessibilidade:

Unidade de Saúde	Nome	Endereço e telefone	Atendimento (Prefeitura/ Terceirizada)	Imóvel (Próprio locado)	Alvará Vigilância Sanitária (S/N) Validade	AVCB (S/N) Validade	Acessibilidade (S/N)
CAPS I		Rua Mario Gimenes, 300 / 3422-5910	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
CAPS II	Rodolpho Moreno	Rua Egas Muniz Arruda Botelho, 225/ 3426-1122- 3427-6317	Prefeitura	Alugado	Não	Não	Sim
CAPS AD		Rua Mario Gimenes, 300/ 3427-5123	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
CEDI		Rua Zeferino Soares, 123 / 3427-5123	Prefeitura	Alugado	Não	Não	Sim
CEMI	João Molina Cervantes	Rua Expedicionário Poitena, 21/ 3426-2074	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
CRV		Rua D. Pedro II, 184/ 3427-8142	Prefeitura	Alugado	Não	Não	Sim
CEO		Av. Tiradentes, 184/ 3422-6972	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
CESCRIM	Paula Vegas	Av. Tiradentes, 184/ 3427-2674	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
CINI	Concepcion Rodriguez Garcia "Conchita"	Av. Gentil Perez, 260/ 3427-6860	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
CMR		Rua Expedicionário Poitena, 21/ 3427-3612	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
EMAD		Av. Armênia, 790/ 3426-2078	Prefeitura	Alugado	Não	Não	Não
FISIOTERAPIA		Rua Expedicionário Poitena, 21/ 3426-3580	Prefeitura	Próprio	Não	Não	Sim
LABORATÓRIO		Rua D. Pedro II, 68/ 3422-3698	Prefeitura	Alugado	Não	Não	Sim



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



# PREFEITURA DE ITANHAÉM

ESTÂNCIA BALNEÁRIA | ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE SAÚDE

## 12. Com relação aos Médicos autônomos:

- Seleção de perfil por análise de currículo, especialidade e experiência;
- Não há formalização de processo administrativo. No momento da contratação é exigida do prestador a apresentação de todos os documentos pessoais, e ainda outros pertinentes, bem como o preenchimento de um cadastro, para envio ao RH, o qual providenciará oportunamente o pagamento pelo serviço, e o recolhimento dos encargos fiscais incidentes;
  - Há variação quanto o valor pago, de acordo com o local e a função desempenhada pelo profissional contratado, mas sempre calculado por hora/plantão;
  - Valor pago com base salarial inicial da Prefeitura Itanhaém e/ou faixa mediana paga pelas prefeituras vizinhas, para atender a procura;
  - O controle do cumprimento de carga horária é por folha de frequência manuscrita;
  - Os responsáveis pelo controle do horário e das atividades desenvolvidas pelos profissionais são as chefias imediatas de cada local/setor;
  - Não há norma regulamentadora;
  - As contratações de profissionais autônomos se fizeram necessário em razão do término de convocações de médicos classificados no concurso 02/2017 até no fim de 2019. Os candidatos aprovados foram convocados e reconvocados para preencherem as vagas disponibilizadas, porém não houve procura; O último concurso vigente 04/2019 dos profissionais da saúde e médicos, foi homologado em 10/03/2020, em seguida, como de conhecimento geral, fomos atingidos pela pandemia de Covid-19, a qual acarretou a edição da Lei Complementar nº 173/2020, proibindo a realização de concurso público;
  - Segue em **anexo**, relação de médicos autônomos que prestaram serviço em 2020;
  - Estavam vagos 89 cargos de médicos em 31/12/2020;





REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 34/2021 - RDP (TCESP)

**Item 12. I - Relação dos médicos autônomos que prestaram serviços para a Prefeitura de Itanhaém no exercício de 2020**

NOME	FUNÇÃO
ADILSON CORDEIRO SILVA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ADRIANO PAIÃO DOS SANTOS	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ALBERTO MARQUES SIQUEIRA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ALESSANDRA RODOVAL DE SOUZA CUNHA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ALLAN DINIZ BESSA IMPERATRIZ	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ALVARO ANDRE FILHO	MEDICO PEDIATRA (AUTONOMO)
AMANDA CAROLINE COSTA LEITÃO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ANDREA DE MORAES MATTOS	MEDICO PEDIATRA (AUTONOMO)
ANTONIO CARLOS LOPES GONZALES	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ARTHUR MONTOVANI CAMPANHOLO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
AUGUSTO JOAO SIERVO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
BRUNA BURIGO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
BRUNA DE PAULA CUNHA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CAIO FRANCO CEZAR	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CAMILA TONETTO BERALDO	MEDICO PSIQUIATRA (AUTONOMO)
CARLOS AFFONSO DE ALBUQUERQUE FILHO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CARLOS HENRIQUE LOPES VIDAL	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CAROLINA MARQUEZ DA COSTA BRITES MASUTTI	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CELIA CRISTINA BRASILEIRO DE SOUZA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CHEYENNE MARINHO GREGORUT	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CLEONICE LEITE DA SILVA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
CRISTIANE PIRES FRANCO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
DANILO SHIGEEDA DE ANDRADE	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
DIEGO DE FREITAS MONTEIRO URBANO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
DIOGO NETO DOS SANTOS	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
DJALMA GOMES QUEIROZ	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
EDGAR ROSSI DEPIERI	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
EDSON FONSECA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
EDSON PELIELO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ERICH FERREIRA SILVA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
FABIO FUJISHIMA	MEDICO PEDIATRA (AUTONOMO)
FERNANDO BECHARA LOZANO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
GABRIEL NASCIMENTO MACHADO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
GLAUCIA D ANDRETTA ROMA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
JAMES OTIENO OCHIENG	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
JOCILEIDE DE ALMEIDA KUHN	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
JONATAS FREITAS PIMENTEL	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
JULIANA FREITAS DE JESUS	MEDICO GINECOLOGISTA - 200H
JULIO CESAR CARNEIRO MARINHO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
LAZARO MERQUIADES BENITEZ RODRIGUEZ	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
LEONARDO SANTUCCI	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
LUCIENE OLIVEIRA GLOWATZKI	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
LUIZ AUGUSTO CHIRIGHINI BICUDO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MARCIO DA SILVA GUEDES	MEDICO GENERALISTA (AUTONOMO)
MARIA HELENA OLIVEIRA DE SANTANA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
MARIANA VERZA GARBELINI	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
MAXUELL FERREIRA PAZ	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
NOEMIA LORENZO GOMEZ DA SILVA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
OSCAR YUKINOBU YAMAGUCHI	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
PATRICIA MIDORI HOJO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
PEDRO FERNANDO ANDRADE RODRIGUEZ	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
RAFAEL FRANCISCO DA SILVA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
REMI DENIS YVES PAILLOT	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
RENATA FASSOLINI SOARES	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
RENATA VIEIRA GARCIA DE ARAUJO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
RENE PORFIRIO GONZALES REYES ORTIZ	MEDICO CIRURGIAO - 200H
RICARDO DEBUSSULO DE LIMA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
RODRIGO DA SILVA GUEDES	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ROGER AZEVEDO DA COSTA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
ROGER JARGGER VALE COSTA	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
RONALDO SOARES FERNANDES	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
VINICIUS DA SILVA MARCELINO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
WILSON CARLETTI	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
WINTER FLAVIO GOMES DO CARMO	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)
YAIKEL SIFONTE LOPEZ	MEDICO CLINICO (AUTONOMO)





SUPLEMENTO INTEGRANTE DO BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ITANHAÉM  
7 A 13 DE JULHO DE 2018 • ANO 15 • Nº 493

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: MARIA RENATA DI RENZO PAULO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse  
<http://e-processo.ice.sp.gov.br> - link "Validar documento digital" e informe o código do documento: 3-HWVX-3R1O-587H-1T1QZ

# PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO PMS 2017-2046

[www.itanhaem.sp.gov.br](http://www.itanhaem.sp.gov.br)

CONHEÇA ITANHAÉM



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





LEI Nº 4.254, DE 10 DE JULHO DE 2018

"Aprova o Plano Municipal de Saneamento de Itanhaém, e dá outras providências."

MARCO AURÉLIO GOMES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Itanhaém,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Itanhaém decretou e eu promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aprovado, nos termos do Anexo Único desta lei, o Plano Municipal de Saneamento de Itanhaém, instrumento de planejamento para a prestação dos serviços públicos de saneamento básico de que trata a Lei federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, revisado conforme previsto nos arts. 25, § 4º e 26 do Decreto Federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

Parágrafo único - Para os efeitos desta lei, consideram-se serviços públicos de saneamento básico o conjunto dos serviços públicos de abastecimento de água potável, de esgotamento sanitário, de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e de drenagem e manejo de águas pluviais.

Art. 2º - O Plano Municipal de Saneamento de Itanhaém será revisado periodicamente, em prazo não superior a 4 (quatro) anos, anteriormente à elaboração do Plano Plurianual (PPA).

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Itanhaém, em 10 de julho de 2018.

MARCO AURÉLIO GOMES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio. Proc. nº 2.998/2018.

Projeto de Lei de autoria do Executivo.

Departamento Administrativo, em 10 de julho de 2018.

WILSON CARLOS DO NASCIMENTO

Secretário de Administração

## PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO - PMS - 2017-2046

### ITANHAÉM/SP - Março/2018

Sumário

#### 1 APRESENTAÇÃO

#### 2 A REGIÃO METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA

##### 2.1 Características regionais

##### 2.1.1 Aspectos físicos e territoriais

##### 2.2 Potencialidades

##### 2.3 Fragilidades

#### 3 O MUNICÍPIO DE ITANHAÉM

##### 3.1 Caracterização físico-ambiental

##### 3.2 Cobertura Vegetal

##### 3.3 Gestão territorial e desenvolvimento urbano

##### 3.4 Ocupações em áreas irregulares

##### 3.5 Bacias hidrográficas, clima e relevo

##### 3.6 Aspectos sociais e econômicos

##### 3.7 Estatísticas vitais e de saúde

##### 3.8 Estrutura institucional e administrativa

#### 4 PROJEÇÃO POPULACIONAL

#### 5 OBJETIVOS E METAS DO PLANO

##### 5.1 Objetivos gerais

##### 5.2 A gestão dos serviços de saneamento

##### 5.2.1 As funções de gestão

##### 5.2.2 O plano como instrumento regulatório

##### 5.3 O plano de metas

##### 5.3.1 Avaliação do Plano de Metas institucionais do Plano de Saneamento 2012

##### 5.3.2 Conceituação

##### 5.3.2.1 Premissas básicas

##### 5.3.2.2 Marco inicial do plano de metas

##### 5.3.3 Metas institucionais

##### 5.3.3.1 Planejamento municipal dos serviços

##### 5.3.3.2 Prestação dos serviços

##### 5.3.3.2.1 Abastecimento de água e esgotamento sanitário

##### 5.3.3.2.2 Resíduos sólidos

##### 5.3.3.2.3 Drenagem urbana

##### 5.3.3.3 Regulação e fiscalização dos serviços

##### 5.3.3.4 Controle social dos serviços

#### 6 ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO

##### 6.1 Avaliação da prestação dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário

##### 6.1.1 Situação institucional dos serviços

##### 6.1.2 Condição atual dos sistemas

##### 6.1.2.1 Qualidade da água distribuída e do efluente de esgotos

##### 6.1.2.3 Descrição sucinta do sistema de abastecimento de água principal

##### 6.1.2.3.1 Capacidade e qualidade do tratamento

##### 6.1.2.3.2 Capacidade do sistema de reservação

##### 6.1.2.3.3 Sistemas isolados

##### 6.1.3 Condição atual do sistema de esgotamento sanitário

##### 6.1.3.1 Cobertura para universalização

##### 6.1.3.2 Sistemas isolados e soluções individuais

#### 6.2 O plano de abastecimento de água e esgotamento sanitário para 2017-2046

##### 6.2.1 Situação institucional dos serviços

##### 6.2.2 Área Atendida

##### 6.2.3 Estudo de demanda

##### 6.2.4 Soluções individuais nas áreas pouco adensadas

##### 6.2.5 Propostas

##### 6.2.5.1 Avaliação das ações propostas para água e esgoto no Plano de Saneamento 2012

##### 6.2.5.2 Ações propostas

##### 6.2.6 Plano de metas de abastecimento de água e esgotamento sanitário

##### 6.2.6.1 Avaliação de indicadores e metas de abastecimento de água e esgotamento sanitário propostas no Plano de Saneamento 2012

##### 6.2.6.2 Indicadores e metas de abastecimento de água e esgotamento sanitário

##### 6.2.6.2.1 Abastecimento de água

##### 6.2.6.2.2 Esgotamento sanitário

##### 6.2.6.2.3 Atendimento ao cliente

##### 6.2.6.2.4 Qualidade dos serviços

##### 6.2.6.3 Mecanismo de avaliação das metas

##### 6.2.6.3.1 Abastecimento de água

##### 6.2.6.3.2 Esgotos sanitários

##### 6.2.6.3.3 Atendimento ao cliente

##### 6.2.6.4 Quadro resumo dos investimentos

##### 6.2.7 Plano de emergências e contingências

##### 6.2.7.1 Objetivo

##### 6.2.7.2 Ações preventivas para contingências

##### 6.2.7.2.1 Abastecimento de água

##### 6.2.7.2.2 Esgotamento sanitário

##### 6.2.7.3 Ações para emergências

##### 6.2.7.3.1 Abastecimento de água

##### 6.2.7.3.2 Esgotamento sanitário

#### 7 DRENAGEM URBANA

##### 7.1 Avaliação da prestação dos serviços de drenagem urbana

##### 7.1.1 Situação institucional dos serviços

##### 7.1.1.1 Atividades de planejamento, regulação e fiscalização

##### 7.1.1.2 Atividades da prestação dos serviços

##### 7.1.2 Condição atual do sistema

#### 7.2 O plano de drenagem urbana para 2017-2046

##### 7.2.1 Premissas básicas

##### 7.2.2 Estudo de demanda

##### 7.2.2.1 Cenários futuros

##### 7.2.3 Avaliação das ações propostas para drenagem no Plano de Saneamento 2012

##### 7.2.4 Alternativas propostas

##### 7.2.5 Plano de metas de drenagem urbana

##### 7.2.5.1 Indicadores e metas

##### 7.2.5.1.1 Avaliação de indicadores de drenagem do Plano de Saneamento 2012

##### 7.2.5.1.2 Indicadores de prestação do serviço

##### 7.2.5.1.3 Outros indicadores sugeridos

##### 7.2.5.2 Mecanismos de avaliação das metas

##### 7.2.5.3 Implantação de taxa de drenagem

##### 7.2.5.4 Cronograma geral de implantação

##### 7.2.5.5 Quadro resumo dos investimentos

##### 7.2.6 Plano de emergências e contingências

##### 7.2.6.1 Objetivo

##### 7.2.6.2 Diagnóstico

##### 7.2.6.3 Desenvolvimento do plano

##### 7.2.6.4 Ações preventivas para contingências

##### 7.2.6.5 Ações corretivas para emergências

##### 7.2.6.6 Atribuições/responsabilidades

##### 7.2.6.7 Restauração da normalidade

#### 8 RESÍDUOS SÓLIDOS

##### 8.1 Avaliação da prestação dos serviços de resíduos sólidos

##### 8.1.1 Situação institucional dos serviços

##### 8.1.2 Condição atual do sistema existente

##### 8.1.2.1 Geração de resíduos

##### 8.1.2.2 Caracterização dos resíduos

##### 8.1.2.3 Limpeza de ruas, praias, feiras e coleta domiciliar

##### 8.1.2.4 Coleta seletiva e galpão de triagem

##### 8.1.2.5 Materiais de logística reversa

##### 8.1.2.6 Resíduos sólidos da construção civil - RCC

##### 8.1.2.7 Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde - RSSS

##### 8.1.2.8 Outros serviços de limpeza e coleta de resíduos especiais

##### 8.1.2.9 Transbordo, transporte e destinação final

##### 8.1.2.10 Passivos ambientais

##### 8.1.2.11 Receitas e despesas

#### 8.2 O plano de resíduos sólidos para 2017-2046

##### 8.2.1 Premissas básicas

##### 8.2.2 Estudo de demanda

##### 8.2.2.1 Estimativa da geração de resíduos

##### 8.2.2.2 Geração per capita de resíduos







- 8.2.2.3 Estimativa de geração futura de resíduos
- 8.2.3 Propostas
  - 8.2.3.1 Avaliação das propostas para resíduos sólidos no Plano de Saneamento 2012
  - 8.2.3.2 Definição de gestão diferenciada para grandes e pequenos geradores
  - 8.2.3.3 Segregação na fonte
  - 8.2.3.4 Coleta Regular e limpeza pública
  - 8.2.3.5 Coleta seletiva
    - 8.2.3.5.1 Cobertura do porta a porta, PEV's e containerização
    - 8.2.3.5.2 Centro de triagem
    - 8.2.3.6 Manutenção da adequação da operação da estação de transbordo
    - 8.2.3.7 Triagem de resíduos da coleta regular
    - 8.2.3.8 Resíduos sólidos dos serviços de saúde (RSSS)
    - 8.2.3.9 Resíduos sólidos da construção civil (RCC)
    - 8.2.3.10 Ações apontadas no Plano Regional de Resíduos Sólidos da Baixada Santista
    - 8.2.3.11 Alternativas de tratamento
    - 8.2.3.12 Recomendações complementares
- 8.2.4 Plano de Metas de Resíduos Sólidos
  - 8.2.4.1 Indicadores e metas
    - 8.2.4.1.1 Avaliação de indicadores de resíduos sólidos do Plano de Saneamento 2012
    - 8.2.4.1.2 Indicadores
      - 8.2.4.2 Cronograma geral de implantação
      - 8.2.4.2.1 Quadro resumo das proposições e investimentos
  - 8.2.5 Plano de emergências e contingências
    - 8.2.5.1 Ações preventivas para contingências
    - 8.2.5.2 Ações corretivas para emergências

## 9 EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- 9.1 Avaliação da situação atual
  - 9.1.1 Outras iniciativas
    - 9.1.1.1 Projeto Rio Itanhaém Lixo Zero
    - 9.1.1.2 Turismo Educacional
    - 9.1.1.3 Centro de triagem e educação ambiental
    - 9.1.1.4 Centro de Educação Ambiental no Centro de Pesquisas do Estuário do Rio Itanhaém
    - 9.1.1.5 Município Verde Azul
    - 9.1.1.6 Calendário Ambiental
    - 9.1.1.7 Pacto das Águas

## 9.2 O plano de educação ambiental para 2017-2046

- 9.2.1 Premissas básicas
- 9.2.2 Estudo de demanda
- 9.2.3 Alternativas propostas
- 9.2.3.1 Avaliação das propostas de educação ambiental do Plano de Saneamento 2012
- 9.2.3.2 Propostas
- 9.2.4 Plano de metas de educação ambiental
  - 9.2.4.1 Indicadores e metas
  - 9.2.4.2 Mecanismos de avaliação das metas
- 9.2.5 Plano de emergências e contingências

## 10 AVALIAÇÃO E IMPACTO DISTRIBUTIVO DOS INVESTIMENTOS DO PMS

### 11 BIBLIOGRAFIA

### 12 ANEXOS

#### Índice de figuras

- Figura 1 - Região Metropolitana da Baixada Santista - municípios e localização
- Figura 2 - Infraestrutura de Transporte da Região Metropolitana da Baixada Santista
- Figura 3 - Mapa com as Unidades de Conservação da RMBS
- Figura 4 - Mapa das Sub bacias da UGRHI 7
- Figura 5 - ETES e EPCs em funcionamento na Baixada Santista
- Figura 6 - Precipitações médias mensais na RMBS entre 1937 e 2015 e chuvas em 2016 (mm/mês)
- Figura 7 - Hidrografia da RMBS
- Figura 8 - Relevo da RMBS
- Figura 9 - Hidrografia e localização dos pontos monitorados pela CETESB na UGRHI-7
- Figura 10 - Localização dos pontos monitorados e classificação do IAP
- Figura 11 - Especificações da CETESB para classificação das praias
- Figura 12 - Classificação das praias da Baixada Santista em 2015 e 2016
- Figura 13 - Itanhaém, municípios vizinhos e acessos
- Figura 14 - Mapa da cobertura vegetal de Itanhaém
- Figura 15 - Planta de Itanhaém, zona urbana e rural e urbanização
- Figura 16 - Ocupações irregulares em Itanhaém
- Figura 17 - Hidrografia Itanhaém
- Figura 18 - Bacias hidrográficas urbanas - Itanhaém
- Figura 19 - Rios formadores do Rio Itanhaém e interfaces com os municípios vizinhos
- Figura 20 - Gráfico com a classificação das praias em 2016
- Figura 21 - Imagem de satélite de Itanhaém, com a distribuição das categorias Própria e Imprópria de cada ponto de balneabilidade em 2016
- Figura 22 - População fixa - Dados dos Censos 1970 a 2010 e estimativa populacional de 2011 a 2016
- Figura 23 - Pirâmide etária de Itanhaém
- Figura 24 - Porcentagem de domicílios ocupados e desocupados
- Figura 25 - Número de domicílios a partir dos dados IBGE Censo 1970 a 2010
- Figura 26 - Localização dos domicílios de uso ocasional

- Figura 27 - Gráfico da projeção populacional
- Figura 28 - Sistema Produtor de Água Mambu-Branco
- Figura 29 - Mapeamento de áreas de risco de inundação em eventos extremos de chuva/maré alta
- Figura 30 - Variação da coleta mensal de resíduos de 2011 a 2016
- Figura 31 - Variação das médias de coleta diária de resíduos de 2011 a 2016
- Figura 32 - Geração diária per capita de RSD de 2014 a 2016
- Figura 33 - Gráfico da composição gravimétrica dos resíduos domiciliares
- Figura 34 - Composição dos resíduos da coleta seletiva de 2014 a 2016
- Figura 35 - Estimativa de geração de resíduos para Itanhaém
- Figura 36 - Modelo conceitual de PEV ou Ecoporto
- Figura 37 - Proposta de arranjos local e regional - Plano Regional de Resíduos da RMBS
- Figura 38 - Proposta de coleta em 3 tipos do Plano Regional de Resíduos da RMBS
- Figura 39 - Proposta de regionalização e alternativas - Plano Regional de Resíduos da RMBS

#### Índice de Quadros

- Quadro 1 - Unidades de conservação da RMBS e município onde se localizam
- Quadro 2 - Subdivisão da UGRHI-7 em sub-bacias da Baixada Santista, segundo o Relatório Zero, áreas recalculadas
- Quadro 3 - Informações sobre saneamento básico nos municípios da Baixada Santista
- Quadro 4 - IGR - Índice de Gestão de Resíduos 2012 e 2014 dos municípios da RMBS
- Quadro 5 - IQR - Índice de Qualidade dos Resíduos 2011 a 2016 dos municípios da RMBS
- Quadro 6 - Rios identificados pela abrangência e relevância municipal
- Quadro 7 - Distribuição percentual das categorias do IQA na UGRHI 7 em 2016
- Quadro 8 - Valores de IQA monitorados pela CETESB na UGRHI-7 em 2016
- Quadro 9 - Vazões captadas e médias anuais do IAP em rios da UGRHI monitorados em 2016
- Quadro 10 - Usos e características das outorgas existentes na Baixada Santista
- Quadro 11 - Evolução da qualidade das praias da RMBS - qualificação anual - 2002 a 2016
- Quadro 12 - Classificação da qualidade da areia das praias da Baixada Santista
- Quadro 13 - Ranking do indicador de riqueza municipal das regiões
- Quadro 14 - Ranking do indicador de longevidade das regiões
- Quadro 15 - Ranking do indicador de escolaridade das regiões
- Quadro 16 - Valores de Índice de Desenvolvimento Humano - IDH - por Município da RMBS (IDHM), 2000 e 2010 e Aspectos Componentes (Renda, Longevidade e Educação)
- Quadro 17 - Área do território ocupada por categorias de vegetação
- Quadro 18 - Pontos de Amostragem com tendência de piora do IQA para o período de 2011 a 2016
- Quadro 19 - Evolução da qualidade das praias - classificação semanal - 2016
- Quadro 20 - Porcentagem de ocorrência de cada categoria de classificação das praias de Itanhaém em 2016
- Quadro 21 - Proporção da população urbana, rural, masculina e feminina
- Quadro 22 - Distribuição de renda no município de Itanhaém - 2007
- Quadro 23 - Região Administrativa de Santos - IPRS - Dimensão Riqueza
- Quadro 24 - Valores absolutos da riqueza municipal
- Quadro 25 - Estatísticas vitais e de saúde do município de Itanhaém
- Quadro 26 - Casos de diarreia ocorridos em Itanhaém - 2016 e 2017
- Quadro 27 - Projeção populacional completa - Itanhaém
- Quadro 28 - Avaliação das metas institucionais do Plano de Saneamento 2012
- Quadro 29 - Representação do setor de saneamento no COMDU
- Quadro 30 - Câmara Temática de Saneamento - CTSAN
- Quadro 31 - Números e indicadores de cobertura de água e esgotos - 2016
- Quadro 32 - Índice de Conformidade da Água Distribuída em Itanhaém
- Quadro 33 - Disponibilidade hídrica no SI Mambu-Branco
- Quadro 34 - Índice de cobertura de água - atual e futura
- Quadro 35 - Metas de perdas projetadas
- Quadro 36 - Demandas do Sistema Sul
- Quadro 37 - Índice de cobertura de esgotos - atual e futura
- Quadro 38 - Índice de tratamento de esgotos - atual e futuro
- Quadro 39 - Avaliação das ações/investimentos propostos para Água e Esgoto com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012
- Quadro 40 - Investimentos em Abastecimento de Água
- Quadro 41 - Investimentos em Esgoto
- Quadro 42 - Avaliação dos indicadores e metas propostos para Água e Esgotos com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012
- Quadro 43 - Metas de cobertura mínima do serviço de abastecimento de água
- Quadro 44 - Metas de controle de perdas
- Quadro 45 - Metas de cobertura mínima do serviço de esgoto
- Quadro 46 - Metas de tratamento dos esgotos
- Quadro 47 - Estimativa dos Investimentos Previstos em água e esgoto
- Quadro 48 - Avaliação das alternativas propostas para Drenagem com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012
- Quadro 49 - Drenagem - Proposições não estruturais
- Quadro 50 - Drenagem - Proposições estruturais
- Quadro 51 - Avaliação dos indicadores e metas propostos para Drenagem com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012
- Quadro 52 - Metas de drenagem - Indicador de gestão
- Quadro 53 - Metas de drenagem - Indicador de cobertura física do serviço
- Quadro 54 - Metas de drenagem - Indicador de cobertura da microdrenagem
- Quadro 55 - Metas de drenagem - Indicador de cobertura da macrodrenagem
- Quadro 56 - Metas de drenagem - Indicador de qualidade da água na drenagem
- Quadro 57 - Metas de drenagem - Indicador de sistemas de alerta
- Quadro 58 - Metas de drenagem - Indicador de deficiência do sistema de microdrenagem
- Quadro 59 - Metas de drenagem - Indicador de deficiência do sistema de macrodrenagem
- Quadro 60 - Metas de drenagem - Indicador de cadastro informatizado
- Quadro 61 - Cronograma geral de implantação drenagem
- Quadro 62 - Estimativa de investimentos das propostas de drenagem





Quadro 63 - Geração mensal de resíduos sólidos domiciliares de 2011 a 2016  
 Quadro 64 - Composição gravimétrica dos Resíduos Sólidos Urbanos do Município de Itanhaém (2004)  
 Quadro 65 - Composição gravimétrica dos Resíduos Sólidos Urbanos do Município de Itanhaém (2017)  
 Quadro 66 - Geração de resíduos por tipo em 2016 - ton/ano  
 Quadro 67 - Geração anual de resíduos recicláveis de coleta seletiva de 2010 a 2016  
 Quadro 68 - Logística reversa - Pneus inservíveis coletados pela RECLANIP de 2014 a 2016  
 Quadro 69 - Geração mensal em toneladas de resíduos dos serviços de saúde de 2011 a 2016  
 Quadro 70 - Geração per capita anual de resíduos de serviço de saúde  
 Quadro 71 - Valores do IQR de Itanhaém de 2011 a 2016  
 Quadro 72 - Resumo geral quanto a gestão dos resíduos domiciliares, de limpeza pública, de construção civil e de serviços de saúde  
 Quadro 73 - Situação dos resíduos sujeitos à logística reversa em Itanhaém  
 Quadro 74 - Receita arrecadada e forma de cobrança pelos serviços de coleta domiciliar e de serviços de saúde  
 Quadro 75 - Estimativa de geração de resíduos - período 2017 a 2046  
 Quadro 76 - Avaliação das alternativas propostas para Resíduos Sólidos com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012  
 Quadro 77 - Propostas para Resíduos Sólidos do Plano de Saneamento  
 Quadro 78 - Síntese das tecnologias de tratamento de RSD abordadas no Plano Regional de Resíduos Sólidos  
 Quadro 79 - Avaliação dos indicadores e metas propostos para Resíduos Sólidos com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012  
 Quadro 80 - Cronograma ações propostas para Resíduos Sólidos  
 Quadro 81 - Resumo das propostas e estimativas de investimentos em resíduos sólidos  
 Quadro 82 - Pontuação e classificação dos municípios da RMBS no Programa Município Verde Azul em 2016 e 2017 Quadro 83 - Ações do PDC 8 do Plano da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista  
 Quadro 84 - Recursos e priorização de ações do PDC 8 do Plano da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista  
 Quadro 85 - Avaliação das alternativas propostas para Educação Ambiental com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012  
 Quadro 86 - Resumo das propostas de Educação Ambiental  
 Quadro 87 - Cenário de mudança cultural para a aceitação/valorização do saneamento  
 Quadro 88 - Estimativa de Investimento do Plano de Saneamento Itanhaém - 2017/2046 (R\$.103/Dez2016)  
 Quadro 89 - Estimativa de Investimento per capita do Plano de Saneamento Itanhaém - 2017/2046 (R\$/Dez2016)

#### Índice de Imagens

Imagem 1 - Praça de Itanhaém  
 Imagem 2 - Foto do Rio Itanhaém e praias  
 Imagem 3 - Caminhão gaiola da coleta seletiva  
 Imagem 4 - Vista externa do Galpão de Triagem  
 Imagem 5 - Vista interna do Galpão de Triagem  
 Imagem 6 - Vista interna do Galpão de Triagem  
 Imagem 7 - Localização do antigo vazadouro de Lixo do Vergara  
 Imagem 8 - Usina Brasil em Itanhaém

#### 1 APRESENTAÇÃO

O Plano de Saneamento de Itanhaém em sua primeira versão traçou planejamento para o período 2010-2039 e foi aprovado pela Lei Municipal nº 3.762, de 15 de junho de 2012.

Fundamentou-se no trabalho objeto do contrato nº 2009/15/00004.8 firmado entre o DAEE - Departamento de Águas e Energia Elétrica e a CONCREMAT Engenharia e Tecnologia S/A em

02/02/2009, no âmbito do programa da Secretaria de Saneamento e Energia para apoio técnico à elaboração de planos integrados municipais e regional de saneamento básico para a Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos da Baixada Santista - UGRHI-7, abrangendo os municípios de Bertioga, Cubatão, Guarujá, Itanhaém, Mongaguá, Peruíbe, Praia Grande, Santos e São Vicente. Foram realizados, resumidamente, serviços de:

- Coleta de dados e informações, descrição dos sistemas existentes e projetados e avaliação da prestação dos serviços de saneamento básico;
- Estudo de demandas, diagnóstico completo, formulação e seleção de alternativas;
- Proposta do plano municipal integrado de saneamento básico;
- Plano regional de saneamento básico.

Os serviços foram desenvolvidos mediante o esforço conjunto do governo do estado e dos municípios, representados pelos respectivos Grupos Executivos Locais (GELs), envolvendo de maneira articulada os responsáveis pela formulação das políticas públicas municipais e pela prestação dos serviços de saneamento básico do município.

A versão final do Plano de Saneamento 2012 foi elaborada a partir dos elementos discutidos nas diversas reuniões realizadas no município e consolidados nos relatórios das várias etapas, acrescidos das contribuições recepcionadas nos processos de participação da Consulta Pública, reuniões técnicas de trabalho, Audiência Pública e demais contribuições recebidas.

Em 2017 a Prefeitura de Itanhaém iniciou internamente os estudos para a revisão do Plano de Saneamento 2012, de forma a atualizá-lo e adequá-lo à uma nova realidade sócio-econômica, estrutural e tecnológica do município e da região.

Ao longo deste trabalho, essa versão finalizada em 2018 será citada somente como Plano de Saneamento, enquanto que sempre que nos referirmos a dados ou propostas da primeira versão do Plano, usaremos a expressão Plano de Saneamento 2012.

Então, em sua estrutura, a atual versão apresenta uma visão geral da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS) e do município de Itanhaém, de forma que possibilite entender a dinâmica atual e as perspectivas de desenvolvimento. Nessa ótica também são apresentados os estudos populacionais cujas projeções foram realizadas em conjunto com os outros municípios da RMBS e abordados alguns aspectos referentes aos objetivos e metas do Plano e sua inserção no contexto geral da Lei nº 11.445/07. Finalmente é feito um resumo da avaliação da prestação dos serviços e apresentada a proposta do Plano de Saneamento para 2017-2046, abrangendo cada um dos temas que envolvem abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e resíduos sólidos; além de educação ambiental, pois entendemos ser um componente essencial na melhoria do saneamento como um todo. Para cada um dos temas também existe uma avaliação das propostas e metas contidas no Plano de Saneamento 2012, as quais muito nos auxiliaram no diagnóstico da situação atual e análise do que conseguimos avançar. As etapas de participação popular contaram com reuniões nos Conselhos de Desenvolvimento Urbano e de Defesa do Meio Ambiente, prazo de consulta pública e audiência pública; sendo que este texto final incorpora as propostas e sugestões aprovadas dentre as recebidas durante este período.

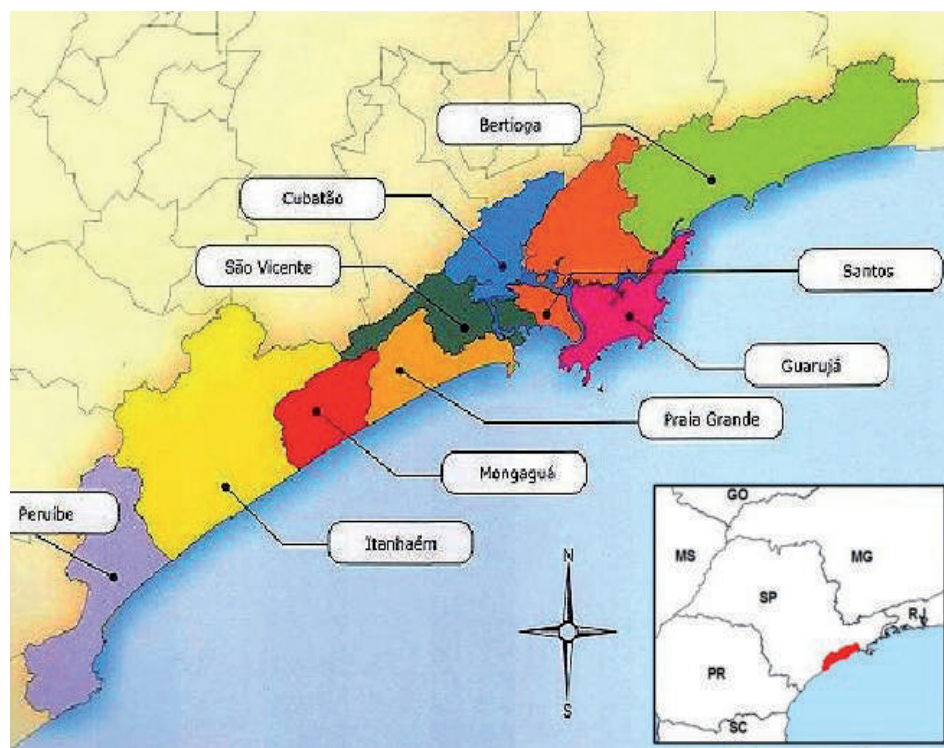
## 2 A REGIÃO METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA

### 2.1 Características regionais

A Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS) é integrada por nove municípios - Itanhaém, Peruíbe, Mongaguá, Praia Grande, São Vicente, Santos, Cubatão, Guarujá e Bertioga, onde vivem cerca de 1,765 milhão de habitantes (SEADE, 2016). Ocupa a porção central do litoral do Estado de São Paulo, com o Oceano Atlântico ao sul e a Serra do Mar como limite noroeste, compreendendo planícies litorâneas, rios e estuários, ilhas, morros e as escarpas da Serra do Mar, que são seus condicionantes naturais.



Figura 1 - Região Metropolitana da Baixada Santista - municípios e localização  
 Fonte: Plano Municipal de Turismo de Itanhaém



A Figura 1 mostra os limites dos municípios, além de indicar a localização da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS) no Estado de São Paulo.

A região corresponde quase que integralmente à Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos Baixada Santista (UGRHI-7), onde os mesmos municípios estão inseridos e que corresponde à unidade de planejamento macro deste Plano de Saneamento. Seu ambiente construído tem por características marcantes um dos principais portos da América Latina, um complexo industrial de porte e atividades turísticas associadas a um litoral diversificado. A Figura 2 apresenta a infraestrutura de transporte com as principais rodovias, ferrovias, porto e aeroportos existentes.





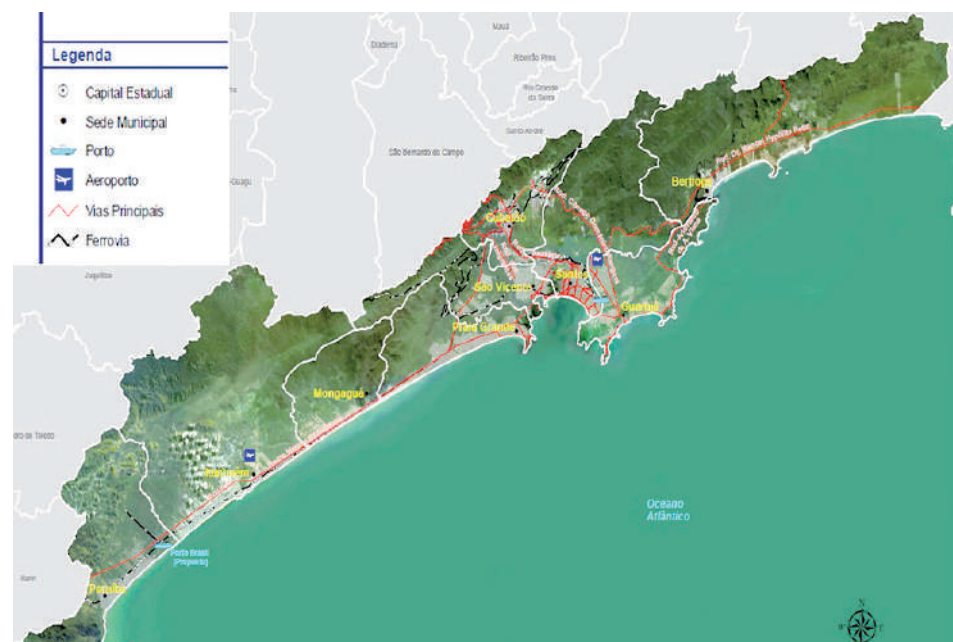


Figura 2 - Infraestrutura de Transporte da Região Metropolitana da Baixada Santista

A ocupação da RMBS coincide com a origem do povoamento paulista, pois São Vicente e Itanhaém são os mais antigos povoados do Brasil, ambos fundados em 1532. Em função das águas protegidas no estuário, São Vicente tornou-se o local preferido para ancoragem dos navios e saída das expedições exploratórias ao interior do país, passando por São Paulo, no planalto paulista, de onde saíam as “Entradas” e as “Bandeiras”. Em meados do século XIX, a expansão da cultura do café pelo interior do Estado de São Paulo fez com que a Serra do Mar fosse vencida pela ferrovia em 1867, estabelecendo um canal de escoamento da produção e demandando a implantação de um porto de fato em Santos, o que ocorreria em 1892.

O porto de Santos (que se espria ocupando a margem direita do estuário em Santos e a margem esquerda no Guarujá) expandiu-se até se tornar um dos mais longos cais acostáveis do mundo e tornou-se energeticamente independente já em 1910, com a inauguração da hidrelétrica de Itatinga. Seu dinamismo alavancou outras oportunidades, como a Refinaria Presidente Bernardes em Cubatão, usando também como fonte de energia a Usina Hidrelétrica Henry Borden, desenvolvida entre 1927 e 1954. A disponibilidade de derivados de petróleo e de energia elétrica permitiu o estabelecimento de um pólo petroquímico em Cubatão, que logo se diversificaria, atraindo outros segmentos industriais, como o siderúrgico e o de fertilizantes. Assim, o porto e o parque industrial foram os responsáveis pelo crescimento econômico da Baixada Santista ao longo do século XX, tornando suas cidades dinâmicas e paulatinamente mais densas.

Em função da extensa orla marítima e da proximidade com a Região Metropolitana de São Paulo, a RMBS passou a receber também aflusos de turistas nas temporadas, desenvolvendo uma ocupação urbana mista de habitação local com casas e apartamentos de veraneio, conjugada com serviços e infraestrutura urbana. Alguns dos municípios da RMBS são moradia de um contingente de aposentados que, com independência econômico-financeira, aliam a oportunidade de viver próximo ao litoral sem abrir mão das comodidades que existem em uma cidade mais desenvolvida.

Os municípios de Santos, Cubatão, Guarujá, São Vicente e Praia Grande representam a maior concentração populacional da região, com suas áreas urbanas formando uma mancha quase contínua na parte mais central da RMBS, tornando-se rarefeita e/ou descontínua à medida que se dirige para o sul, em direção a Mongaguá, Itanhaém e Peruíbe, ou para o norte, em direção a Bertioga. Santos, São Vicente e Praia Grande são os municípios mais verticalizados, sendo a disponibilidade de áreas de expansão urbana bastante restrita na porção insular de Santos e São Vicente. A região possui Zoneamento Ecológico-Econômico - ZEE da Baixada Santista, o qual foi regulamentado pelo Decreto Estadual 58.996/2013. O ZEE foi elaborado tendo em vista a necessidade de promover o ordenamento territorial e disciplinar os usos dos recursos naturais, visando assegurar a qualidade ambiental, o desenvolvimento sustentável e a melhoria das condições de vida da população dessa importante região do Estado de São Paulo. A definição e as diretrizes de cada zona podem ser consultadas no referido Decreto.

A RMBS conta com várias unidades de conservação ambiental, como os parques estaduais Xixová-Japuí, Marinho de Laje de Santos e da Serra do Mar (núcleos Curucutu e Itutinga-Pilões)<sup>1</sup>, as estações ecológicas Tupiniquins, de Juréia-Itatins<sup>1</sup> e dos banhados do Iguape, além de duas reservas particulares do patrimônio natural (RPPNs), Marina do Conde, em Guarujá, e Ecofuturo, em Bertioga. Em outubro de 2008 foi criada, através de decreto estadual, a área de proteção ambiental (APA) Marinha do Litoral Centro. Devem ser mencionadas ainda, a APA de Cananéia-Iguape-Peruíbe e as áreas de relevante interesse ecológico (ARIE) da Ilha do Ameixal (Peruíbe) e das ilhas Queimada Pequena e Queimada Grande (Peruíbe e Itanhaém). São consideradas áreas naturais tombadas: a Serra do Mar e de Paranapiacaba, a Paisagem Evolutória do Caminho do Mar (Cubatão), os morros do Botelho, do Monduba, do Pinto (Toca do Índio) e do Icanhema (Ponte Rasa), a Serra do Guararu (Guarujá), o Vale do Quilombo (Santos) e as ilhas do Litoral Paulista existentes na Baixada Santista. Em 2010 foi criado o Parque Estadual da Restinga de Bertioga, unidade de conservação de proteção integral que engloba a foz do Rio Itaguapé, do Rio Guaratuba e a floresta localizada - entre a rodovia Mogi-Bertioga e a faixa das linhas de alta tensão.

Há sete terras indígenas distribuídas em quatro municípios (Peruíbe, Itanhaém, Mongaguá e São Vicente) da região.

Bertioga, Santos, Peruíbe e Itanhaém possuem grande parte de seus territórios sob uso controlado em função das áreas de proteção ambiental. O Quadro 1 relaciona as UC - Unidades de Conservação existentes e a Figura 3 o mapa dessas áreas que, juntamente com as terras indígenas, constituem restrições para expansão da malha urbana.

Unidade de Conservação	Município
Parque Estadual da Serra do Mar	Baixada Santista
APA Marinha Litoral Centro	Baixada
Estação Ecológica Jureia-Itatins – Peruíbe	Peruíbe
APA Cananéia-Iguape-Peruíbe	Peruíbe
Parque Ecológico Rio Perequê – Cubatão	Cubatão
Núcleo Itutinga-Pilões – Cubatão	Cubatão
Parque Ecológico Perequê	Cubatão
Parque Estadual Restinga de Bertioga	Bertioga
RVS arquipélago de Alcatrazes	Bertioga
Parque Estadual Xixová-Japuí	Praia Grande/ São Vicente
Parque estadual Marinho da Laje	Santos
Estação ecológica tupiniquins	Itanhaém
RPPN Marina do Conde	Guarujá
Terras Indígenas	Peruíbe/Itanhaém/Mongaguá/Bertioga

Quadro 1 - Unidades de conservação da RMBS e município onde se localizam

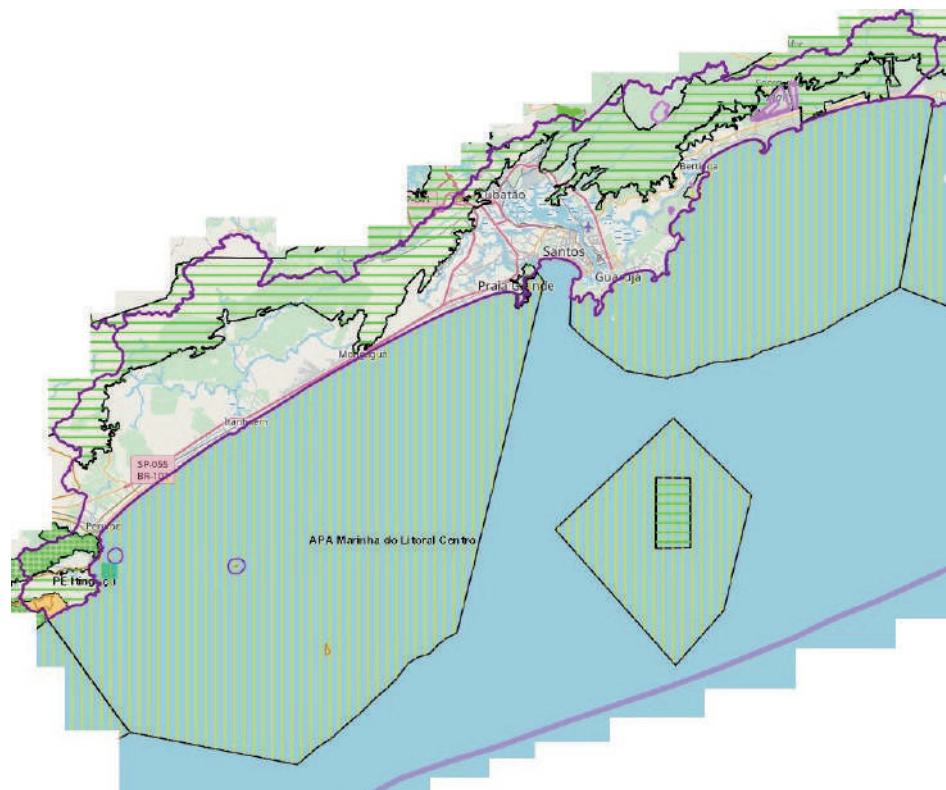


Figura 3 - Mapa com as Unidades de Conservação da RMBS  
 Fonte: DATAGEO - Infraestrutura de Dados Espaciais do Estado de São Paulo

A hidrografia da região é composta por rios relativamente curtos, com pequena bacia de contribuição com nascentes no planalto ou nas encostas da serra. Todavia, os índices pluviométricos situam-se como alguns dos mais elevados do país, atingindo 2.500 mm/ano, devido a condições de encontro de frentes tropicais e polares atlânticas e ao efeito orográfico da Serra do Mar. Assim, os rios locais, mesmo com bacias de contribuição pequena, adquirem vazões significativas e formam canais largos em seus estuários. Na porção central da RMBS, alguns destes rios formam o estuário de Santos que, ao mesmo tempo em que abriga o porto, segmenta fortemente os municípios de Santos, São Vicente e Cubatão. A Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos da Baixada Santista (UGRHI-7) compreende a região do estuário de Santos, São Vicente e Cubatão, as bacias do litoral norte em Bertioga, e as do litoral sul e centro-sul em Peruíbe, Itanhaém, Mongaguá e Praia Grande. Limita-se a nordeste com a UGRHI-3 (Litoral Norte), a leste e sul com o Oceano Atlântico, a sudoeste com a UGRHI-11 (Rio Ribeira de Iguape e Litoral Sul), e ao norte com a UGRHI-6 (Alto Tietê).

<sup>1</sup> Integra o sítio do patrimônio natural mundial – Mosaico de Unidades de Conservação Juréia-Itatins.

<sup>2</sup> Fonte: <http://www.sigrh.sp.gov.br/sigrh/basecon/r0estadual/quadro37.htm>.







No Quadro 2 temos as sub-bacias definidas na UGRHI-7 com suas respectivas áreas de drenagem<sup>3</sup> e os municípios que as integram, assim como o mapa das sub-bacias está apresentado na Figura 4.

O Plano 2016-2027 da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista recalculou as áreas de drenagem das sub-bacias apresentadas no Quadro 2.

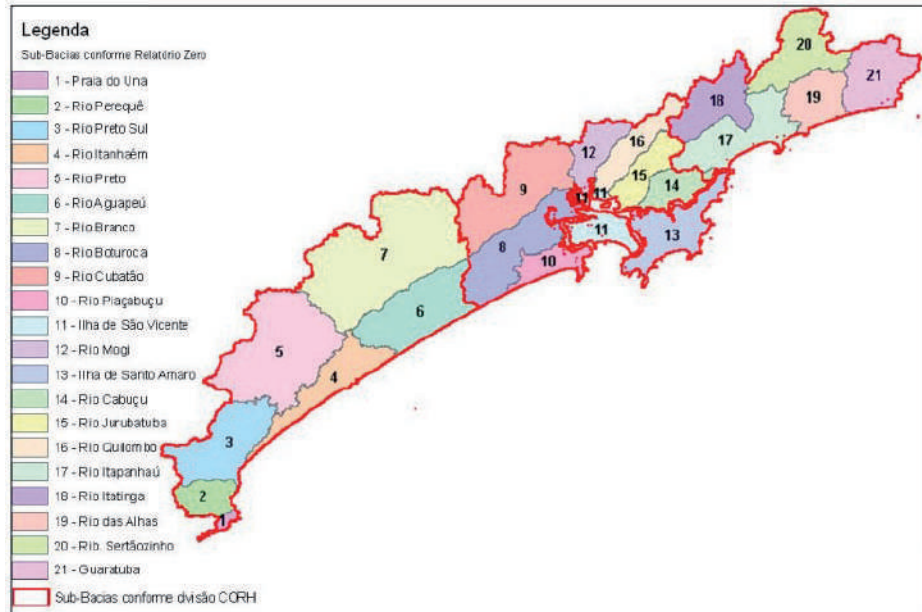


Figura 4 - Mapa das Sub-bacias da UGRHI 7

Fonte: Plano de Bacia Hidrográfica 2016-2027 do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista (CBH-B). Diagnóstico Final. Volume I. Outubro/2016.

Quadro 2- Subdivisão da UGRHI-7 em sub-bacias da Baixada Santista, segundo o Relatório Zero, áreas recalculadas

Sub-bacia	Área de drenagem (km <sup>2</sup> )	Municípios
Praia do Una	11,11	Peruíbe
Rio Perequê	59,27	Peruíbe
Rio Preto Sul	168,09	Peruíbe
Rio Itanhaém	125,44	Itanhaém
Rio Preto	304,85	Itanhaém
Rio Aguapeú	185,69	Itanhaém/Mongaguá
Rio Branco	413,87	Itanhaém
Rio Boturoca	167,06	Praia Grande
Rio Cubatão	217,41	Cubatão
Rio Piaçabuçu	60,86	Praia Grande
Ilha de São Vicente	59,04	São Vicente/Santos
Rio Mogi	72,00	Cubatão
Ilha de Santo Amaro	133,54	Guarujá
Rio Cabuçu	65,94	Santos
Rio Jurubatuba	80,15	Santos
Rio Quilombo	84,16	Santos
Rio Itapanhaú	154,81	Bertioga
Rio Itatinga	118,88	Bertioga
Rio dos Alhos	95,09	Bertioga
Ribeirão Sertãozinho	133,37	Bertioga
Guaratuba	126,89	Bertioga
Total	2.837,51	

Fonte: Plano de Bacia Hidrográfica 2016-2027 do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista (CBH-B). Diagnóstico Final. Volume I. Outubro/2016.

Uma parte das vazões do reservatório Billings, no planalto, é transferida para a Baixada Santista através da Usina Hidrelétrica (UHE) Henry Borden, que gerou a energia em abundância e a preços baixos de modo a impulsionar o desenvolvimento do pólo industrial de Cubatão a partir da década de 1950. Com a deterioração da qualidade das águas dos rios da Região Metropolitana de São Paulo (RMSP) e a reversão praticamente total até 1982, a qualidade das águas da Billings foi temporariamente comprometida, chegando também a afetar, naquele tempo, a qualidade da água do Rio Cubatão, na RMBS.

O esquema de plena reversão foi alterado a partir de 1982 por decisão operacional de Governo e passou a ser oficialmente restrito a partir da Constituição Estadual de 1989. Atualmente, a UHE Henry Borden opera apenas nos horários de pico com sua plena capacidade. Isso segue uma resolução conjunta da Secretaria do Meio Ambiente e da antiga Secretaria de Recursos Hídricos, Saneamento e Obras (hoje Secretaria de Saneamento e Energia), que regulamenta a Disposição Transitória nº 46 da própria Constituição Paulista. O bombeamento do Rio Pinheiros para o reservatório Billings só pode ser feito em casos de riscos de enchentes na RMSP.

Se até a década de 1980 tal reversão era mais intensa e prejudicava a qualidade das águas do reservatório Billings e por vezes até do Rio Cubatão,

<sup>3</sup> Somando apenas as áreas dos territórios dos 09 municípios que formam a UGRHI-7, a área é de 2.373 km<sup>2</sup>.

a situação hoje é distinta, pois as vazões revertidas ajudam a manter o balanço hídrico e contribuem para a não intrusão da cunha salina de modo a afetar a captação de água da Companhia Siderúrgica Paulista (COSIPA), mantendo-se os índices de qualidade das águas do Rio Cubatão. O Índice de Qualidade das Águas (IQA)<sup>4</sup> monitorado pela CETESB mostrou-se entre bom e ótimo no Canal de Fuga da UHE Henry Borden, através do qual as águas da Billings são transferidas para a RMBS, desaguardo no Rio Cubatão.

Institucionalmente, a Região Metropolitana da Baixada Santista foi pioneira na adoção do novo modelo de ordenamento jurídico proposto pela Constituição Federal de 1988, sendo criada pela Lei Complementar Estadual nº 815, de 30 de julho de 1996. Sua estrutura compreende o Conselho de Desenvolvimento da RMBS (CONDESB), a Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM) e o Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista (FUNDO).

Constata-se, assim, que existem mecanismos básicos para a adoção de ações metropolitanas integradas, abrangendo mais de um município – algo necessário no caso da RMBS, onde se percebe uma integração crescente. Destaca-se as interfaces nos temas de saneamento básico, em especial no abastecimento de água e gerenciamento de resíduos sólidos, e até mesmo do sistema de esgotamento sanitário e de drenagem urbana, com soluções integradas abrangendo mais de um município em alguns casos.

Tratando-se de saneamento da RMBS, destacamos na Figura 5 a localização das ETE - Estações de Tratamento de Esgotos e EPC - Estações de Pré-Condicionamento em funcionamento na Baixada Santista, já que Santos, Guarujá e Praia Grande contam com emissários submarinos para levar os esgotos para o oceano.

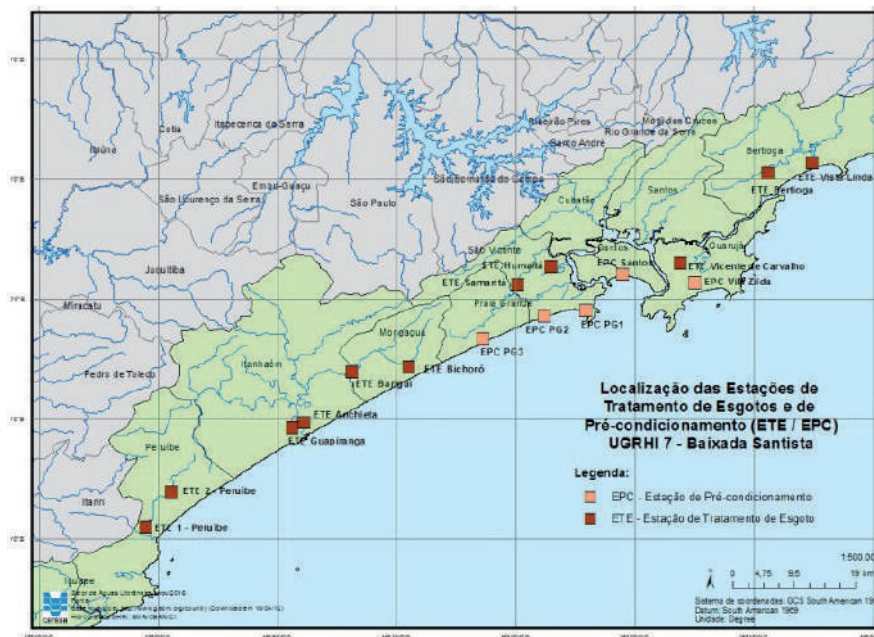


Figura 5 - ETEs e EPCs em funcionamento na Baixada Santista

Fonte: <http://cetesb.sp.gov.br/praias/wp-content/uploads/sites/31/2013/11/relatorio-praias-2016.pdf>

A presença dos emissários submarinos em alguns municípios e, em outros, a baixa cobertura da coleta de esgotos, resulta em baixos valores de ICTEM - Índice de Coleta e Tratabilidade de Esgotos da População Urbana de Municípios. O objetivo deste índice definido pela CETESB é obter uma medida entre a remoção efetiva da carga orgânica em relação à carga potencial – carga gerada pela população urbana, sem deixar também de observar a importância de outros elementos responsáveis pela formação de um sistema de tratamento de esgotos - a coleta, o afastamento, o tratamento dos esgotos, o atendimento à legislação quanto à eficiência de remoção da carga orgânica (superior a 80%) e ao respeito aos padrões de qualidade do corpo receptor dos efluentes. O Quadro 3 mostra o valor do índice para os municípios da Baixada Santista e as parcelas que o compõe o cálculo do ICTEM, permitindo notar que a eficiência de remoção do sistema de tratamento tem um peso bem maior do que os demais elementos.

Quadro 3 - Informações sobre saneamento básico nos municípios da Baixada Santista

UGRHI	Município	População IBGE (2016) <sup>4</sup>		Atendimento (%) <sup>4</sup>		Carga Poluidora (kg DBO/dia)			ICTEM	Corpo Receptor
		Total	Urbana	Coleta	Tratamento	Potencial	Removida	Remanescente		
7	Bertioga	57.942	57.024	27%	100%	3.079	740	2.339	3,85	Rio Itapanhaú
	Guarujá	313.421	313.366	62%	0%	16.922	567	16.355	1,75	Enseada/ Est. de Santos
	Cubatão	127.887	127.887	49%	100%	6.906	3.052	3.854	5,68	Rio Cubatão
	Santos	434.359	434.034	97%	0%	23.438	0	23.438	1,66	Baía de Santos e Canal S.Jorge
	São Vicente	357.989	357.308	71%	18%	19.295	2.213	17.082	2,28	Humaitá, R. Mariana, Samaritá, R. Branco; Insular, Est. de Santos
	Praia Grande	304.705	304.705	70%	0%	16.454	0	16.454	1,25	Mar
	Mongaguá	53.384	53.151	80%	100%	2.870	2.054	817	7,81	Mar e Rio Aguapeú
	Itanhaém	97.439	96.527	34%	100%	5.212	1.590	3.622	3,25	Rios Poço, Itanhaém e Curitiba
	Peruíbe	65.907	65.171	73%	100%	3.519	2.055	1.464	5,34	Rio Preto
Sub-total	09 Municípios	1.813.033	1.809.173	71%	14%	-	-	-	-	-

<http://cetesb.sp.gov.br/praias/wp-content/uploads/sites/31/2013/11/relatorio-praias-2016.pdf>

<sup>4</sup> Para cálculo do IQA são consideradas variáveis de qualidade que indicam o lançamento de efluentes sanitários para o corpo d'água, fornecendo uma visão geral sobre a condição de qualidade das águas superficiais. Este índice é calculado para todos os pontos da rede básica.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





Para os emissários submarinos precedidos de EPC - Estações de Pré-Condicionamento, o indicador de tratamento é considerado nulo; portanto, municípios como Santos, mesmo com 97% de coleta de esgoto que é totalmente enviado para um emissário submarino, terá um ICTEM bastante baixo.

Quanto aos resíduos sólidos, a CETESB anualmente publica dois índices que são indicadores da situação da gestão dos resíduos pelos municípios, que são o IGR – Índice de Gestão de Resíduos e o IQR – Índice de Qualidade de Aterro de Resíduos no Estado de São Paulo.

O IGR é um índice composto por indicadores que avaliam os Instrumentos da Política de Resíduos Sólidos como programas, coleta, triagem, tratamento e disposição final. Em 2011, Guarujá, Praia Grande, Santos e São Vicente foram classificados como eficientes; Bertioga, Itanhaém e Mongaguá apresentaram classificação mediana; Cubatão foi classificado como ineficiente; e Peruíbe não informou os dados. Já no ano de 2014, quatro municípios não informaram os dados (Cubatão, Guarujá, Peruíbe e São Vicente), quatro apresentaram índice mediano (Bertioga, Itanhaém, Mongaguá e Praia Grande) e apenas Santos foi classificado como eficiente. O Quadro 4 apresenta o IGR publicado referente aos anos de 2012 e 2014.

Quadro 4- IGR - Índice de Gestão de Resíduos 2012 e 2014 dos municípios da RMBS

Município	2012		2014	
	IGR	Categoria	IGR	Categoria
Bertioga	7,4	Mediana	6,4	Mediana
Cubatão	5,1	Ineficiente	0,0	Não informado
Guarujá	8,6	Eficiente	0,0	Não informado
Itanhaém	6,3	Mediana	7,4	Mediana
Mongaguá	6,4	Mediana	7,3	Mediana
Peruíbe	Não informado	Não informado	0,0	Não informado
Praia Grande	8,6	Eficiente	7,3	Mediana
Santos	8,8	Eficiente	8,1	Eficiente
São Vicente	8,1	Eficiente	0,0	Não informado

Fonte: SMA (2013; 2016) e DATAGEO (<http://datageo.ambiente.sp.gov.br/>)

O IQR, por sua vez, avalia as condições gerais do sistema de destinação final de resíduos sólidos urbanos, fornecendo resultado uma nota de zero a dez. Essa nota classifica o aterro em condições inadequadas, se o IQR de 0 a 7,0 – ou condições adequadas para IQR de 7,1 a 10,0. A nota do município é a respectiva nota do aterro da destinação final dos seus resíduos. Na RMBS, como 7 dos municípios encaminham seus resíduos para o Aterro Sítio das Neves, tem todos a mesma nota; sendo Itanhaém (que encaminha para Mauá os resíduos) e Peruíbe (com aterro próprio), os únicos com notas diferentes. Todos, entretanto, são enquadrados como condições adequadas. O Quadro 5 mostra os valores de IQR de 2011 a 2016 para os municípios da RMBS.

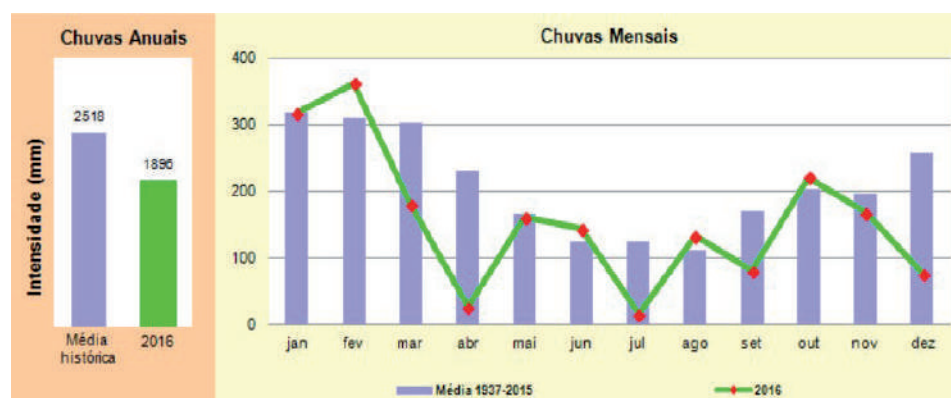
Quadro 5 - IQR - Índice de Qualidade dos Resíduos 2011 a 2016 dos municípios da RMBS

MUNICÍPIO	INVENTÁRIO								ENQUADRAMENTO E OBSERVAÇÃO				
	2011		2012		2013		2014			2015		2016	
	IQR	IQR	IQR	IQR	IQR	IQR	IQR	IQR		IQR	IQR	IQR	
BERTIOGA	9,8	9,2	9,2	9,5	8,7	9,5	9,5	A	D - Santos - AP.				
CUBATÃO	9,8	9,2	9,2	9,5	8,7	9,5	9,5	A	D - Santos - AP.				
GUARUJÁ	9,8	9,2	9,2	9,5	8,7	9,5	9,5	A	D - Santos - AP.				
ITANHAÉM	5,6	8,4	7,8	7,6	8,3	8,0	8,0	A	D - Mauá - AP.				
MONGAGUÁ	9,8	9,2	9,2	9,5	8,7	9,5	9,5	A	D - Santos - AP.				
PERUÍBE	1,7	2,5	1,8	7,9	7,1	7,2	7,2	A					
PRAIA GRANDE	9,8	9,2	9,2	9,5	8,7	9,5	9,5	A	D - Santos - AP.				
SANTOS	9,8	9,2	9,2	9,5	8,7	9,5	9,5	A	D - Santos - AP.				
SÃO VICENTE	5,6	8,4	9,2	9,5	8,7	9,5	9,5	A	D - Santos - AP.				

2.1.1 Aspectos físicos e territoriais

A bacia hidrográfica da Baixada Santista está inserida na Província Geomorfológica Costeira, correspondente à área drenada diretamente para o mar, constituindo o rebordo do Atlântico. A região é heterogênea, com planícies costeiras, mangues e formações associadas e também relevos bastante acidentados de serra, englobando as escarpas de alta declividade, como a Serra do Mar.

O clima é tropical chuvoso, sem estação seca e com a precipitação média do mês mais seco superior a 100 mm, conforme classificação Af de Köppen, mostrada na Figura 6, a seguir.



Município	Curso d'água
Bertioga	Rio Itapanhaú, Rio Itagaré, Rio Guaratuba
Cubatão	Rio Cubatão, Rio Perequê, Rio Mogi
Guarujá	Rio Santo Amaro, Rio do Meio, Rio do Peixe
Itanhaém	Rio Mambu, Rio Preto, Rio Branco, Rio Itanhaém
Mongaguá	Rio Bichoro, Rio Aguapeú, Rio Mongaguá
Peruíbe	Rio Preto, Rio Branco
Praia Grande	Rio Branco ou Boturoca e todos seus afluentes
Santos	Rio Quilombo, Rio Jurubatuba, Rio Diana
São Vicente	Rio Branco ou Boturoca, Rio Cubatão

Fonte: Relatório Zero. Citado no Plano de Bacia Hidrográfica para o Quadrênio 2008-2011 do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista (CBH-BS). Minuta do Relatório Final. Volume I. Dezembro/2008.

A RMBS apresenta, ainda, duas importantes ilhas estuarinas: a de São Vicente e a de Santo Amaro, estreitamente ligadas ao continente. As ilhas marítimas são todas de menor porte e importância, com relevo mais acidentado, dificultando sua ocupação. A Figura 7 mostra a hidrografia da região e a Figura 8 apresenta o relevo, na forma relevo sombreado, onde fica bem visível a planície costeira e os morros e serras.

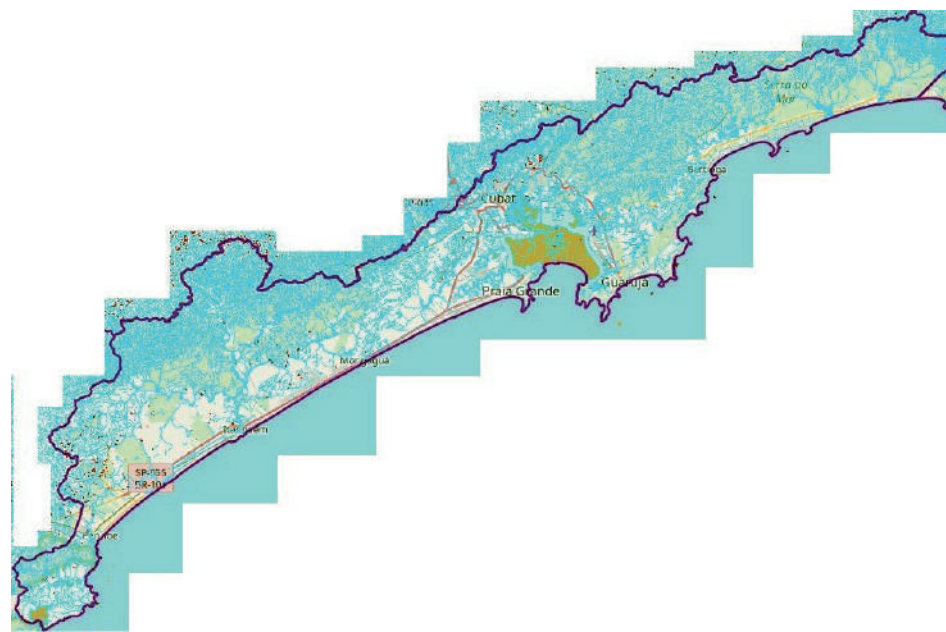


Figura 7- Hidrografia da RMBS  
Fonte: DATAGEO (<http://datageo.ambiente.sp.gov.br/>)

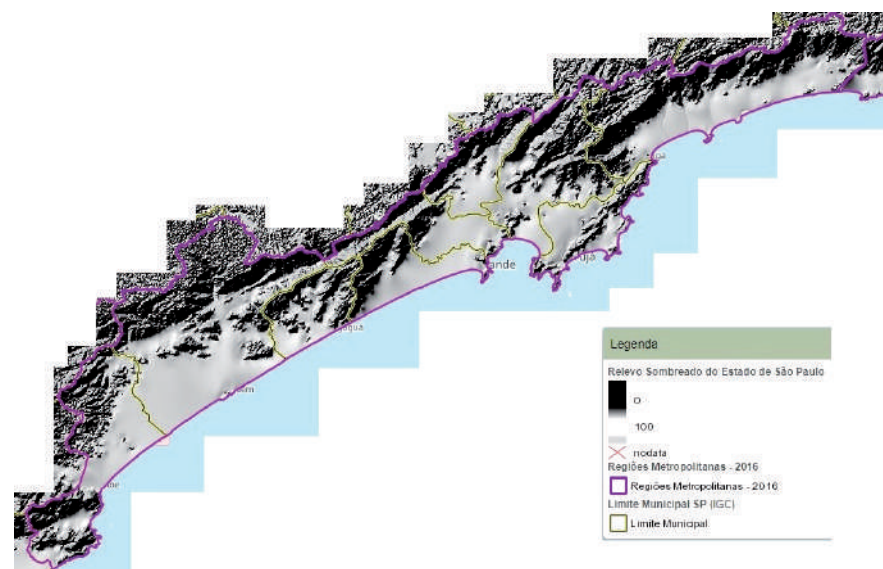


Figura 8 - Relevo da RMBS  
Fonte: DATAGEO (<http://datageo.ambiente.sp.gov.br/>)



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





Esta ampla rede hidrográfica da UGRHI-7 tem alguns pontos de monitoramento da CETESB, mostrados na Figura 9. Dentre os parâmetros e índices monitorados destacamos o IQA – Índice de Qualidade das Águas e o IAP – Índice de Qualidade das Águas Brutas para Fins de Abastecimento Público; ambos com enfoque na qualidade das águas voltadas ao abastecimento.

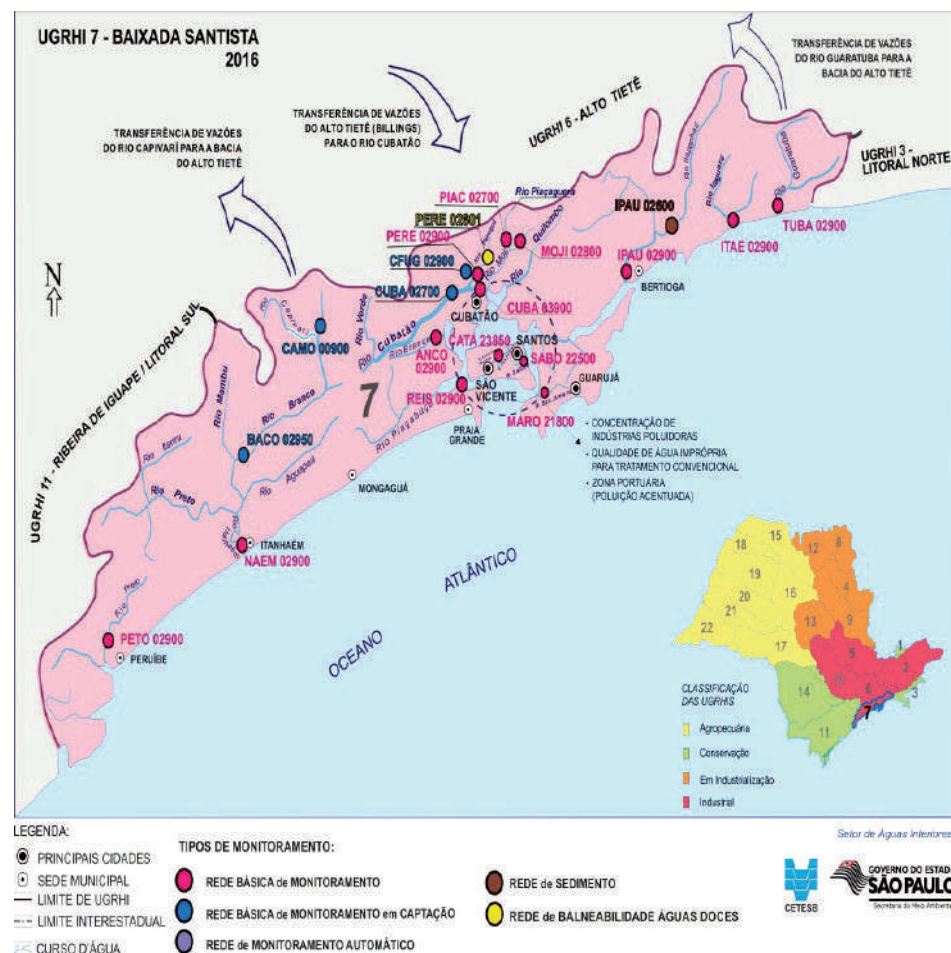


Figura 9- Hidrografia e localização dos pontos monitorados pela CETESB na UGRHI-7  
Fonte: CETESB, 2017. Relatório de qualidade das águas superficiais no Estado de São Paulo 2016.

O IQA incorpora nove variáveis consideradas relevantes para a avaliação da qualidade das águas, tendo como determinante principal a sua utilização para abastecimento público. A seguir o Quadro 7 mostra a distribuição percentual da classificação dos pontos da RMBS e o Quadro 8 os valores do IQA ao longo de 2016 e a média anual de cada um dos pontos monitorados.

Quadro 7 - Distribuição percentual das categorias do IQA na UGRHI 7 em 2016

UGRHI	Descrição da UGRHI	Número de pontos de amostragem 2016	% de pontos em cada categoria do IQA				
			ÓTIMA	BOA	REGULAR	RUIM	PÉSSIMA
7	BAIXADA SANTISTA	18		67	17	17	

Fonte: CETESB, 2017. Relatório de qualidade das águas superficiais no Estado de São Paulo 2016.

O IAP é calculado nos pontos de amostragem dos rios e reservatórios que são utilizados para o abastecimento público, sendo o produto da ponderação dos resultados atuais do IQA (Índice de Qualidade de Águas) e do ISTO (Índice de Substâncias Tóxicas e Organolépticas), que é composto pelo grupo de substâncias que afetam a qualidade organoléptica da água, bem como de substâncias tóxicas. O Quadro 9 e a Figura 10 mostram os resultados do IAP.

Quadro 8 - Valores de IQA monitorados pela CETESB na UGRHI-7 em 2016

Corpo Hídrico	Ponto	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	IQA 2016
Canal de Fuga II da UHE Henry Borden	CFUG02900	79		79		80		80		73		73		77
Reserv. Capivari-Monos	CAMO00900	74		76		83		78		80		71		77
Rio Branco	ANCO02900	54		49				56		45		56		52
Rio Branco (Itanhaém)	BACO02950	71		61				75		73		76		71
Rio Canal Barreiros	REISO2900	59		51				41		60				53
Rio Catarina Moraes	CATA23850	29		33		21		22		19		18		23
Rio Cubatão	CUBA02700	54		72		73		72		68		70		68
	CUBA03900	59		63		49		51		55		65		57
Rio Guaratuba	TUBA02900	62		63		62		68		63		52		62
Rio Itaquaré	ITAE02900	68		66		65		64		66		61		65
Rio Itanhaém	NAEM02900	63		55				61		47		58		57
Rio Itapanhaú	IPAU02900	62		62		58		65		62		56		61
Rio Moji	MOJI02800	44		41		35		28		39		59		41
Rio Perequê	PERE02900	72		66		67		70		74		73		70
Rio Piaçaguera	PIAC02700	54		29		38		39		34		46		40
Rio Preto - UGRHI 07	PETO02900	53		48				56		38		55		50
Rio Saboo	SABO022500	36		33		21		23		19		30		27
Rio Santo Amaro	MARO022800	29		24		27		22				21		25

Fonte: CETESB, 2017. Relatório de qualidade das águas superficiais no Estado de São Paulo 2016.

Quadro 9 - Vazões captadas e médias anuais do IAP em rios da UGRHI monitorados em 2016

UGRHI	Captação/Transposição	Município do Manancial	Cód. CETESB	Corpo Hídrico	Local	Projeto	Descrição Resumida	Latitude	Longitude	Vazão (L/s)	IAP
7	Captação	CUBATÃO	CFUG02900	Canal de Fuga II da UHE Henry Borden	Canal de fuga II da Usina Hidroelétrica Henry Borden, na saída da turbina da Usina Externa.	R.B.	Canal de Fuga	23 52 36	46 27 09	625,0	46
7	Captação	CUBATÃO	CUBA02700	Rio Cubatão	Na ponte Preta, em frente à antiga Estação de Tratamento de Água do Rio Cubatão.	R.B.	R. Cubatão	23 53 18	46 27 19	3.067,0	55
7	Transposição	EMBU-GUAÇU	CAMO00900	Reservatório Capivari-Monos	Junto à Estação de Recalque da SABESP.	R.B.	Res. Cap. Monos	23 55 21	46 43 46	201,4	59
7	Captação	ITANHAÉM	BACO02950	Rio Branco (Itanhaém)	Ponte próxima da captação do Mambú-SABESP	R.B.	Rio Branco	24 04 56	46 48 05	1.000,0	74

Fonte: CETESB, 2017. Relatório de qualidade das águas superficiais no Estado de São Paulo 2016.

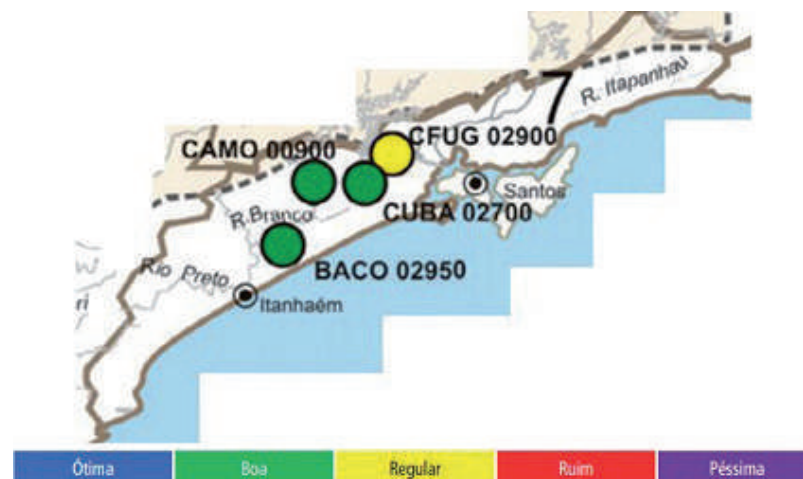


Figura 10 - Localização dos pontos monitorados e classificação do IAP  
Fonte: CETESB, 2017. Relatório de qualidade das águas superficiais no Estado de São Paulo 2016.







Complementando os dados das vazões captadas do Quadro 9, o Quadro 10 tem informações sobre o número de outorgas existentes em 2008 e 2012 e os respectivos usos.

Quadro 10 - Usos e características das outorgas existentes na Baixada Santista

Uso	Quantidade de outorgas por uso		Vazão média (m³/h)		Vazão instantânea (m³/h)	
	2008	2012	2008	2012	2008	2012
BATERIA DE POÇOS	0	0	0	0	0	0
CAPTAÇÃO EM NASCENTE	0	1	0	0,13	0	3,00
CAPTAÇÃO SUBTERRÂNEA	8	9	18,33	20,25	21,60	23,90
LANÇAMENTO SUPERFICIAL	13	13	1.869,50	916,50	1.869,50	916,50
CAPTAÇÃO SUPERFICIAL	6	8	15.127,40	28.087,40	15.127,40	28.087,40

Fonte – Plano de Bacia Hidrográfica da Baixada Santista

Além dos rios, as praias também têm sua balneabilidade e qualidade da areia monitorada. A RMBS possui 160,9 km de costa, o que corresponde a 37,7% da extensão total do litoral do Estado de São Paulo, possuindo 82 praias.

O Quadro 11 apresenta através de cores a evolução da qualidade das praias, conforme dados disponibilizados pela CETESB no período de 2002 a 2016 para todas as praias avaliadas na RMBS. Desse modo, é possível visualizar os diversos comportamentos regionais e temporais, analisados neste relatório, no que se refere à qualidade das praias. Nesse Quadro é possível observar o aumento das praias Boas nos municípios de Bertioga e Guarujá. Além disso, fica evidente a diminuição das praias Péssimas (quadrados vermelhos) no município de Praia Grande e de praias Ruins (quadrados laranja) em Itanhaém.

Quadro 11 - Evolução da qualidade das praias da RMBS – qualificação anual - 2002 a 2016

Município / Praia / Local		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Bertioga	Boracéia - Colégio Marista	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Boracéia	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Guaratuba	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	S. Lourenço - Junto ao morro	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	S. Lourenço - Rua 2	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Enseada - Indaiá	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Enseada - Vista Linda	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Enseada - Colônia do SESC	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Enseada - R. Rafael Costabili	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Guarujá	Iporanga	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Perequê		Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima	Péssima
Pernambuco		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Enseada - Estr. Pernambuco		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Enseada - Av. Atlântica		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Enseada - R. Chile		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Enseada - Av. Santa Maria		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Pitangueiras - Av. Puglisi		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Pitangueiras - R. Silvia Valadão		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Astúrias		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Tombo		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Guaiúba		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Cubatão		Perequê	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa

Santos	Ponta da Praia	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Aparecida	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Embaré	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Boqueirão	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Gonzaga	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	José Menino - R. Olavo Bilac	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	José Menino - R. Fred. Ozanan	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
São Vicente	Praia da Divisa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Itararé - Posto 2	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Praia da Ilha Porchat	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Milionários	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Gonzaguinha	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Prainha (Av. Santino Brito)	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Praia Grande	Canto do Forte	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Boqueirão	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Guilhermina	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Aviação	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Vila Tupi	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Ocian	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Vila Mirim	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Maracanã	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Vila Caiçara	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Real	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Flórida	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Jardim Solemar	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Mongaguá	Itapoã	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Central		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Vera Cruz		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Santa Eugênia		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Itaóca		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Agenor de Campos		Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
Itanhaém	Flórida Mirim	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Campos Elíseos	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Jardim Suarão	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Suarão - AFPESP	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Parque Balneário	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Centro	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Praia dos Pescadores	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Sonho	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Jardim Cibratel	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Estância Balneária	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Jardim São Fernando	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Balneário Jd. Regina	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa
	Balneário Gaivota	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa









Unidades Territoriais	2008	2010	2012
RA de Ribeirão Preto	2	2	3
RA de Bauru	10	8	10
RA de São José do Rio Preto	1	1	1
RA de Araçatuba	12	10	5
RA de Presidente Prudente	9	6	4
RA de Marília	8	7	9
RA Central	6	9	8
RA de Barretos	4	3	13
RA de Franca	7	11	7
RA de Itapeva	14	15	15

Quadro 15 - Ranking do indicador de escolaridade das regiões

Unidades Territoriais	2008	2010	2012
RM de São Paulo	15	16	16
RA de Registro	16	14	15
RM da Baixada Santista	14	15	14
RM do Vale do Paraíba e Litoral Norte	12	12	10
RA de Sorocaba	9	9	7
RA de Campinas	6	5	3
RA de Ribeirão Preto	10	11	12
RA de Bauru	7	7	9
RA de São José do Rio Preto	1	1	1
RA de Araçatuba	3	4	4
RA de Presidente Prudente	11	10	11
RA de Marília	4	2	2
RA Central	2	3	5
RA de Barretos	5	8	6
RA de Franca	8	6	8
RA de Itapeva	13	13	13

Fonte: Fundação Seade

Conforme mencionado anteriormente, a dinâmica econômica se originou no desenvolvimento do Porto de Santos para escoamento das safras de café produzidas no interior do Estado, seguido pelo desenvolvimento do pólo industrial (petroquímico, químico e siderúrgico) de Cubatão, e pelo turismo e veraneio, conjugando um litoral extenso e a proximidade com a Região Metropolitana de São Paulo, a maior aglomeração urbana do País.

O Quadro 16 a seguir mostra a evolução do Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) para os municípios da RMBS (IDH-M) em 2000 e 2010, bem como sua posição no "ranking" nacional e os valores dos elementos de IDH-M (municipal) para renda, longevidade e educação. Como se pode ver no citado quadro, os valores de IDH-M nos municípios da RMBS são bastante diversos, havendo desde Santos no 6º lugar do "ranking" brasileiro, a Bertioga na 1.021ª posição. É notável, no entanto, que quase todos os municípios tiveram avanços em todos os componentes entre 2000 e 2010, além da melhora nos indicadores gerais de IDH-M. Os componentes de renda têm valores inferiores aos de educação e igualmente diversos conforme o município, ao passo que no aspecto longevidade, a variação entre os municípios é menor.

Quadro 16 - Valores de Índice de Desenvolvimento Humano - IDH - por Município da RMBS (IDHM), 2000 e 2010 e Aspectos Componentes (Renda, Longevidade e Educação)

Município da RMBS	Posição no Ranking 2000	Posição no Ranking 2010	Valores de IDH-M (Geral e por Aspecto)							
			Geral		Renda		Longevidade		Educação	
			2000	2010	2000	2010	2000	2010	2000	2010
Santos	5º	6º	0,871	0,840	0,873	0,861	0,788	0,852	0,952	0,807
São Vicente	622º	249º	0,798	0,768	0,741	0,738	0,749	0,857	0,904	0,716
Praia Grande	652º	467º	0,796	0,754	0,763	0,744	0,733	0,834	0,891	0,692
Bertioga	744º	1021º	0,792	0,730	0,744	0,727	0,749	0,817	0,882	0,654
Guarujá	853º	526º	0,788	0,751	0,730	0,729	0,749	0,854	0,885	0,679
Mongaguá	982º	467º	0,783	0,754	0,729	0,719	0,756	0,854	0,865	0,699
Peruíbe	988º	562º	0,783	0,749	0,731	0,730	0,744	0,854	0,873	0,675
Itanhaém	1085º	648º	0,779	0,745	0,716	0,716	0,744	0,826	0,876	0,701
Cubatão	1267º	850º	0,772	0,737	0,706	0,716	0,722	0,821	0,888	0,681

Fonte: PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento.

Observa-se uma inequívoca liderança pelos valores de Santos, seguido de longe pelos demais municípios.

Do ponto de vista educacional a RMBS já abriga ofertas substanciais e em evolução no último período inter-censitário, abrigando, inclusive, instituições de formação educacional de nível superior, atendendo em grande parte às demandas que transcendem a própria Região.

No que tange à longevidade, aspecto este influenciado por melhores ou piores condições de asseio urbano - saneamento básico inclusive -

novamente há um maior destaque para Santos, mas menos expressivo do que nos demais aspectos.

No que se refere ao aspecto de renda, o Porto de Santos e o Pólo Industrial de Cubatão aumentaram substancialmente a oferta de empregos, mas não necessariamente contribuíram de forma tão significativa para a distribuição de renda entre a população, pois ainda assim o IDH-M - Renda de Santos é substancialmente maior do que o dos demais municípios da RMBS. O mesmo não ocorre com Guarujá (que tem parte do porto localizado em seu território) e tampouco com Cubatão (apesar de suas 23 indústrias de porte), cujo IDH-M - Renda ainda é o mais baixo da RMBS. Além disso, novos investimentos como a exploração petrolífera da camada Pré-Sal e a expansão turística podem ser fatores indutores de crescimento e de aumento de renda, mas também de pressões e aumento de demanda por serviços de saneamento.

A alternativa mais viável para melhorar a distribuição de renda e, em consequência, para um avanço substancial no IDH-M - Renda dos municípios da RMBS pode estar nos setores de comércio e serviços, os quais se desenvolvem neste caso, não somente devido à população local, mas ao turismo. Neste caso, há tanto o turismo de curta duração, com pessoas que ficam nos hotéis e pousadas ali localizadas, quanto o de um dia, com excursões de ônibus que vão às praias da RMBS cedo nas manhãs dos dias e finais de semana de temporada, regressando ao final do dia. Além disso, há um grande número de casas de veraneio e temporada, ocupadas apenas durante alguns meses do ano e predominantemente nos finais de semana.

Isso configura diferentes desafios. Para o saneamento, a população flutuante envolve uma enorme dificuldade, pois a infraestrutura deve ser planejada e construída para atender a essa demanda, mas acaba por permanecer ociosa boa parte do tempo. Para a RMBS como um todo, há flutuação também na oferta de postos de trabalho na prestação de serviços e no comércio, que precisa recrutar trabalhadores temporários nas temporadas de verão e de férias, mas não consegue manter tais empregos fora da estação de maior movimento e demanda.

No que se refere ao desenvolvimento do turismo, que se firma como um potencial de grande expansão e diversidade, o Plano Diretor de Turismo da Baixada Santista (PDTUR), elaborado pela AGEM, alinha entre os aspectos favoráveis:

- Possibilidade de desenvolver um conceito metropolitano de turismo receptivo, que possibilite a integração dos municípios às vantagens competitivas resultantes da ação conjunta;
- Condição de criar uma imagem forte e diferenciada da RMBS no mercado turístico nacional e internacional, evidenciando a sua característica de aglomerado ou pólo turístico;
- Condição de ressaltar os fatores de integração dos municípios (elementos comuns ao conceito metropolitano) e, simultaneamente, valorizar as diversidades de cada um, de modo que cada município possa desenvolver ações específicas.

O atrativo turístico da Baixada Santista não se resume apenas à sua história, belas praias, gastronomia e infraestrutura hoteleira de qualidade. Seus aspectos ambientais - rios, cachoeiras, morros, a Mata Atlântica, a Reserva Ecológica Juréia-Itatins, localizada entre os municípios de Peruíbe (Baixada Santista) e Iguape (região do Vale do Ribeira) e ao próprio Parque Estadual da Serra do Mar - oferecem alternativas para a região se firmar como pólo de ecoturismo.



Imagem 1 - Praça de Itanhaém  
 Fonte: Concremat, 2010.

### 2.3 Fragilidades

Ao mesmo tempo em que o compartilhamento de uma configuração espacial, populacional e econômica é potencial positivo da RMBS, alguns elementos desta condição criam, antagonicamente, fragilidades. Entre elas estão: a sazonalidade; a concorrência interna entre os municípios; a infraestrutura compartilhada, especialmente no que se relaciona ao saneamento; a ociosidade de infraestrutura e equipamentos urbanos que precisam ser dimensionados pelo pico e que no restante do ano representam um ônus.

A solução de problemas pontualmente em um município não melhora a condição regional se não for acompanhada por ações correspondentes nos demais - o saneamento é um caso especial em que isso é notado. A estreita vinculação e a necessidade de equacionamento compartilhado da solução dos problemas torna obrigatório o exercício do planejamento integrado regional, através de um processo de atuação permanentemente articulada entre diversos segmentos públicos, com a participação da sociedade.

Na divisão em grandes linhas proposta pelo PMDI - Plano Metropolitano de Desenvolvimento Estratégico da Baixada Santista, Santos é colocado como o ponto de fulcro da RMBS, liderando-a economicamente em função da maior especialização junto ao parque de negócios, com destaque para a atuação do Porto e perspectiva de que Santos adquira a liderança natural também no desenvolvimento da exploração petrolífera da camada Pré-Sal - a qual não se mostra com tanta força como se cogitava. Cubatão é referenciado como centro industrial e de suporte logístico, Guarujá, Praia Grande e São Vicente como áreas de especialização em lazer e turismo e centros de suporte logístico, enquanto que Bertioga, Itanhaém, Mongaguá e Peruíbe, com especialização predominante em lazer e turismo.

Para todos estes usos, assegurar a captação, o tratamento e o abastecimento de água é mister, sem dúvidas. Mas não só: o esgotamento sanitário é o grande esforço em curso na RMBS, tendo havido um avanço significativo na melhoria da destinação dos resíduos sólidos, restando o desafio de resolver os problemas de drenagem urbana em uma região tão plana e ao mesmo tempo tão chuvosa. Todos estes elementos revelam conflitos potenciais, demandam investimentos de difícil mensuração e geram fragilidades para a RMBS se não forem enfrentados



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





com responsabilidade e atenção pelos gestores da infraestrutura de saneamento.

No que tange ao abastecimento de água das cidades, o desenvolvimento do sistema Mambu-Branco pela SABESP levou a empresa a atender adequadamente Praia Grande, Mongaguá, Peruíbe, São Vicente (continental) e Itanhaém, assim como ocorreu com as melhorias na ETA Cubatão (que atende a maioria de Santos, São Vicente e parte de Praia Grande). A reservação é, em geral, suficiente nas partes de maior consumo e recebeu reforços nas porções mais críticas de desenvolvimento mais recente. A preocupação nesse aspecto é maior nos municípios mais ao sul da RMBS (Mongaguá, Itanhaém e Peruíbe), nos quais a proporção de população flutuante "versus" fixa é ainda maior do que nos demais nos momentos de pico das temporadas. Há potenciais conflitos com incrementos de reversões do sistema Itatinga-Itapanhaú para a RMSP em detrimento do abastecimento de Bertioga e Guarujá, o que deve ser analisado com cuidado e atenção, pois a demanda de ambos ainda tem potencial de incremento em função da perspectiva de desenvolvimento urbano com incremento de verticalização em alguns pontos. Já as indústrias poderão ter suas soluções individuais (inclusive por demandarem diferentes níveis de qualidade de água e por utilizarem grandes quantidades de água em torres de resfriamento), mas eventualmente com conflitos locais por captações potenciais para usos públicos. O esgotamento sanitário também recebeu investimentos de mais de R\$ 1 bilhão através do Programa Onda Limpa em inúmeras obras, incluindo redes, coletores, interceptores e emissários terrestres e submarinos. Ocorre que a prática de se manter apenas pré-condicionamento dos esgotos antes de seu encaminhamento para emissários submarinos vem sendo questionada pela CETESB e pelas autoridades ambientais, que forçam a adoção de tratamento secundário dos esgotos, certamente demandando investimentos muito maiores do que aqueles já estruturados e em curso. Ademais, muito investimento já foi feito e, mesmo assim, restam as "cargas difusas", muitas delas associadas às descontinuidades e problemas operacionais do sistema de esgotamento sanitário, fazendo com que os canais de drenagem sigam contaminados e a balneabilidade, em vários locais, comprometida. Uma boa balneabilidade é uma inegável sinergia com o desenvolvimento do turismo na RMBS, não devendo ser tratada como uma "externalidade", mas como um problema claro a ser resolvido pela concessionária do sistema de esgotamento sanitário de todas as cidades da RMBS – a SABESP.

A parte de disposição de resíduos sólidos registrou grande avanço em anos recentes, com o desenvolvimento de um bom aterro em Santos (utilizado por este município e Bertioga, Mongaguá, Cubatão, Praia Grande, São Vicente e Guarujá) e Itanhaém depositando seus resíduos em um segundo aterro igualmente bem avaliado pela CETESB, mas a uma grande distância (em Mauá, na RMSP). Apenas Peruíbe continua destinando seus resíduos para um aterro sanitário próprio. A condição ambiental dos locais de transbordo de resíduos também melhorou suas condições recentemente. O reaproveitamento e a reciclagem de resíduos sólidos na RMBS são muito limitados, demandando ações planejadas e concatenadas de longo prazo. Trata-se de uma mudança cultural difícil de ser fomentada, mas de cunho estratégico importante não apenas para resgatar uma relação mais digna dos municípios com seu meio ambiente, mas também para não comprometer a vida útil dos aterros sanitários utilizados, cuja substituição por novas unidades envolve muito mais do que grandes investimentos, um potencial ônus político em conflitos de vizinhança. Existiu estudo da Secretaria de Saneamento e Energia (SSE) e da Empresa Metropolitana de Águas e Energia S/A (EMAE) para verificar a eventual viabilidade de incineração com ou sem recuperação de energia para os resíduos sólidos da RMBS, mas não foram divulgados resultados. Atualmente está em elaboração o Plano Regional de Resíduos Sólidos da Baixada Santista pelo IPT - Instituto de Pesquisas Tecnológicas da USP - Universidade de São Paulo com recursos do FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos deliberados pelo CBH-BS Comitê da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista.

A drenagem urbana, por sua vez, ganha aspectos de relevância devido à conotação do binômio quantidade e qualidade: há, nos diversos municípios, muitas áreas planas (algumas depressões geográficas, até), canais praticamente horizontais, muitas vezes sob a influência das marés, que geram inundações por refluxos e falta de capacidade de escoamento, com diversos tipos de transtornos à rotina das comunidades. Ademais, no aspecto qualidade, há uma forte interface com o gerenciamento de resíduos sólidos e com a necessidade de educação ambiental, mas não apenas aqui se deve ter atenção: muitos dos problemas de balneabilidade nas praias decorrem de ligações clandestinas ou indevidas de esgotos nos sistemas de drenagem. Por outro lado, o desenvolvimento urbano deve levar em conta as condições de drenagem cada vez mais desafiantes, pois as áreas mais elevadas já foram sistematicamente utilizadas, ao mesmo tempo em que alguns novos loteamentos, intervenções e mesmo obras viárias podem causar obstruções complexas aos fluxos de escoamento, causando novos problemas a serem enfrentados. O que une todos estes elementos é a política de desenvolvimento urbano da RMBS, a qual deve ser reorientada nesse momento de investimentos crescentes, pelas parcerias da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo (CDHU) com as prefeituras locais na viabilização de moradias e unidades habitacionais de interesse social voltadas à população de baixa renda, visando a abater o substancial déficit populacional que se associa ao déficit de condições salubres – há milhares de famílias ainda morando em palafitas e favelas sem sequer um banheiro em suas casas – e demandando, por consequência, um novo incremento no atendimento integrado por saneamento – abastecimento água, esgotamento sanitário, gestão de resíduos sólidos e drenagem urbana adequados.

Neste contexto, as fragilidades da RMBS devem ser conhecidas, minimizadas e mitigadas, evitando-se a criação de novos passivos, aumentos de déficits e o estabelecimento de círculos viciosos quando se pretende alavancar círculos virtuosos.

### 3 O MUNICÍPIO DE ITANHAÉM

#### 3.1 Caracterização físico-ambiental

O município possui uma área territorial de 601,711 km<sup>2</sup> e apresenta aglomerados de ocupação urbana ao longo da orla, na região central e ao longo da Rodovia SP-55, que totalizam por volta de 10% de sua área total.

Itanhaém faz divisa com Mongaguá, São Vicente, São Paulo, Juquitiba, Pedro de Toledo e Peruíbe, como podemos ver na Figura 13, onde também estão destacados os seus principais acessos rodoviários (Sistema Anchieta-Imigrantes e Rodovia Pe Manoel da Nóbrega).

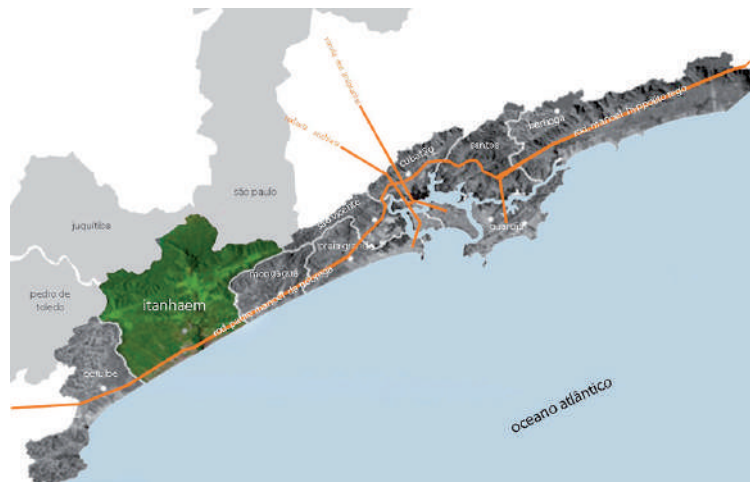


Figura 13 - Itanhaém, municípios vizinhos e acessos  
Fonte: Plano Diretor de Turismo

O PDMD - Plano Diretor de Macrodrenagem da Estância Balneária de Itanhaém (FCTH, 2001) apresenta a seguinte caracterização geomorfológica para a região:

O município de Itanhaém segue a característica dos demais componentes da Baixada Santista, inseridos na Província Geomorfológica denominada de Província Costeira.

Esta província corresponde à área drenada diretamente para o mar, constituindo o rebordo do Planalto Atlântico. Forma uma região serrana, que nas áreas mais próximas do mar cede lugar a uma sequência de planícies de variadas origens.

O relevo de Itanhaém, a partir da borda do Planalto Atlântico, tem cotas que chegam a ultrapassar 800 m e declividades superiores a 30%. Na planície litorânea, as cotas topográficas oscilam, em média, entre 200 m e 10 m e as declividades entre 20 e 30%. A faixa dos relevos aplainados de planícies atinge cerca de 16 km na região de Itanhaém.

A Planície Costeira em geral possui altitudes baixas e declividades inferiores a 2%, sendo formadas por sedimentos marinhos inconsolidados e sedimentos fluviais arenoso-argilosos, também inconsolidados. Os Terraços Marinhos correspondem a uma forma de relevo vinculado às Planícies Costeiras, porém mais elevada, embora a altimetria de ambas varie de 0 a 20 m e as declividades sejam inferiores a 2%.

A Figura 15 apresenta, dentre outras informações, a área urbanizada (área urbana consolidada) do município ao longo da faixa litorânea, onde também podemos ver que a foz do Rio Itanhaém (quando o Rio encontra o mar) está localizada bem na região central do município.

#### 3.2 Cobertura Vegetal

De acordo com dados de 2004-2005, Itanhaém tem 49.270,90 ha de vegetação nativa remanescente (IF, 2007), correspondendo a 84,80% de sua superfície, a maior proporção de área ocupada por vegetação nativa entre os municípios da Região Metropolitana da Baixada Santista:

Quadro 17 - Área do território ocupada por categorias de vegetação

Categoria de vegetação	Área ocupada no Município		
	Hectares	%	
Floresta Ombrófila Densa	Montana	10.824,40	18,63
	Submontana	12.871,90	22,15
	Terras Baixas	1.286,50	2,21
Vegetação Secundária de Floresta Ombrófila Densa	Montana	2.705,40	4,66
	Submontana	1.571,60	2,70
	Terras Baixas	1.610,90	2,77
Formação Arbórea/Arbustiva-herbácea	Mangue	451,3	0,78
	Vegetação de várzea	125,9	0,22
	Restinga	17.823,00	30,68
<b>Total</b>	<b>49.270,90</b>	<b>84,80</b>	

Fonte: IF 2007 Atlas Ambiental de Itanhaém

Destaca-se as formações vegetais: a restinga (ocupa mais de 30% do território), a floresta ombrófila, que ocorre na região da Serra do Mar e morros e o manguezal, que ocorre na região central do município.

Os Mangues constituem planícies rebaixadas (Planícies de Mangue) e são caracterizados pela extrema interação entre a forma de relevo, os tipos de solo e a cobertura vegetal sob influência diária das marés. Este ambiente natural é identificado pelas suas espécies vegetais típicas, especialmente os gêneros *Rhizophora*, *Laguncularia* e *Avicennia*. Os manguezais em Itanhaém estão associados ao estuário ou foz do principal rio – o Rio Itanhaém.

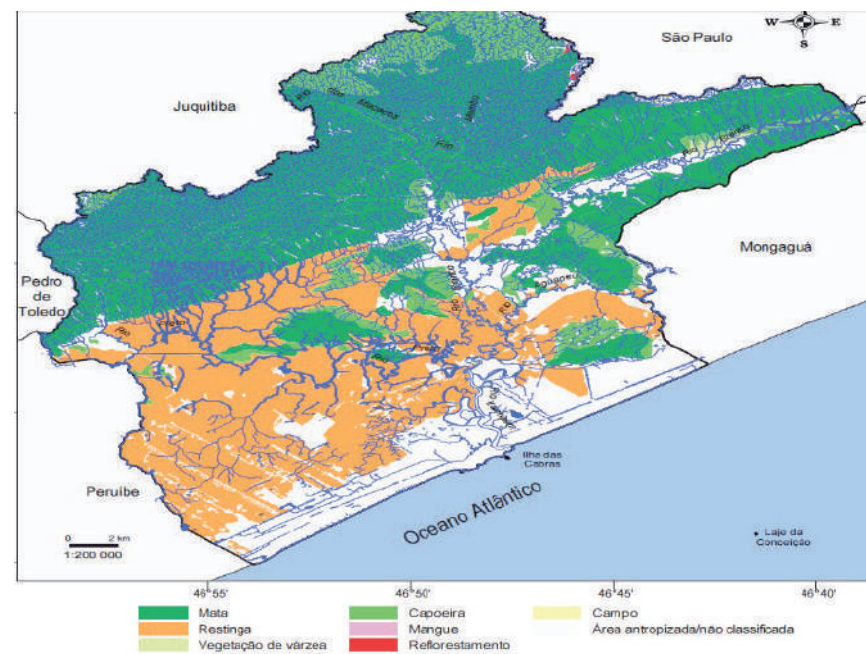


Figura 14 - Mapa da cobertura vegetal de Itanhaém  
Fonte: Atlas Ambiental de Itanhaém



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





### 3.3 Gestão territorial e desenvolvimento urbano

A análise do zoneamento do município de Itanhaém aponta significativa disponibilidade de áreas previstas para urbanização futura, conforme pode ser observado pela Figura 15, apresentada adiante.

Em termos de ampliação da porção urbanizada estima-se um aumento da densidade da área atualmente ocupada (54 km<sup>2</sup>), bem como a ocupação parcial da Área de Expansão Urbana.

Identificou-se que a real possibilidade de crescimento populacional do município frente ao iminente cenário de desenvolvimento regional, tende a se concretizar no âmbito residencial.

Podem ser constatadas as seguintes tendências de expansão urbana:

- Alteração do status de economias “flutuantes” para “permanentes”, uma vez que os valores dos imóveis são competitivos em relação aos demais municípios da região;
- Pequena verticalização da área já urbanizada (previstas algumas restrições no PDDI);
- Aumento da densidade habitacional na área já urbanizada.

Há alguns anos atrás apresentou-se um possível cenário de crescimento atrelado ao advento do Pré-Sal e ainda não confirmado que, mesmo com a existência de outros municípios na Baixada Santista aptos a receberem investimentos na área de infraestrutura básica e habitacional, trouxe alguma expectativa ao município.

Na última década, as gestões com foco nas questões ambientais foram intensificadas a partir do aperfeiçoamento da legislação complementar por parte dos municípios e do aparelhamento administrativo para o exercício da fiscalização e atuação, o que também aconteceu em Itanhaém. Itanhaém aprovou novo PDDI - Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado em 2016, sendo o primeiro município da RMBS a atualizar seu Plano Diretor após a edição do ZEE - Zoneamento Ecológico Econômico da Baixada Santista. Na Figura 15 podemos ver uma parte do ordenamento territorial vigente.

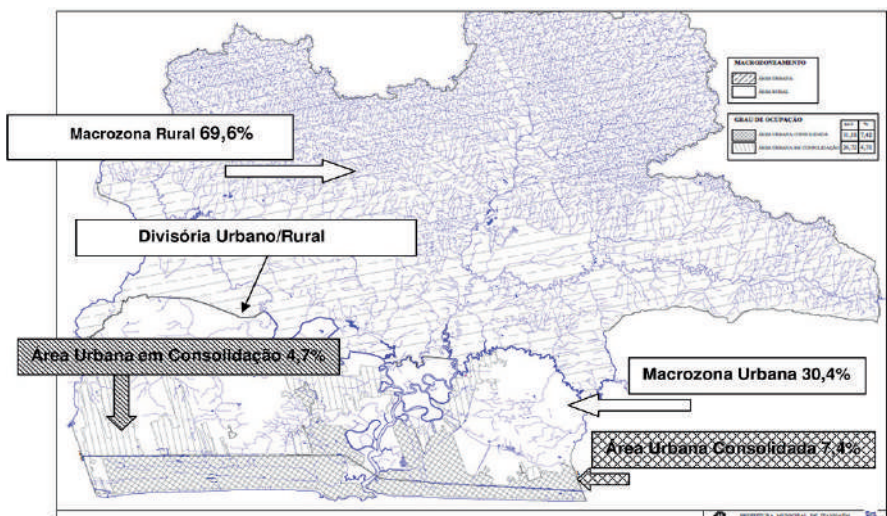


Figura 15 - Planta de Itanhaém, zona urbana e rural e urbanização  
Fonte: Prefeitura de Itanhaém, Plano Municipal de Turismo, 2017

### 3.4 Ocupações em áreas irregulares

Uma característica comum dos municípios da Baixada Santista é que grandes porções de seu território estão em áreas de preservação permanente e em faixas de domínio que foram sendo ocupadas de forma irregular. O Plano Municipal de Saneamento de Itanhaém, ao propor a meta de universalização dos serviços de água e esgoto, drenagem, limpeza urbana e coleta e disposição dos resíduos deve levar em conta o atendimento a estas populações.

De acordo com levantamento realizado no PRIMAHD (2005)<sup>5</sup>, Itanhaém possui 975 habitações desconformes, distribuídas em áreas que totalizavam 73,72 ha – ocupações em áreas de preservação permanente (APP), sendo algumas em área de mangue.

A Figura 16 mostra as ocupações irregulares ao longo do território, de acordo com o PRIMAHD e Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado.



Figura 16 - Ocupações irregulares em Itanhaém  
Fonte: PRIMAHD e Prefeitura de Itanhaém

### 3.5 Bacias hidrográficas, clima e relevo

As bacias que compõem a Baixada Santista estão situadas na vertente oceânica da Serra do Mar (escarpa do Planalto Atlântico) e na Baixada Litorânea, o que também acontece com Itanhaém. Na Figura 17 pode ser visualizada a ampla rede hídrica existente no município:

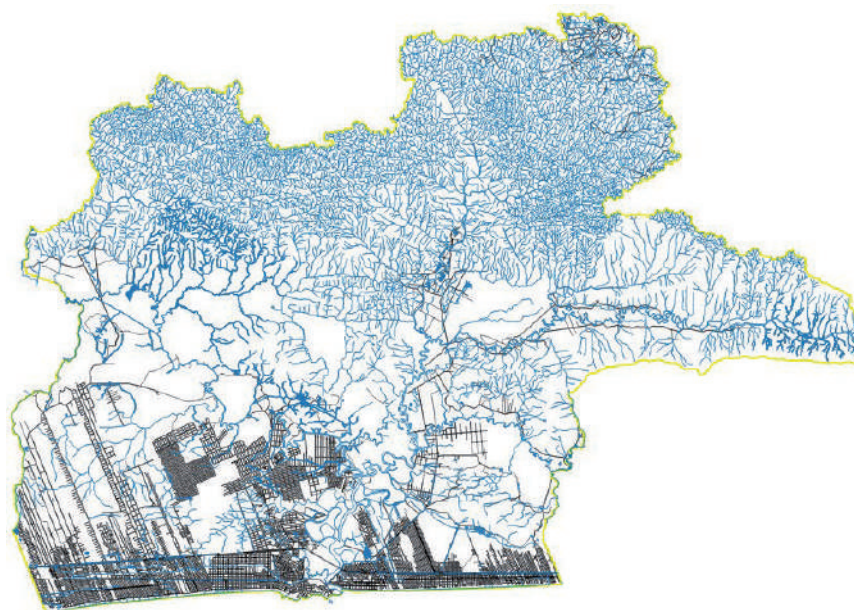


Figura 17 - Hidrografia Itanhaém  
Fonte: Prefeitura de Itanhaém

O Rio Itanhaém, principal curso d'água do município, recebe a contribuição de vários municípios conforme pode ser verificado pela Figura 19, que mostra a abrangência da bacia hidrográfica. O Rio Itanhaém é formado por contribuintes que nascem em municípios vizinhos como São Paulo (Rio Capivari), São Vicente (Rio Branco), Mongaguá (Rio Aguapeú), Juquitiba e Peruíbe (Rio Preto); além do Rio Mambu, que nasce dentro dos limites do município de Itanhaém.

Uma vertente drena as águas superficiais diretamente para o Oceano Atlântico, denominada: porção da orla ou litorânea, que apresenta as seguintes características:

- ocupação urbana mais consolidada;
- a drenagem é feita diretamente para o mar;
- a divisão em bacias não é explícita;
- ruas pavimentadas, com pouca declividade;
- deficiência do escoamento superficial das ruas.

O Rio do Poço escoa suas águas em direção ao Rio Itanhaém, enquanto os rios Paraná Mirim e Piaçaguera, diretamente ao Oceano.

Outra parcela da área urbanizada drena suas águas diretamente ao Rio Itanhaém e é denominada porção interna ou continental. O complexo do sistema de drenagem desta porção abrange as bacias que se iniciam no alto da Serra do Mar e descem a vertente da serra através dos Rios Itariru, Mambu e Capivari, formadores dos rios Preto e Branco que, por sua vez, são formadores do Rio Itanhaém, que deságua no mar em pleno centro da cidade.

Alguns estudos caracterizam o município em duas grandes zonas distintas:

Zona rural – localizada nas regiões mais internas do continente, abrangendo bacias que se iniciam no alto da Serra do Mar e descem a vertente da serra através dos grandes cursos d'água que cortam a região;

Zona urbana – região mais próxima à orla, de ocupação urbana consolidada e em expansão, na qual o relevo, praticamente plano, pouco influi no escoamento das águas da chuva.

O desenho esquemático da Figura 18 mostra o desenho da limitação das sub-bacias hidrográficas urbanas do município de Itanhaém, onde se destaca a bacia em verde, referente à sub-bacia do Rio do Poço, a de maior extensão.

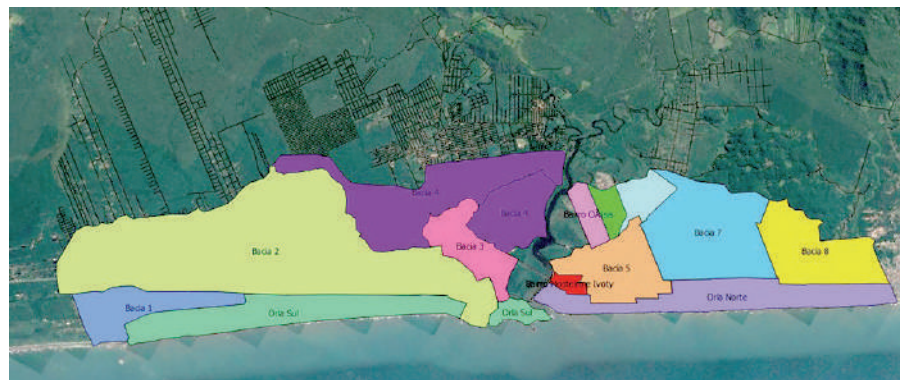


Figura 18 - Bacias hidrográficas urbanas - Itanhaém  
Fonte: Cadastro drenagem - Prefeitura de Itanhaém

<sup>5</sup> PRIMAHD - Programa Regional de Identificação e Monitoramento de Áreas de Habitação Desconforme, 2005.











Figura 21 - Imagem de satélite de Itanhaém, com a distribuição das categorias Própria e Imprópria de cada ponto de balneabilidade em 2016  
 Fonte: CETESB. <http://cetesb.sp.gov.br/praias/wp-content/uploads/sites/31/2013/11/relatorio-praias-2016.pdf>



Imagem 2 - Foto do Rio Itanhaém e praias  
 Fonte: Luciano Neto

### 3.6 Aspectos sociais e econômicos

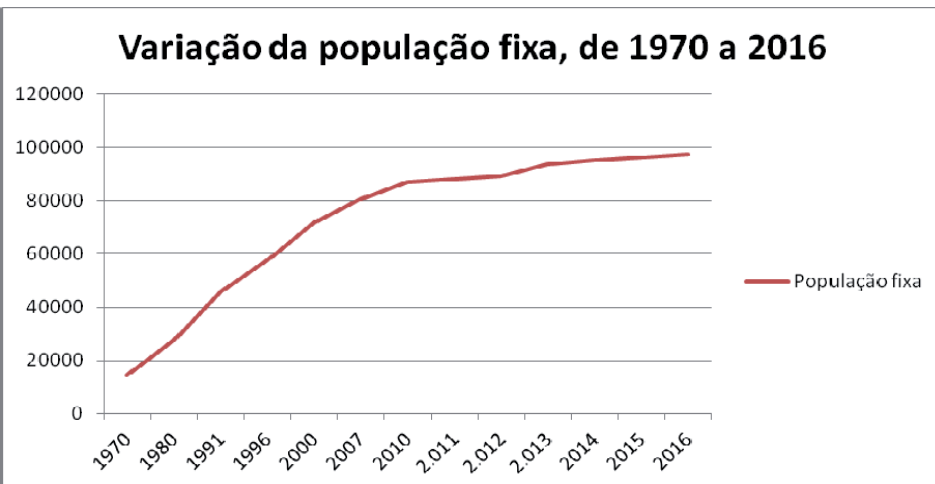
A distribuição atual da população no município sofre significativa influência da sazonalidade, reflexo da sua condição de estância balneária, já que a cidade possui mais domicílios não permanentes ou de veraneio do que domicílios de moradores fixos.

A projeção populacional 2017/2046 (30 anos) apresentada neste estudo<sup>6</sup> estabeleceu um acréscimo de 20,9% (235.081 hab.) em relação à quantidade atual (194.408 hab.), já incluída a população flutuante.

A população residente que segundo estimativas do IBGE é de 97.439 habitantes (2016) é na sua quase totalidade urbana (99%). A densidade demográfica resulta em 161,9 hab./km<sup>2</sup>, que pode ser considerada muito baixa quando comparada com densidades de grandes cidades que é de mais de 7.000 hab./km<sup>2</sup>.

Ao analisarmos o período 2000 a 2010, vemos que a população de Itanhaém passou de 71.995 habitantes (IBGE, 2000) para 87.053 (IBGE, 2010), o que representa um crescimento de 21% ou 15.058 habitantes em somente uma década. A Figura 22 apresenta o gráfico da população de Itanhaém.

<sup>6</sup> Estudo de crescimento populacional deste Plano de Saneamento.



Variação da população fixa, de 1970 a 2016

Figura 22 - População fixa - Dados dos Censos 1970 a 2010 e estimativa populacional de 2011 a 2016  
 Fonte: Prefeitura de Itanhaém com dados IBGE.

A seguir apresentamos dados do Censo 2010 quanto à população urbana/rural, masculina/feminina no Quadro 21 e a proporção por faixa etária na Figura 23:

Quadro 21- Proporção da população urbana, rural, masculina e feminina

Nome	Dado			
	Valor	Unidade	Data	Fonte
Proporção da população urbana	99,06	%	2010	IBGE
Proporção da população rural	0,94	%	2010	IBGE
Proporção da população feminina	51,54	%	2010	IBGE
Proporção da população masculina	48,46	%	2010	IBGE

Fonte: Atlas Ambiental de Itanhaém.

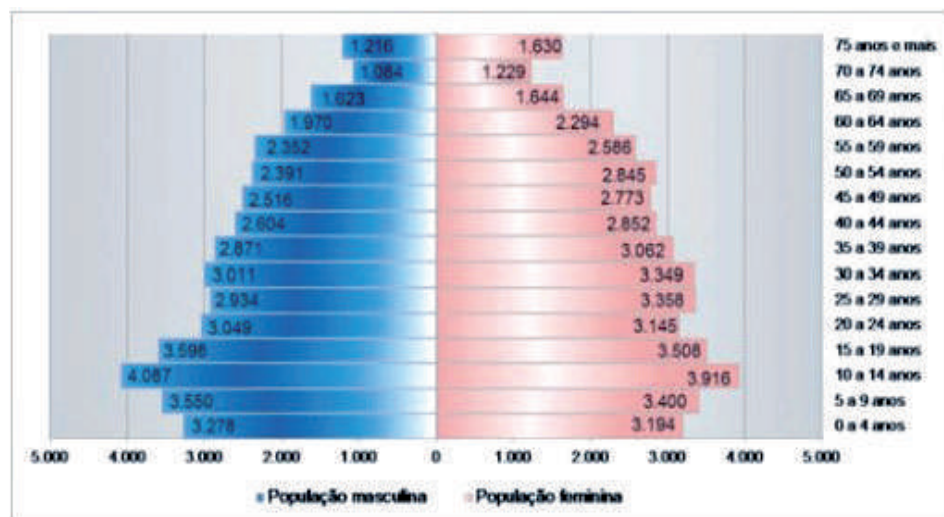


Figura 23 - Pirâmide etária de Itanhaém  
 Fonte: Atlas Ambiental de Itanhaém.

Para efeito de análise de projeções, constata-se que a taxa média de crescimento verificada pela SEADE no período de 2010-2017 é de 1,31% ao ano.

Itanhaém caracteriza-se como município tipicamente litorâneo, contando com 67.177 domicílios, sendo 28.287 ocupados (42,1%) com média de 3,07 moradores em cada domicílio particular ocupado (IBGE, 2010) e 38.890 (57,9%) não ocupados, ou seja, domicílios de temporada - Figura 24.





## Domicílios de acordo com sua Ocupação

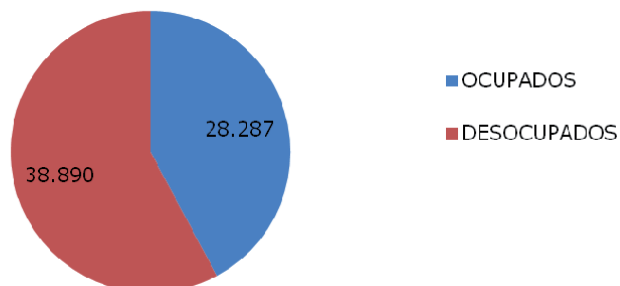


Figura 24 - Porcentagem de domicílios ocupados e desocupados  
Fonte: Plano Municipal de Turismo de Itanhaém

O crescimento do número de domicílios pode ser visto na Figura 25:

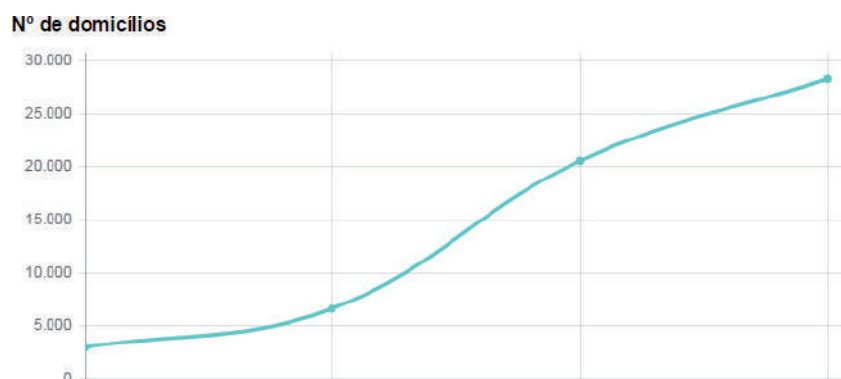


Figura 25 - Número de domicílios a partir dos dados IBGE Censo 1970 a 2010  
Fonte: Prefeitura de Itanhaém.

Quanto à localização dos domicílios de uso ocasional no território – os domicílios não ocupados pela população fixa, temos no mapa a seguir os setores com cores mais escuras correspondendo às maiores % de domicílios desocupados; onde podemos ver que corresponde à faixa mais próxima da orla marítima e mais valorizada do município:

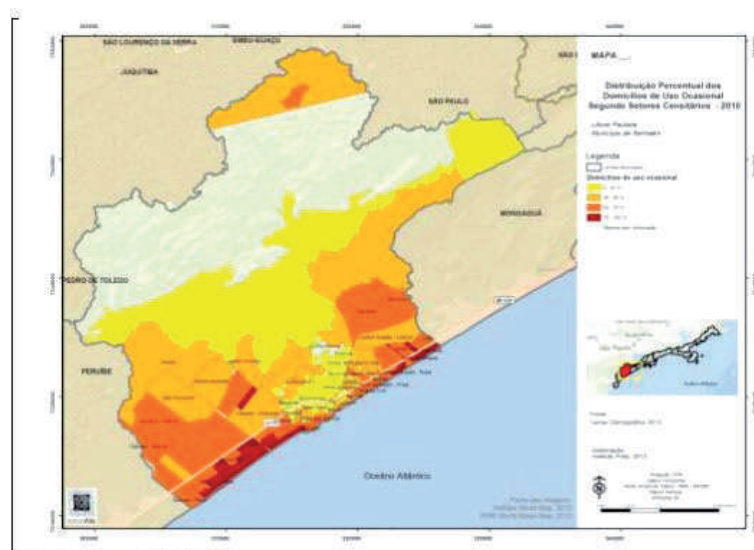


Figura 26 - Localização dos domicílios de uso ocasional  
Fonte: Instituto Polis - Programa Litoral Sustentável

Assim como a maioria dos municípios da Baixada Santista, a economia de Itanhaém está calcada no setor serviços, com destaque no segmento turístico, já que 83,3% do seu Produto Interno Bruto (PIB) é gerado no setor serviços, enquanto o da indústria responde por 14,8%, movido por pequenas indústrias da cadeia turística e hotelaria, e o setor primário com 1,9% onde se destaca o cultivo da banana.

Em termos de PIB gerado (2013), se verifica a preços correntes o montante de R\$ 1.306.101.000,00 e o seu PIB per capita atinge a R\$ 13.939,78 segundo dados publicados pelo IBGE.

Outro aspecto importante refere-se à distribuição de renda da população do município, para identificação da sua capacidade de pagamento

dos serviços de saneamento prestados. Nesta análise levam-se em conta os dados da renda familiar obtidos nos levantamentos censitários do IBGE, atualizados para 2007, do valor do salário mínimo vigente em agosto de 2009 e a mesma estratificação da renda de 2000.

Com isto verifica-se que Itanhaém possui 44% da sua população com rendimento. Por outro lado São Paulo, a maior cidade do País, registra uma média de 52%. No entanto só 22% dos paulistanos recebem até três (3) salários mínimos enquanto Itanhaém tem 62,15% de seus moradores dentro desta faixa, o que demonstra um perfil de um município de baixa capacidade de pagamento, como pode ser visto no Quadro 22 a seguir.

Quadro 22 - Distribuição de renda no município de Itanhaém - 2007

Faixas salariais (SM)	População com rendimentos	Participação (%)
Até 1 salário mínimo	7.696	22%
De 1 a 2	8.708	25%
De 2 a 3	5.507	15%
De 3 a 5	5.534	15%
De 5 a 10	5.614	16%
De 10 a 20	1.591	5%
Acima de 20	606	2%
SOMA	35.256	44%
População Total	80.778	

Fonte: IBGE, 2007.

Nas modelagens do plano de expansão dos sistemas é importante buscar a configuração econômico-financeira em que os comprometimentos da renda familiar com o pagamento dos serviços de saneamento estejam abaixo dos limites estabelecidos pelos organismos internacionais, considerando as tarifas e/ou taxas praticadas pelos operadores, na situação com projeto, ou seja, com o Plano de Saneamento.

A partir dos dados publicados pelo IBGE que tiveram como base a execução orçamentária de 2014, podemos fazer uma análise das finanças da Prefeitura de Itanhaém, sem se ater às realizações anteriores e futuras. Isto poderá ser feito caso seja necessária a participação do Poder Público Municipal nos investimentos dos novos projetos que irão compor o Plano de Saneamento e/ou à habilitação a empréstimos de instituições financeiras internacionais ou nacionais.

A partir dos dados básicos coletados, verifica-se que o comportamento da receita e da despesa através do resultado orçamentário do município apresenta superávit em suas contas correntes. Em 2014 esse superávit foi de R\$ 24 milhões, o que representou aproximadamente 7% de sua receita arrecadada - o município vem atendendo à Lei de Responsabilidade Fiscal.

Além dos números do desempenho das finanças municipais de Itanhaém há também outros elementos de avaliação, como os indicadores de riqueza municipal estabelecidos pelo Índice Paulista de Responsabilidade Social (IPRS), calculado pela Fundação SEADE.

Conforme a SEADE, o IPRS tem como finalidade caracterizar os municípios paulistas no que se refere ao desenvolvimento humano, por meio de indicadores sensíveis a variações de curto prazo e capazes de incorporar informações referentes às diversas dimensões que compõem o índice. Nesse sentido, ele preserva as três dimensões consagradas pelo Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) – renda, longevidade e escolaridade. Para cada uma dessas dimensões foi criado um indicador sintético que permite a hierarquização dos municípios paulistas de acordo com a sua situação. Os três indicadores sintéticos são expressos em uma escala de 0 a 100, constituindo-se em uma combinação linear de um conjunto específico de variáveis. Na presente análise, a preocupação é avaliar os indicadores da riqueza municipal de Itanhaém, o qual é composto por quatro variáveis:

- consumo anual de energia elétrica por ligações residenciais;
- consumo de energia elétrica na agricultura, no comércio e nos serviços por ligações;
- valor adicionado fiscal per capita<sup>7</sup>; e
- remuneração média dos empregados com carteira assinada e do setor público.

O peso de cada uma dessas variáveis na combinação linear que resulta no indicador sintético foi obtido pela SEADE por meio do modelo de estatística multivariada, denominado Análise Fatorial. De modo a facilitar o manuseio dos dados e a comparação de municípios, o indicador foi transformado em uma escala que varia de 0 a 100.

Tal distinção tem um importante significado do ponto de vista das políticas públicas, pois, enquanto as variáveis relativas à renda familiar refletem iniciativas e investimentos pretéritos, aquelas referentes à riqueza municipal podem ser associadas à capacidade do município de produzir novos esforços em prol do desenvolvimento local.

Antes da análise específica, em âmbito municipal é importante destacar que a RMBS se manteve em 2º lugar no ranking estadual desde o ano 2010, vindo em 1º lugar a Região Metropolitana de São Paulo. Este fato é relevante na medida em que apesar de alguns municípios que formam a Região apresentarem indicadores bem abaixo da média, o conjunto como um todo mostra potencial para a sustentabilidade.

Quando se analisa a evolução de Itanhaém no período de 2008 a 2012 (Quadro 23) os índices de riqueza municipal mostram que, em 2008, o município estava abaixo da média da região em 13 pontos. Nestes quatro anos o município cresceu em 18,75%, enquanto a média de crescimento da região foi de 6,66%. Isto mostra que houve uma aceleração econômica no município e na região.

Quadro 23 - Região Administrativa de Santos – IPRS – Dimensão Riqueza

Unidades Territoriais	2008	2010	2012
RM da Baixada Santista	45	47	48
Bertioga	48	52	56
Cubatão	52	54	55
Guarujá	45	47	47
Itanhaém	32	36	38
Mongaguá	30	34	36
Peruíbe	32	35	36
Praia Grande	38	41	44
Santos	47	49	51
São Vicente	34	37	39

Fonte: Índice Paulista de Vulnerabilidade Social, 2014.

<sup>7</sup> Valor das saídas de mercadorias, acrescido do valor das prestações de serviços no seu território, deduzido o valor das entradas de mercadorias, em cada ano civil, das atividades econômicas, dividido pela população da respectiva agregação geográfica.





O Quadro 24 ilustra a situação de Itanhaém em 2012, em valores absolutos, segundo as variáveis que compõem o IPRS, onde se destaca a variável de pior desempenho que está representada no valor adicionado per capita com apenas R\$ 4.085,53, o segundo mais baixo entre todos os municípios da região. Outro indicador de baixo desempenho e de grande peso na equação do IPRS é o consumo anual de energia elétrica nos setores produtivos com 10,61 MW por ligação, bem abaixo da média da região que é de 23,09 MW/ligação e superando somente Mongaguá e Peruíbe.

Quadro 24 - Valores absolutos da riqueza municipal

Unidades Territoriais	Riqueza Municipal	Consumo anual de energia elétrica no comércio, agricultura e em serviços por ligação (MW)	Consumo anual de energia elétrica residencial por ligação (MW)	Rendimento médio do emprego formal (R\$ dez 2012)	Valor adicionado per capita (R\$ dez 2012)
Região de Santos	48	23,09	3,45	2.091,73	16.491,09
Bertioga	56	17,41	6,84	1.840,07	6.349,02
Cubatão	55	39,12	2,38	3.119,24	101.239,05
Guarujá	47	23,97	3,77	2.065,25	8.107,60
Itanhaém	38	10,61	3,48	1.563,39	4.085,53
Mongaguá	36	7,7	3,55	1.488,30	3.932,34
Peruíbe	36	9,47	3,23	1.445,67	4.392,22
Praia Grande	44	19,4	3,8	1.709,64	5.710,01
Santos	51	31,16	3,58	2.162,53	21.844,11
São Vicente	39	22,42	2,73	1.664,23	4.311,05

Fonte: Índice Paulista de Vulnerabilidade Social, 2014.

### 3.7 Estatísticas vitais e de saúde

O Quadro 25 resume algumas características vitais e de saúde do município de Itanhaém em comparação ao estado de São Paulo:

Quadro 25 - Estatísticas vitais e de saúde do município de Itanhaém

Descrição	Ano	Município	Estado
Taxa de natalidade (por mil habitantes)	2016	13,94	13,84
Taxa de fecundidade geral (por mil mulheres entre 15 e 49 anos)	2016	53,69	49,73
Taxa de mortalidade infantil (por mil nascidos vivos) <sup>8</sup>	2016	11,43	10,91
Taxa de mortalidade na infância (por mil nascidos vivos) <sup>9</sup>	2016	12,20	12,58
Taxa de mortalidade da população entre 15 e 34 anos (por 100 mil habitantes nessa faixa etária)	2016	135,60	104,02
Taxa de mortalidade da população de 60 anos e mais (por 100 mil habitantes nessa faixa etária)	2016	3.745,78	3.500,93
Mães adolescentes (com menos de 18 anos) (em %)	2015	8,39	6,25

Mães que tiveram sete e mais consultas de pré-natal (em %)	2015	80,16	77,77
Partos cesáreos (em %)	2015	46,88	59,40
Nascimentos de baixo peso (menos de 2,5 kg) (em %)	2015	8,68	9,15

Em termos de estudo de doença específica que possa ser um parâmetro para análise neste estudo pela sua ligação com a carência de saneamento, analisamos os casos de ocorrência de diarreia através dos dados apresentados no Quadro 26 - casos de notificação semanal pelo setor de Vigilância a Saúde nos anos de 2016 e 2017.

2016 Mês	Faixa Etária					
	< 1	1 a 4	5 a 9	10 +	IGN	Total
Janeiro	8	23	74	158	18	281
Fevereiro	5	32	26	95	4	162
Março	6	19	12	58	12	107
Abril	8	15	39	112	12	186
Maio	10	17	33	83	14	157
Junho	0	22	39	85	6	152
Julho	5	15	46	172	11	249
Agosto	3	7	22	140	15	187
Setembro	0	6	32	96	4	138
Outubro	2	18	32	99	6	157
Novembro	1	1	26	73	5	106
Dezembro	0	9	28	110	2	149
	48	184	409	1281	109	2031

<sup>8</sup> Relação entre os óbitos de menores de um ano residentes numa unidade geográfica, num determinado período de tempo (geralmente um ano) e os nascidos vivos da mesma unidade nesse período, segundo a fórmula:

$$\text{Taxa de Mortalidade Infantil} = \frac{\text{Óbitos de Menores de 1 ano}}{\text{Nascidos Vivos}} \times 1.000$$

<sup>9</sup> Relação entre os óbitos de menores de cinco anos de residentes em uma unidade geográfica, em determinado período de tempo (geralmente um ano), e os nascidos vivos da mesma unidade nesse período.

2017 Mês	Faixa Etária					Total
	< 1	1 a 4	5 a 9	10 +	IGN	
Janeiro	0	8	20	74	16	118
Fevereiro	0	6	34	69	6	115
Março	0	10	24	65	4	103
Abril	2	8	14	67	14	105
Maio	0	3	2	104	10	119
Junho	0	3	6	95	3	107
Julho	0	9	17	45	16	87
Agosto	0	11	20	51	16	98
Setembro	11	47	41	258	1	358
Outubro	6	48	36	251	0	341
Novembro	7	20	29	253	0	309
Dezembro	12	30	28	264	0	334
	38	203	271	1596	86	2194

Fonte: SIVEP/MDDA - Secretaria Municipal de ITANHAÉM/SP

### 3.8 Estrutura institucional e administrativa

Itanhaém foi fundada por Martim Afonso de Souza em 1532 com início de povoação localizada à margem esquerda do rio Itanhaém e construção de ermida em louvor a Imaculada Conceição nas terras dos índios "itanhaens", do grupo tupi (o nome decorre de "itã-nhaé", que significa bacia ou panela de pedra, usada pelos indígenas).

A Vila de Itanhaém é considerada a segunda povoação fundada por Martim Afonso de Souza na região litorânea em 1532, segundo Benedito Calixto (pintor e historiador itanhaense).

Primeiro chamou-se Nossa Senhora da Conceição de Itanhaém e somente em 1906 recebeu o atual topônimo Itanhaém.

Itanhaém foi elevado à condição de vila em abril de 1561, tendo desde então e ininterruptamente vida política e uma Câmara de Vereadores. O poder Executivo Municipal foi administrado por Prefeitos ou Intendentes eleitos indiretamente pela Câmara de Vereadores, no período entre 1908 e 1947 e, a partir de 1948, o Poder Executivo vem sendo administrado por Prefeitos eleitos diretamente pela população. A Câmara Municipal atual possui 10 (dez) vereadores.

A atual estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Itanhaém é formada por 16 Secretarias e a Procuradoria Geral do Município - órgão com status de 1º escalão, quais sejam:

- Administração;
- Assistência e Desenvolvimento Social;
- Comunicação Social;
- Desenvolvimento Econômico;
- Educação, Cultura e Esportes;
- Fazenda;
- Gestão e Controle;
- Governo Municipal;
- Habitação;
- Obras e Desenvolvimento Urbano;
- Planejamento e Meio Ambiente;
- Procuradoria Geral;
- Relações do Trabalho;
- Saúde;
- Serviços e Urbanização;
- Trânsito e Segurança Municipal; e
- Turismo.

### 4 PROJEÇÃO POPULACIONAL

A projeção populacional do município de Itanhaém foi atualizada no presente estudo, já que a projeção populacional utilizada no Plano de Saneamento 2012 foi feita em conjunto com os outros municípios da Baixada Santista através de diferentes técnicas; tendo como base os estudos realizados no âmbito do Plano Diretor de Abastecimento de Água da Baixada Santista (PDAABS), elaborado pelo Consórcio Estática - SEREC e finalizado em dezembro de 2008.

Após a divulgação dos resultados do Censo Demográfico de 2010 do IBGE, a Sabesp contratou a Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados - Seade para elaborar projeções de população e de domicílios para todos os municípios do Estado de São Paulo, já que são necessárias para subsidiar a caracterização da demanda por saneamento nos municípios. O trabalho do SEADE intitulou-se "Projeção da População e dos Domicílios para os municípios do Estado de São Paulo: 2010-2050".

Para projeção de população, a Fundação Seade utiliza-se do Método dos Componentes Demográficos que considera a interação dos três componentes básicos responsáveis pelo crescimento populacional: a fecundidade, a mortalidade e a migração, permitindo o estabelecimento de diferentes hipóteses sobre o comportamento futuro destas variáveis, assim como uma melhor compreensão da participação de cada variável no crescimento populacional.

A projeção dos domicílios foi realizada pelo método conhecido como Taxas de Chefia ou Pessoas Responsáveis pelos Domicílios, que considera a hipótese de que existe uma relação entre o crescimento do número de domicílios e a população a partir da faixa entre 15 e 19 anos até o grupo aberto de 70 anos ou mais.



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



O Quadro 27 e a Figura 27 mostram a projeção populacional do município, de forma a alcançar o período de planejamento de 30 anos deste Plano.

Quadro 27 - Projeção populacional completa - Itanhaém

ANO	Projeção Seade 2016-2046				
	População			Domicílios	
	Urbana	Flutuante	Total	Urbanos	Ocasionais
<b>Base 2016</b>	93.894	117.875	211.769	73.714	37.941
2017	95.055	118.414	213.469	74.868	38.481
2018	96.230	118.956	215.186	76.040	39.028
2019	97.419	119.500	216.919	77.230	39.583
2020	98.518	120.047	218.565	78.352	40.147
2021	99.526	120.392	219.918	79.401	40.603
2022	100.544	120.738	221.282	80.464	41.065
2023	101.571	121.085	222.656	81.541	41.531
2024	102.609	121.433	224.042	82.633	42.004
2025	103.521	121.782	225.303	83.680	42.481
2026	104.303	122.293	226.596	84.682	42.964
2027	105.092	122.806	227.898	85.696	43.453
2028	105.885	123.321	229.206	86.722	43.947
2029	106.684	123.838	230.522	87.760	44.446
2030	107.368	124.356	231.724	88.671	44.951
2031	107.933	124.554	232.487	89.451	45.294
2032	108.501	124.753	233.254	90.238	45.638
2033	109.072	124.952	234.024	91.032	45.986
2034	109.645	125.151	234.796	91.832	46.336
2035	110.165	125.351	235.516	92.614	46.689
2036	110.631	125.647	236.278	93.376	47.044
2037	111.099	125.944	237.043	94.145	47.402
2038	111.569	126.242	237.811	94.921	47.763
2039	112.040	126.541	238.581	95.701	48.127
2040	112.476	126.840	239.316	96.443	48.493
2041	112.877	127.077	239.954	97.148	48.803
2042	113.278	127.314	240.592	97.858	49.114
2043	113.682	127.551	241.233	98.575	49.428
2044	114.086	127.789	241.875	99.296	49.744
2045	114.448	128.027	242.475	100.004	50.061
2046	114.766	128.252	243.018	100.701	50.381

Fonte: SABESP

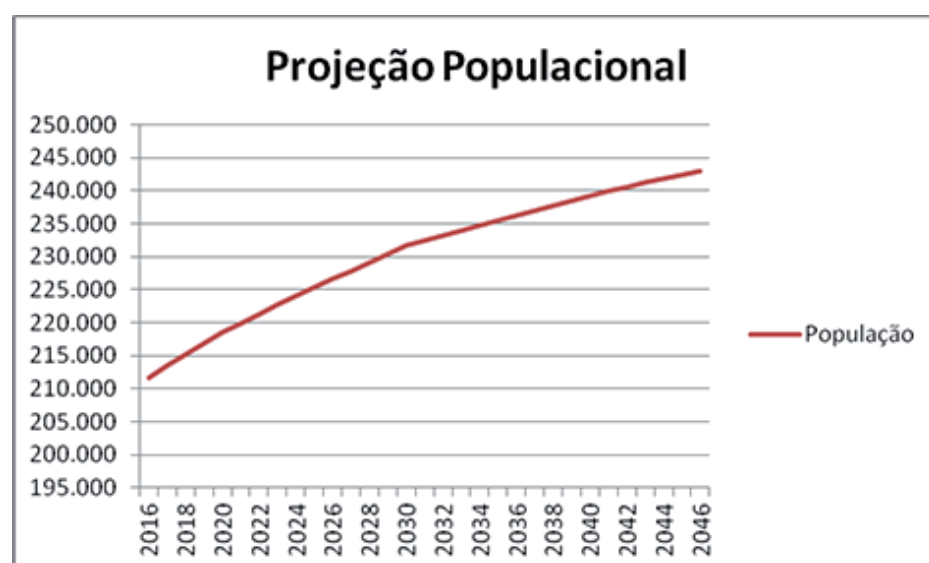


Figura 27 - Gráfico da projeção populacional  
Fonte: Prefeitura de Itanhaém com dados SABESP



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade>  
com o identificador 35003600370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-  
Brasil.

## 5 OBJETIVOS E METAS DO PLANO

### 5.1 Objetivos gerais

O novo marco regulatório dos serviços de saneamento básico tem primordialmente na Lei Federal nº 11.445/2007<sup>10</sup> e complementarmente nas Leis nº 8.987/1995<sup>11</sup> e nº 11.107/2005<sup>12</sup>, a base jurídica e legal fundamental para o entendimento dos objetivos do Plano de Saneamento Básico de que trata a referida Lei nº 11.445 e do seu contexto integral.

O conteúdo mínimo do Plano está definido no Cap. IV da Lei nº 11.445/2007:

Art. 19: A prestação de serviços públicos de saneamento básico obedecerá a plano, que poderá ser específico para cada serviço, o qual abrangerá no mínimo:

I - diagnóstico da situação e de seus impactos nas condições de vida, utilizando sistema de indicadores sanitários, epidemiológicos, ambientais e socioeconômicos, apontando as causas das deficiências detectadas;

II - objetivos e metas de curto, médio e longo prazos para a universalização, admitidas soluções graduais e progressivas, observando a compatibilidade com os demais planos setoriais;

III - programas, projetos e ações necessárias para atingir os objetivos e as metas, de modo compatível com os respectivos planos plurianuais, indicando possíveis fontes de financiamento;

IV - ações para emergências e contingências;

V - mecanismos e procedimentos para avaliação sistemática da eficiência e eficácia das ações programadas.

Diante do definido na legislação e nos princípios dos serviços públicos de saneamento, o Plano de Saneamento deverá abranger os seguintes objetivos:

- garantir o acesso aos serviços com universalidade, qualidade, integralidade, segurança, sustentabilidade (ambiental, social e econômica), regularidade e continuidade;
- definir critérios para a priorização dos investimentos, em especial para o atendimento à população de baixa renda;
- fixar metas físicas baseadas no perfil do déficit de saneamento básico e nas características locais;
- estabelecer estratégias e ações para promover a saúde ambiental, salubridade ambiental, a qualidade de vida e a educação ambiental nos aspectos relacionados ao saneamento básico;
- estabelecer condições técnicas e institucionais para a garantia da qualidade e segurança da água para consumo humano e os instrumentos para a informação da qualidade da água à população;
- definir requisitos e ações para promover a redução na geração de resíduos sólidos, estabelecendo práticas de reutilização e soluções de reciclagem;
- deve-se, ainda, definir ações para promover a coleta seletiva e a inclusão social e econômica de catadores de materiais recicláveis; e
- definir as ações para o manejo sustentável das águas pluviais urbanas conforme as normas de ocupação do solo incluindo: a minimização de áreas impermeáveis, o controle do desmatamento e dos processos de erosão e assoreamento, a criação de alternativas de infiltração das águas no solo, a recomposição da vegetação ciliar de rios urbanos e a captação de águas de chuva para retenção e/ou reaproveitamento.

### 5.2 A gestão dos serviços de saneamento

#### 5.2.1 As funções de gestão

De acordo com a Lei nº 11.445/2007, as funções de gestão dos serviços de saneamento básico envolvem o planejamento, a prestação e a regulação e fiscalização, devendo-se assegurar o controle social de todas as funções. Para facilitar este entendimento, pode-se dizer, de forma resumida, que a maior inovação da lei foi a segregação das atividades que envolvem os serviços:

- o planejamento - função indelegável só exercida pelo titular dos serviços (Poder Executivo municipal): é o momento em que o titular, de forma participativa, define o que, quando e onde quer ver realizados os serviços, focados na universalização e boa qualidade dos mesmos através de um Plano de Metas;
- a prestação - função que pode ser exercida pelo titular ou delegada a terceiros: definição, pelo titular, de quem e como fazer e com que recursos viabilizar as metas, isto mediante relação contratual bem definida. O prestador, no cumprimento do contrato, tem por consequência a função de operar e manter os serviços, tendo como contrapartida o recebimento de sua remuneração via taxas, tarifas e preços públicos definidos para os serviços;
- a regulação e fiscalização - função que pode ser exercida pelo titular ou delegada a terceiros: após o Plano e a definição do prestador, é o momento de definição, pelo titular, de quem vai monitorar o fazer, o que se dá pela regulação contratual. Isto significa acompanhar a eficiência do prestador, seus custos, a qualidade dos seus serviços, evitar o abuso econômico, garantir o equilíbrio econômico do contrato, avaliar e repartir socialmente os ganhos de produtividade da prestação, mediar conflitos e principalmente responder ao usuário e atuar na proteção de seus direitos.

A separação destas atividades pode-se dizer que trouxe disciplina ao setor, marco maior de sua importância. A realização até então destas atividades apenas pelo prestador responde não só pelo desestímulo à conquista da universalização como também por boa parte da ineficiência operacional e financeira que ainda marca os serviços de saneamento no país quando comparados a outros serviços públicos.

#### 5.2.2 O plano como instrumento regulatório

O que diferencia o Plano de Saneamento Básico nos termos da Lei nº 11.445 e os planos de caráter mais técnico - como os planos diretores ou os estudos de viabilidade, é o fato de o primeiro ser um documento de caráter legal. O PMS de Itanhaém será parte integrante dos contratos que regerão a prestação dos serviços.

O Plano estabelecido será ferramenta básica e fundamental para que o titular e o ente regulador possam, de forma clara e inequívoca, monitorar os termos contratuais que envolvem a prestação dos serviços. Para tanto, o Plano, nos termos da lei, é muito mais do que um instrumento técnico, passando a ser um instrumento legal e parte integrante do contrato.

As relações contratuais decorrentes do Plano podem se dar por instrumentos diversos conforme seja a decisão do titular sobre a prestação:

- por ato de autorização direta e preferencialmente com contrato de gestão se o prestador for ente próprio do titular;
- por delegação a terceiros via gestão associada e contrato de programa, conforme disciplina a Lei nº 11.107/2005, se o prestador for uma entidade de direito público ou privado que integre a administração indireta do ente da Federação conveniado;
- por delegação a terceiros via concessão ou permissão, precedida de licitação, conforme disciplina a Lei nº 8.987/1997, se o prestador for uma entidade de direito privado.

A decisão sobre a regulação é o segundo passo pós-plano. Da mesma forma que a decisão da prestação, o seu exercício pode seguir caminhos distintos, e que demandará do titular os instrumentos legais conforme o caso:

- por ato de autorização direta e preferencialmente com contrato de gestão se o regulador for ente próprio do titular, e neste caso como autarquia criada por lei;
- por delegação a ente público de outro esfera federativa, via gestão associada e convênio de cooperação, ou ente público originado de consorciação com outros municípios, ambas as situações conforme os termos da Lei nº 11.107/2005.

<sup>10</sup> Lei Federal nº 11.445, de 05/01/2007. Institui as diretrizes nacionais para saneamento básico e estabelece a Política Federal de Saneamento Básico. Regulamentada em 21/06/2010 pelo Decreto nº 7.127.

<sup>11</sup> Lei Federal nº 8.987, de 13/02/1995. Dispõe sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos previsto no art. 175, da Constituição Federal, e dá outras providências.

<sup>12</sup> Lei Federal nº 11.107, de 06/04/2005. Dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos e dá outras providências.





Qualquer que seja o instrumento contratual da prestação, a regulação terá sua eficácia quanto mais preciso estiver o contrato em suas regras e metas. A regulação se dá, portanto, essencialmente como "regulação por contrato" e este por sua vez tem no Plano sua base de legitimação quanto às metas e regras.

### 5.3 O plano de metas

#### 5.3.1 Avaliação do Plano de Metas institucionais do Plano de Saneamento 2012

Preliminarmente à definição do Plano de Metas revisado, o Quadro 28 a seguir apresenta a avaliação das metas institucionais do Plano de Saneamento 2012 para imediato e curto prazo. Ao longo dos demais capítulos, da mesma forma, serão avaliadas as demais metas e propostas específicas, sempre como subsídio para atualização do Plano de Metas e das novas propostas.

#### Quadro 28- Avaliação das metas institucionais do Plano de Saneamento 2012

Metas		Cumprido?		Avaliação
Item	Proposta	Sim	Não	
Planejamento municipal dos serviços	Plano Municipal de Saneamento aprovado	Plano aprovado através da Lei 3.762, de 15 de junho de 2012	-	
Prestação dos serviços	Abastecimento de água e esgotamento sanitário delegados	Exercido pela Sabesp e aprovada a lei 3.971/14 que autoriza convenio com o estado e contrato com a Sabesp.	Ainda sem contrato	
	Resíduos sólidos delegado	Vários contratos de prestação dos serviços	-	
Regulação e fiscalização dos serviços	Drenagem urbana parte delegado e parte direta	Prestação de serviços de forma direta	Não há delegação	
	Delegar a uma agência reguladora	Indiretamente a ARSESP regula a SABESP. Aprovada a lei 3.971/14 que autoriza convenio com o estado e contrato com a ARSESP.	Não há delegação	
Controle social	Instituir mecanismo participativo	Conselho de Desenvolvimento Urbano através da Lei 4.122 de 23 de setembro de 2016	-	

Das ações executadas no intuito de cumprir o Plano de Metas destacamos 2 ações:

a) a criação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano – COMDU em setembro de 2016, órgão colegiado constituído por 32 cadeiras de caráter consultivo, deliberativo e de assessoramento do Poder Executivo em questões relativas à execução da política urbana do Município e que tem dentre suas atribuições:

- acompanhar e avaliar a implementação do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município - PDDI, analisando questões relativas à sua aplicação;
- acompanhar a execução de planos, programas e projetos de interesse para o desenvolvimento urbano e rural, incluindo os planos setoriais, em especial as políticas municipais de saneamento básico e de mobilidade urbana;
- participar, como órgão de controle social, do processo de formulação da política de saneamento básico do Município, bem como do planejamento e avaliação do Plano Municipal de Saneamento, nos termos do disposto na Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico.

A primeira e atual formação do COMDU foi nomeada através do Decreto nº 3.502, de 17 de fevereiro de 2017 com 16 membros do poder público e 16 da sociedade civil – destes, 8 titulares e 8 suplentes foram escolhidos em eleição realizada no dia 31/01/17, evento que contou com 27 participantes que responderam a chamamento público de interessados em compor o Conselho. No Quadro 29 estão destacados alguns representantes do COMDU:

#### Quadro 29 - Representação do setor de saneamento no COMDU

Segmento	Representante
Titulares dos serviços e de órgãos governamentais relacionados ao saneamento	A Prefeitura possui vários representantes, dentre eles o próprio prefeito, presidente do COMDU
Dos prestadores de serviços públicos de água e esgoto	SABESP
Dos prestadores de serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos	Lara Central de Tratamento de Resíduos Ltda – empresa contratada para coleta e disposição de resíduos sólidos domiciliares
Dos prestadores de serviços públicos de drenagem	Secretaria de Serviços e Urbanização
Dos usuários de serviços de saneamento básico	Fazem parte do conselho 5 associações de moradores, sendo uma de cada região do município
De entidades técnicas, organizações da sociedade civil e de defesa do consumidor relacionadas ao setor de saneamento básico	Fazem parte do conselho 2 representantes da Associação de Engenheiros e Arquitetos de Itanhaém; um representante da Ordem dos Advogados do Brasil - 83ª Subseção de Itanhaém e a COOPERSOL Reciclando - Cooperativa parceira da coleta seletiva

Posteriormente, com o início dos trabalhos do COMDU foram criadas 3 Câmaras Temáticas, dentre elas a Câmara Temática de Saneamento – CTSAN, com 5 representantes do poder público e 5 representantes da sociedade civil, como apresentado no Quadro 30:

#### Quadro 30 - Câmara Temática de Saneamento – CTSAN

Poder público		Sociedade Civil	
Segmento	Representante	Segmento	Representante
Prefeitura e prestador de serviço de drenagem	Secretaria de Serviços e Urbanização	Organização da sociedade civil relacionadas ao setor de saneamento	Coopersolreciclando
Prefeitura – órgão de planejamento	Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente	Entidades técnicas	Associação de Engenheiros e Arquitetos de Itanhaém
Prefeitura – órgão de vigilância à saúde	Secretaria de Saúde	Instituição educacional com atuação na temática urbana	ETEC Escola Técnica Estadual de Itanhaém
Prestador de serviço público de água e esgoto	SABESP	Órgão de atuação na área ambiental	COMDEMA – Conselho de Defesa do Meio Ambiente
Prestador de serviço público de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos	Lara Central de Tratamento de Resíduos Ltda	Usuários e associação de moradores	Associação Conexão Guapurá

b) Aprovação da Lei nº 3.971, de 13 de novembro de 2014 que "Autoriza o Poder Executivo a celebrar convênios, contratos ou quaisquer outros tipos de ajustes necessários, com o Estado de São Paulo, a Agência Reguladora de Saneamento e Energia do Estado de São Paulo – ARSESP e a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP, posteriormente alterada pela Lei nº 4.126, de 3 de novembro de 2016. Autoriza o convenio com o governo do Estado e o Contrato de Programa com a SABESP.

### 5.3.2 Conceituação

#### 5.3.2.1 Premissas básicas

O plano de metas resume o que é essencial no Plano Municipal de Saneamento de Itanhaém (PMS - Itanhaém) e diz respeito a metas, no sentido preciso de quantidades e prazos a alcançar, mas também a regras, no sentido de padrões de qualidade a respeitar e, ainda, de uma agenda institucional de sustentação do PMS. Incluem-se, ainda, nas metas as ações necessárias e identificadas para melhoria operacional dos sistemas. Pode-se conceituar o plano de metas nos seguintes estratos:

- a agenda institucional, com objetivos relacionados à concretização dos instrumentos de planejamento, prestação e regulação dos serviços;
  - as metas quantitativas, como cobertura, quantidades e indicadores de eficiência;
  - as metas qualitativas, que se traduzem por um conjunto de regras de qualidade dos produtos, dos serviços e do atendimento ao usuário;
  - as metas de eficiência operacional, que visam a ganhos operacionais e maior confiabilidade e segurança operacional dos sistemas.
- Nas ações propostas para os serviços, quando houver a classificação e indicação de prazo emergencial, curto, médio e longo prazo deverão ser considerados:
- Emergencial: ações imediatas em até 1 ano;
  - Curto prazo: até 4 anos;
  - Médio prazo: de 5 a 8 anos;
  - Longo prazo: de 9 anos até o horizonte do plano.

#### 5.3.2.2 Marco inicial do plano de metas

O PMS terá como marco inicial o ano de 2017 e seu planejamento de 30 anos se estenderá até o ano de 2046. A vigência do Plano se dará após a sua aprovação e edição mediante instrumento legal municipal.

Observação importante que se faz sobre as metas é que o prazo para cumprimento é o ano em que efetivamente a ação irá se operacionalizar. E, mais ainda, que daí em diante a meta permaneça até o horizonte do Plano, que é o ano de 2046.

### 5.3.3 Metas institucionais

Neste item estão sugeridas as metas referentes à agenda institucional abrangendo todos os serviços. Nos itens e capítulos subsequentes serão elencadas as metas para os serviços específicos.

#### 5.3.3.1 Planejamento municipal dos serviços

Objeto: aprovar a revisão deste Plano referente ao planejamento dos serviços; Meta e prazo: estar instituído em até 3 (três) meses após a vigência do Plano;

Resultado esperado: planejamento institucional dos serviços em acordo à legislação, exercendo papel relevante nos instrumentos de atualização do PMS e das metas.

#### 5.3.3.2 Prestação dos serviços

##### 5.3.3.2.1 Abastecimento de água e esgotamento sanitário

Objeto: delegar a prestação do serviço dentro do formato da Lei nº 11.445/2007 e Decreto nº 7.217/2010;

Meta e prazo: estabelecer o contrato na forma prevista pela Lei nº 11.445/2007 e Decreto nº 7.217/2010, em até 3 (três) meses;

Resultado esperado: institucionalização dos serviços em acordo com a legislação, buscando assegurar à população serviços de água e esgoto com padrões de qualidade, através de fluxos contínuos de investimentos.

##### 5.3.3.2.2 Resíduos sólidos

Objeto: manter delegação da prestação dos serviços dentro do formato da Lei nº 11.445/2007 e Decreto nº 7.217/2010;

Meta e prazo: estabelecer/rever contratos para prestação dos serviços atualmente realizados em até 12 (doze) meses;

Resultado esperado: institucionalização dos serviços em acordo à legislação, buscando assegurar à população os serviços de manejo de resíduos sólidos urbanos de qualidade, por meio de fluxos contínuos de investimentos.

##### 5.3.3.2.3 Drenagem urbana

Objeto: realizar parte da prestação dos serviços de forma direta e parte através de delegação<sup>13</sup> dentro do formato da Lei nº 11.445/2007 e Decreto nº 7.217/2010;

Metas e prazos:

- instituir setor responsável pela gestão dos serviços em até 6 (seis) meses;
- estabelecer contratos para a parte delegada em até 12 (doze) meses;

Resultado esperado: institucionalização dos serviços em acordo à legislação, buscando assegurar à população serviços de drenagem urbana com padrões de qualidade, através de fluxos contínuos de investimentos.

#### 5.3.3.3 Regulação e fiscalização dos serviços

Objeto: delegar a atividade de regulação e fiscalização dos serviços de abastecimento de água, esgotos sanitários, drenagem urbana e resíduos sólidos a uma agência reguladora;

Metas e prazos: estabelecer o convênio de cooperação para o abastecimento de água e esgotos sanitários em até 3 (três) meses e de resíduos sólidos e drenagem urbana em até 12 (doze) meses mediante cláusula aditiva;

Resultado esperado: institucionalização dos serviços em acordo à legislação buscando assegurar o cumprimento das metas e do contrato.

#### 5.3.3.4 Controle social dos serviços

Objeto: manter o Conselho de Desenvolvimento Urbano ativo e participante; Meta e prazo: trabalho contínuo com, no mínimo, 3 reuniões anuais; Resultado esperado: garantir a participação da sociedade na execução do PMS.

## 6 ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO

### 6.1 Avaliação da prestação dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário

#### 6.1.1 Situação institucional dos serviços

O status jurídico atual da relação contratual entre o município e a SABESP - Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, prestadora dos serviços, requer a adequação à Lei nº 11.445/2007 e Decreto nº 7.217/2010.

Para tanto o município já vem adotando procedimentos tendo em vista a perspectiva de novo contrato, sendo este plano exigência obrigatória, além de outras etapas que dele decorrerão, como a definição da regulação, dos termos do contrato e de audiência pública.

<sup>13</sup>Ex: prestação de serviços específicos de manutenção, limpeza e desassoreamento.



Os Mapas 1 e 2 apresentam as localizações das principais unidades dos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, bem como a atual cobertura e componentes.

### 6.1.2 Condição atual dos sistemas

A cobertura dos serviços de água e esgotos está mostrada pelos números e indicadores apresentados no Quadro 31, último dado disponível de 2016.

Quadro 31 - Números e indicadores de cobertura de água e esgotos – 2016

Abastecimento de Água	
Economias ativas (faturadas)	72.156
Economias totais (cadastradas)	72.197
População total atendida	89.361
Índice de cobertura	99%
Ligações ativas (faturadas)	67.492
Ligações totais (cadastradas)	67.531
Índice de hidrometração	100%
Extensão de rede (km)	828
Indicador - economia/ligação	1,07
Indicador - metro de rede/habitante	9,27
Esgotamento Sanitário	
Economias ativas (faturadas)	29.587
Economias totais (cadastradas)	29.610
População total atendida	36.547
Índice de cobertura	42%
Ligações ativas (faturadas)	26.504
Ligações totais (cadastradas)	26.526
Extensão de rede (km)	383
Indicador - economia/ligação	1,12
Indicador - metro de rede/habitante	10,48

Fonte: SABESP.

#### 6.1.2.1 Qualidade da água distribuída e do efluente de esgotos

Os dados apontados no diagnóstico mostram que os resultados de qualidade da água bruta do manancial não indicam nenhum risco ao seu uso para abastecimento público com relação à presença de compostos orgânicos e inorgânicos que possam ocasionar problemas à saúde pública, sendo plenamente adequada para o tratamento convencional. Em relação à água distribuída, o sistema atende à Portaria de Consolidação nº 5 de 28/09/2017 do Ministério da Saúde, cujos resultados de conformidade estão apresentados no Quadro 32.

Quadro 32 - Índice de Conformidade da Água Distribuída em Itanhaém

Município	Sistema de Abastecimento	2014	2015	2016
Itanhaém	ETA Mambu/Branco	97,8	97,3	98,5

Fonte: SABESP.

Em algumas épocas do ano, especialmente nos períodos de alta intensidade pluviométrica, a água apresenta alguma turbidez, porém muito menor que aquela que era apresentada antes do início da operação da ETA – Estação de Tratamento de Água.

Os efluentes das unidades de tratamento vêm atendendo as exigências legais, não se tendo conhecimento de ação da CESTEB questionando os padrões de lançamentos.

#### 6.1.2.2 Qualidade dos serviços e do atendimento

Não existem fatos constantes de não continuidade do serviço - seja do fornecimento de água ou da coleta e disposição dos esgotos, salvo no primeiro caso, das interrupções programadas, aceitas nas condições da legislação vigente. A quantidade é satisfatória e não existem áreas com baixa pressão e intermitência no abastecimento anual, somente ocorrendo em alguns pontos queda de pressão nos grandes picos de abastecimento (Carnaval e final de ano).

A partir da delegação da atividade regulatória com a assinatura do convênio com o órgão regulador, os prazos da prestação de serviços passam a ser estipulados e fiscalizados pelo próprio ente regulador. No estado de São Paulo, estes prazos são estabelecidos por meio de deliberações da agência reguladora Arsesp. Este conjunto de regras deve ser obrigatoriamente seguido pela concessionária de serviços públicos de saneamento. A agência reguladora também se responsabiliza pela realização de pesquisas de satisfação dos clientes.

O controle e a redução de perdas de água vem sendo tratados pela prestadora SABESP com esforço gerencial e de investimentos. A gestão de perdas é instrumentalizada por planejamento com metas anuais bem definidas e para as quais as áreas operacionais orientam seus esforços. No aspecto de perdas, observa-se que entre os valores conseguidos em 2007 - da ordem de 209 l/lig.dia - e as metas propostas para 2017 (200 l/lig.dia) e para 2018 (199 l/lig.dia), existe um esforço, para o qual seguramente a operação local deverá acelerar suas ações para obtenção de resultados. Inclusive, há dados de perdas da ordem de 191 l/lig.dia que foram registrados, segundo dados da SABESP, em outubro de 2017.

Os sistemas de água e esgoto que atendem ao município de Itanhaém têm uma condição operacional satisfatória. A prestadora SABESP tem entre suas rotinas de gestão a manutenção das unidades, equipamentos e tubulações. O sistema de recalque tem equipamentos reserva e o comando e proteção das instalações elétricas permitem assegurar que o sistema tem bom grau de segurança em seu funcionamento cotidiano. O controle operacional, tanto de água quanto de esgoto, se faz por mecanismos de automação e controle a distância, através do Centro de Controle Operacional (CCO).

Aspectos ainda preocupantes na operação do serviço de esgotos referem-se a: ações que assegurem a universalização do atendimento, através de estratégias visando à adesão em áreas cobertas, mas com dificuldade de conexão; ações de caça-esgoto, referentes a lançamentos indevidos de esgotos na drenagem pluvial em logradouros com a rede à disposição; ações de detecção de lançamento de água pluvial na rede coletora. Os serviços oferecidos pela prestadora são remunerados via tarifa, nos termos da estrutura tarifária regulada pela Agência Reguladora de Saneamento e Energia do Estado de São Paulo (ARSESP)<sup>14</sup>.

#### 6.1.2.3 Descrição sucinta do sistema de abastecimento de água principal

A implantação do Sistema Produtor de Água Mambu-Branco ampliou a oferta de água no Sistema Integrado de Abastecimento de Água da Baixada Santista, operado pela Sabesp através da Unidade de Negócio Baixada Santista – RS, de maneira que a quantidade de água disponível nesse sistema é suficiente para atender diretamente as demandas dos municípios de Peruíbe, Itanhaém, Mongaguá, Praia Grande, São Vicente (área continental) e indiretamente Santos, São Vicente (Ilha) e Cubatão, bem como a qualidade da água distribuída à população esteja em conformidade com o padrão de potabilidade estabelecido pelo Ministério da Saúde.

Até o ano de 2013, Itanhaém era abastecido pelo Sistema Mambu, cuja água era distribuída também aos municípios de Mongaguá e Peruíbe; sendo grande o ganho quali-quantitativo com a expansão.

#### Dimensão do Sistema Produtor Mambu-Branco

O sistema de captação de água bruta do Rio Branco é composto basicamente por uma captação direta no curso d'água, mediante tomada feita numa barragem de derivação do tipo sub-álvea, seguida por desarenador, estação de bombeamento (EEAB) e adutora de água bruta até a canaleta de entrada na nova Estação de Tratamento de Água - ETA Mambu/ Branco. Esse sistema funciona de maneira integrada com o sistema de produção de água bruta do rio Mambu, já existente desde a década de 1980, o qual também tem suas águas encaminhadas à ETA. A água captada no rio Mambu é descarregada diretamente na canaleta de entrada da ETA, com uma vazão da ordem de 440 l/s, ou então, pode ser descarregada na entrada do desarenador da EEAB do rio Branco, onde é misturada com água do rio Branco, e bombeada para a ETA. Nessa segunda hipótese, a vazão proveniente da captação do Mambu seria da ordem de 700 l/s.

O projeto do Sistema Produtor de Água Mambu-Branco considerou a extração de até 2,6 m³/s de água do Rio Branco.

Na 1ª etapa - implantada, é extraída uma vazão de até 1,6 m³/s através da implantação de unidades de captação e desarenação e de uma adutora de água bruta com aproximadamente 1 km de extensão e a EEAB - Estação Elevatória de Água Bruta.

A Estação de Tratamento de Água do Sistema Produtor Mambu-Branco tem capacidade de tratamento de até 1,6m³/s, nesta 1ª etapa do empreendimento.

A ETA Mambu-Branco constitui-se numa unidade projetada para operar um sistema de tratamento de água convencional - ciclo completo - coagulação, floculação, flotação e filtração, seguido de desinfecção, composta por 2 módulos com capacidade de produção de até 0,8 m³/s cada, além de reservatório de água tratada sob os floto-filtros, com capacidade de armazenamento de até 5000 m³ e EEAT's - Estação Elevatória de Água Tratada que são responsáveis pelo bombeamento da água tratada até os sistemas de distribuição dos municípios de Peruíbe, Itanhaém, Mongaguá, Praia Grande e da área continental de São Vicente.

Foram implantados 67 km de adutoras com tubulações em aço carbono e ferro fundido.

No bairro Jardim Imperador, município de Praia Grande, está implantado o Centro de Reservação Melvi, com capacidade de armazenamento de 45.000 m³ e de bombeamento (EEAT) que, através das novas adutoras, é responsável pelo abastecimento dos setores de distribuição de Praia Grande e pela alimentação do CR Humaitá, localizado na área continental de São Vicente.



Figura 28 - Sistema Produtor de Água Mambu-Branco  
Fonte: SABESP.

O Sistema Produtor de Água Mambu-Branco compreende, em Itanhaém, as seguintes unidades:

- Captação de água bruta no Rio Branco, a montante da confluência com o Rio Mambu, para uma vazão de 2.600 l/s, constituída por barragem vertedoura sub-álvea; Túnel de interligação entre a tomada d'água e desarenador; e desarenador constituído de caixa de 240 m² dividida em dois módulos;
- Estação elevatória de água bruta - EEAB, apresentando, na 1ª etapa, duas bombas, sendo uma de reserva com vazão de 1.160 l/s por bomba e motores com 400 cv de potência; na 2ª. etapa, quatro bombas, sendo uma de reserva com vazão total de 3.200 l/s;

<sup>14</sup> Deliberação ARSESP nº 753, de 10/10/2017. Dispõe sobre a Tarifa Média Máxima Preliminar e o novo Índice de Reposicionamento Tarifário dela resultante, referentes à etapa inicial da 2ª Revisão Tarifária Ordinária da SABESP e dá outras providências.







- Captação de água bruta no Rio Mambu para uma vazão de 750 l/s através de uma barragem de nível e Estação elevatória de água bruta – EEAB;
  - Adução de água bruta através de: tubulação enterrada de 1.108 m de extensão e 1.500 mm de diâmetro e derivação da adutora existente do Mambu, na 2ª etapa;
  - Estação de tratamento de água - ETA Rio Branco, ocupando área de 14.400 m² ao lado da ETA existente, com capacidade de 1.600 l/s na 1ª etapa e 3.200 l/s na 2ª etapa;
  - Estação Elevatória de Água Tratada, em construção na área da ETA;
  - 45.000m³ de Reservação de água tratada;
  - 67 km de Adução de água tratada;
  - AAT Moenda Matão, 7,90 km, que abastece em marcha os setores Cabuçu e Centro;
  - AAT Jardim Itanhaém - Peruíbe com dois trechos, o primeiro ao reservatório Jardim Itanhaém 12,7 km, e o segundo deste reservatório até o booster Prados - Peruíbe, 10,0 km;
  - AAT Reservatório Cibratel II com três trechos, o primeiro ao booster Cibratel, 1,4 km, o segundo daí a interligação de saída do reservatório Morro do Convento e o terceiro deste ponto ao reservatório Cibratel II, 2,7 km.
- O sistema de distribuição atual possui três setores:
- CR Suarão: abrange a região do mesmo nome e tem dois reservatórios, um apoiado e um elevado que pressuriza a rede;
  - CR Cibratel II: com dois reservatórios de 5.000 m³ cada, abastece uma parcela do Setor Cibratel inserido na região central de Itanhaém;
  - CR Jardim Itanhaém: com um reservatório de 5.000 m³, abastece o Setor Jardim Itanhaém e Bopiranga.
- A disponibilidade hídrica dos mananciais utilizados no Sistema Produtor de Água Mambu- Branco está no Quadro 33.

Quadro 33 - Disponibilidade hídrica no SI Mambu-Branco

Curso d'água	Área (km²) de drenagem	Q 7,10 (l/s.km²)		Q 7,10 (l/s)	
		Restante do ano	Janeiro e Fevereiro	Restante do ano	Janeiro e Fevereiro
Mambu	90,0	14,5	23,0	1.301,4	2.074,0
Branco	235,8	16,9	18,76	3.980,3	4.424,7
Total				5.281,7	6.498,7

Fonte: PDAABS - SABESP.

A disponibilidade para ampliação do SI Mambu-Branco soma as vazões dos rios Mambu e Branco num total de 5,282 m³/s e 6,499 m³/s, respectivamente, nos períodos do ano inteiro e no verão. O atendimento da demanda de água de Itanhaém; numa média para 2030 (estudada no PDAABS da SABESP) da ordem de 0,773 m³/s, para o período de janeiro e fevereiro, está garantida, mesmo considerando as demais necessidades do sistema Mambu - Branco neste período, que somam 3,641 m³/s.

#### 6.1.2.3.1 Capacidade e qualidade do tratamento

A capacidade de tratamento atual do Sistema Integrado ETA Mambu/Branco é de 1,6 m³/s. Com as obras de ampliação do sistema Mambu/Branco, a vazão garantida de tratamento passará a 3,2 m³/s. Quanto aos processos unitários de tratamento usados atualmente, assegura-se que os mesmos continuarão suficientes para tratar as águas captadas e colocá-las dentro dos padrões de potabilidade.

#### 6.1.2.3.2 Capacidade do sistema de reservação

O sistema de reservação atual de Itanhaém totaliza 26.050 m³, um volume hoje suficiente para a demanda atual da cidade. Estão planejados ainda mais 5.600 m³ a serem incorporados em médio e longo prazo.

#### 6.1.2.3.3 Sistemas isolados

Não foram identificados sistemas isolados na área urbana.

### 6.1.3 Condição atual do sistema de esgotamento sanitário

O sistema de esgotamento da cidade de Itanhaém constitui-se de rede coletora, elevatórias e duas unidades de tratamento. O esgoto é transportado através de cerca de 16 km de coletores e 02 estações elevatórias finais. Existem duas estações de tratamento. A ETE Anchieta atende ao Centro e às áreas da margem esquerda do Rio Itanhaém, e se constitui de um sistema unitank (conjunto de tanques de aeração e clarificação) com capacidade de 230 l/s. A ETE Guapiranga atende a margem direita do Rio Itanhaém e tem capacidade de 324 l/s, sendo composto de tratamento por batelada com 4 tanques de aeração.

#### 6.1.3.1 Cobertura para universalização

A cobertura atual da coleta, de 42%, terá até 2030 o incremento de mais 53% originado do seguinte:

- Segunda Etapa do Programa Onda Limpa, equivalente a 18.960 ligações, elevando o índice de cobertura a 72% até 2025.
- Terceira Etapa do Programa Onda Limpa, equivalente a 6.780 ligações, elevando o índice de cobertura a 90% até 2030.
- Quarta Etapa do Programa Onda Limpa, equivalente a 4.690 ligações, elevando o índice de cobertura a 95% até 2032.

À medida que ocorre a regularização de áreas de invasão ou de ocupação irregular, vão se incorporando as localidades ao sistema de esgotamento da Sabesp. Esta estratégia depende das ações de regularização fundiária promovidas pela Prefeitura Municipal de Itanhaém e representam o equivalente estimado de 700 ligações de esgoto, alcançando a universalização até 2035.

#### 6.1.3.2 Sistemas isolados e soluções individuais

Não foram identificados sistemas isolados públicos na área urbana.

Nas áreas pouco adensadas e na zona rural, assim como nos locais que ainda não contam com coleta por rede pública, existem tratamentos individuais de acordo com as normas técnicas, os quais são exigidos para todas as construções na aprovação dos projetos.

### 6.2 O plano de abastecimento de água e esgotamento sanitário para 2017- 2046

O plano é o instrumento necessário para que o município, como titular do serviço, tome conhecimento dos sistemas e das necessidades de investimento para alcançar a universalização da prestação, bem como dos custos de manutenção e operação existentes.

#### 6.2.1 Situação institucional dos serviços

Os elementos do diagnóstico consideram que a atual prestação dos serviços em Itanhaém é em geral satisfatória. Desde os primeiros estudos diagnósticos para o Plano de Saneamento 2012, a alternativa de renovar o contrato da prestação dos serviços com o atual prestador - a

SABESP, através de novo instrumento contratual - o contrato de Programa, apareceu como uma ótima possibilidade. Os termos legais do referido contrato deverão, por sua vez, obedecer à Lei nº 11.445<sup>15</sup>, onde os requisitos para sua validade contemplam: a existência de Plano de Saneamento Básico e de estudo comprovando a sua viabilidade técnica e econômico-financeira; a existência de normas de regulação, incluindo a designação do regulador; a realização prévia de audiência e de consulta pública sobre a minuta do contrato. A alternativa de continuidade da prestação dos serviços com a SABESP passa, então, pela formatação de Contrato de Programa, onde as metas e respectivos investimentos são estabelecidos em comum acordo com a administração municipal. Quanto à regulação, não foram identificadas iniciativas de exercer a regulação por autarquia própria ou por autarquia vinculada a um possível consórcio regional. Neste caso, a alternativa é que se busque a cooperação técnica com o Estado, tanto na gestão associada da prestação (contrato de programa com a SABESP) quanto na gestão associada da regulação (convênio de delegação à Agência Reguladora de Saneamento e Energia do Estado de São Paulo (ARSESP)). No entanto, é possível que o município busque outra alternativa, como a criação de uma agência reguladora regional em cooperação com outros municípios, apesar de ainda não identificadas ações neste sentido.

#### 6.2.2 Área Atendível

Para o município de Itanhaém são especificadas as áreas previstas com investimentos em abastecimento de água e coleta de esgotos, priorizando as regiões com adensamento urbano suficiente para viabilizar a implantação de infraestrutura de água e esgoto através de redes e sistemas de distribuição e tratamento coletivo. A delimitação geográfica destas áreas está apresentada no Mapa 3.

#### 6.2.3 Estudo de demanda

A cobertura define-se pelo número de imóveis em cujos logradouros deve haver rede distribuidora de água à disposição para ligação dos interessados. O indicador de cobertura é dado por um percentual, definido pela relação entre o número de imóveis com rede disponível sobre o total de imóveis existentes no momento de avaliação. O número de imóveis cobertos é identificado pelo cadastro do prestador e o número de imóveis totais existentes pode ser fornecido pelo cadastro imobiliário municipal ou se adotar algum método mais empírico. No caso do prestador em Itanhaém é adotada metodologia elaborada pela Fundação SEADE para a SABESP.

O dado disponibilizado pela SABESP no diagnóstico sobre a cobertura no ano de 2016 está no Quadro 34, onde se apresentam ainda as metas futuras propostas.

Quadro 34 - Índice de cobertura de água - atual e futura

Cobertura atual						
Ano	2016					
%	99%					
Cobertura futura proposta						
Ano	2020	2024	2028	2032	2036	2046
%	99%	99%	99%	99%	99%	99%

Fonte: SABESP

A cobertura de abastecimento de água hoje verificada mostra que não existem em Itanhaém áreas com população urbana não atendida dentro da área como "área atendível" conforme Mapa 3 ou situações que poderiam impedir, de forma definitiva, a universalização pretendida. As áreas de restrição<sup>16</sup> não serão passíveis de atendimento caso venham a sofrer ocupação irregular. Outro aspecto que dificulta a universalização, qual seja o adensamento mínimo para constituir uma infraestrutura pública, ocorre no município só pontualmente; pois de forma geral, pelo índice universal já obtido, está praticamente universalizado o atendimento.

Um forte limitante para o atendimento, em função dos impedimentos legais, são as áreas com ocupações irregulares. De acordo com levantamento realizado no PRIMAH (2005), Itanhaém possuía 975 habitações desconformes distribuídas em áreas que totalizavam 73,72 ha - ocupações em áreas de preservação permanente (APP) e em área de mangue.

Além da definição das metas de cobertura que se baliza pelos domicílios ocupados, aspecto relevante no estudo de demanda refere-se ao atendimento das situações de fluxo sazonal (população flutuante, nos eventos de "pico" e fora dele). Dados do ano de 2007 mostraram que a diferença entre a demanda mensal máxima (janeiro = 10,8 milhões m³) e a demanda mensal mínima (agosto = 7,7 milhões m³) foi da ordem de 40%. Constatou-se também que o pico de verão verifica-se na semana de ano novo (réveillon) quando ocorre um afluxo de população flutuante cerca de 15% maior que a média verificada nos meses de janeiro e fevereiro.

O resultado de toda a triagem realizada e a melhor hipótese representativa do consumo conduziu a um valor médio no ano de 2007 de 15 m³ por economia ao mês. Tendo em vista as restrições hídricas do período de inverno para os meses de menor afluxo de população flutuante, o consumo foi estimado com pequena redução, da ordem de 13%, para valores de 13 m³.economia.mês.

Com relação à evolução do índice de perdas, o PDAABS considerou três possibilidades ao longo do horizonte de planejamento:

Hipótese 1 (ultraconservadora): não implantação de ações para redução de perdas, portanto considera a manutenção dos índices de perdas atuais; Hipótese 2 (tendencial/conservadora): se implantam ações para redução de perdas dentro da tendência dos atuais resultados, o que pode ser considerada uma visão conservadora sem pretensões de metas ousadas porém incertas;

Hipótese 3 (dirigida): situação ideal desejada e cujas metas já estão definidas pela SABESP até 2020 e daí evoluindo até o índice mínimo economicamente viável.

O Quadro 35 mostra as projeções de perdas em termos de litros por ligação ao dia, na hipótese dirigida para o sistema de Itanhaém.

Quadro 35 - Metas de perdas projetadas

Hipótese	2020	2024	2028	2032	2036	2046
Dirigida	198	195	192	188	185	181

Fonte: SABESP

Para avaliar se a demanda de Itanhaém pode estar garantida pelos mananciais e sistemas produtores, devem ser consideradas as demandas dos demais municípios que recebem água destes sistemas. Estas demandas para o ano 2030 para o período de janeiro-fevereiro estão no Quadro 36 a seguir.

<sup>15</sup> E seu instrumento de regulamentação: Decreto nº 7.217, de 21 de junho de 2010.

<sup>16</sup> São áreas de proteção e/ou risco ou aquelas onde não devem ser construídas moradias.





Quadro 36 - Demandas do Sistema Sul

Cenário Tendencial - Demanda de janeiro-fevereiro - 2030	
Município	Vazão máxima diária (l/s)
Municípios abastecidos diretamente	
Praia Grande	3.582
São Vicente continental	631
Mongaguá	692
Itanhaém	802
Peruíbe	460
Subtotal	6.167
Importação para complemento de vazão	
SI Centro para Praia Grande	(-1139)
SI Centro para S Vicente continental	(-160)
Subtotal	(-1.299)
<b>Demanda total</b>	<b>4.868</b>

Fonte: PDAABS/SABESP. Adaptado por Concremat.

A definição de cobertura de esgoto segue o princípio da de água, da relação entre o número de imóveis em cujos logradouros deve haver rede coletora à disposição e o total de imóveis existentes. Também aqui o número de imóveis cobertos é identificado pelo cadastro do prestador e o número de imóveis totais segue o exposto para água.

O dado disponibilizado pela SABESP no diagnóstico sobre a cobertura no ano de 2016 está no Quadro 37 onde se apresentam ainda as metas futuras de cobertura propostas.

Existem áreas que, devido a caracterização da ocupação do espaço urbano ou do baixo adensamento populacional, inviabilizam economicamente a implantação de rede coletora de esgoto na totalidade dos domicílios dentro da área atendível, sendo que o índice de 95% dessa área é considerado universalizado para cobertura de esgoto.

Quadro 37 - Índice de cobertura de esgotos - atual e futura

Cobertura atual						
Ano	2016					
%	42%					
Cobertura futura proposta						
Ano	2020	2024	2028	2032	2036	2046
%	51%	71%	87%	95%	95%	95%

Fonte: SABESP

O índice de tratamento se mede pela razão entre o volume tratado e o volume coletado. Evidentemente, fica implícito que o volume tratado se dá num grau de tratamento que faça desaguar um efluente que atenda às condições legais de lançamento.

Como todos os esgotos coletados em Itanhaém são enviados à ETE Anchieta ou ETE Guapiranga, a SABESP apresenta em seus dados que 100% dos esgotos coletados são tratados.

Assim, para efeito deste Plano, o Quadro 38 mostra as metas de 100% de tratamento que deverão ser mantidas até o final do Plano.

Quadro 38 - Índice de tratamento de esgotos - atual e futuro

Tratamento atual		
Ano	2016	
%	100%	
Tratamento futuro		
Ano	2020	2046
%	100%	100%

Fonte: SABESP

O volume de esgotos gerados é proporcional ao volume consumido de água, já calculado para o consumo de água no cenário tendencial, nas mesmas hipóteses sazonais consideradas.

A carga orgânica, em termos de DBO5 (Demanda Bioquímica de Oxigênio padrão - análise no 5º dia) será adotada com taxa de contribuição per capita de 54g de DBO5 por habitante ao dia e em termos de SST (Sólidos em Suspensão Totais), será de 62 g de SST por habitante ao dia.

#### 6.2.4 Soluções individuais nas áreas pouco adensadas

Nas áreas pouco adensadas, na zona rural e locais que ainda não contam com coleta por rede pública seja na área atendível ou fora dela, deverão ser exigidos os tratamentos individuais de acordo com as normas técnicas, seja na aprovação dos projetos ou na adequação dos imóveis já construídos.

Justificamos tal diretriz, pois, em regiões onde o custo estimado da solução coletiva para coleta e tratamento de esgoto (compreendendo rede coletora, estações elevatórias e tratamento) torna-se inviável economicamente caso ultrapasse o valor de R\$ 12 mil por habitação; motivo pelo

qual utilizamos a recomendação de tratamento individual.

#### 6.2.5 Propostas

6.2.5.1 Avaliação das ações propostas para água e esgoto no Plano de Saneamento 2012

Preliminarmente à definição do Plano de ações e Metas revisado, o Quadro 39 a seguir apresenta a avaliação das ações definidas para abastecimento de água e esgotamento sanitário no Plano de Saneamento 2012 para prazo emergencial e curto.

Quadro 39 - Avaliação das ações/ investimentos propostos para Água e Esgoto com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012

Item	Metas Proposta	Cumprido?		Avaliação
		Sim	Não	
Água - melhorias	Hidrômetros e hidrometria	Instalação de hidrômetros	-	
	Plano Diretor RMBS	Substituído pelo plano de investimentos	Não foi elaborado pela SABESP	
	Setorização Umuarama, Tupi, Gaivota e Campos Elísios	-	Não foi feita, não precisou	
	Regularização de cavaletes e de 10.000 UMAS	Regularização de ligações - ação contínua	-	
Água - tratamento	Mambu/Branco 1ª Etapa	Pronta em 2012	-	
	Mambu/Branco 1ª Etapa adução	Pronta em 2013	-	
	Mambu/Branco 2ª Etapa	Já começou, está licitando	Ainda não está em obras	
Água - Elevatória de água tratada	Construção de booster Umuarama, Tupi, Gaivota e Campos Elísios	-	Não foi feita, não precisou	
Água - Adutora de água tratada	Remanejamento da adutora e adutora margem direita lado morro até Gaivota	-	Não foi feita, pois o projeto foi atualizado	
Água - Reservação	Reservação no Umuarama, Tupi, Gaivota e Campos Elísios	-	Não foi feita, não precisou	
Água - Redes e ligações	Ampliação e remanejamento de redes	Redes - ação contínua	-	
	Novas ligações, remanejamento e troca de hidrômetros	Ligações - ação contínua	-	
Esgoto - tratamento	Implantação de sistema de tratamento e disposição final de esgotos	ETEs operando	-	
	Disposição final de resíduos das ETEs em aterro exclusivo	Vão para o Aterro Sitio das Neves, em Santos	Não é aterro exclusivo	
Esgoto - Redes e ligações	Remanejamento de rede do Centro	-	Não, pois o projeto foi alterado	
	Projeto e redes em vários bairros	170 km de redes e 23000 ligações - mais de 500% de aumento	-	
	Ampliação e remanejamento de redes	Redes - ação contínua	-	

#### 6.2.5.2 Ações propostas

Nos Quadros 40 e 41 a seguir são apresentados resumos das ações propostas respectivamente para o abastecimento de água e esgotamento sanitário, bem como seu período:

Quadro 40 - Investimentos em Abastecimento de Água

Período	Tipo de Investimento	
	Melhorias	
2018-2019	Contratação de obra para execução de travessia sob rodovia Padre Manoel da Nóbrega/ Villa Loty - furo direcional d=250mm	
2018-2019	Remanejamento Ponte Itanhaém	
2018	Melhoria da distribuição do Res. Suarão Alto com troca das duas bombas (bombas com inversor de frequência)	
Tratamento		
2018-2022	Mambu-Branco: 2ª ETAPA, Ampliação Investimento específico Adução	







Período	Tipo de Investimento
<b>Adutora de Água Tratada</b>	
2019-2020	Adequação do booster Cibratel para abastecimento de Peruíbe e Jd. Itanhaém e interligação na AAT
2021	Derivação da AAT Mambu até CR JD ITANHAÉM (200 m; Ø 400mm)
<b>Reservação</b>	
2019-2020	CR Centro em Itanhaém (5.000 m³)
2019-2020	CR Cabuçu em Itanhaém (5.000 m³)
2022-2031	Centro de Reservação Mambu / Branco - 1ª etapa - 20.000 M³ (2024) E 2ª etapa - 20.000 M³ (2031) - equivalente 5.600 M³ 1ª etapa E 5.600 M³ 2ª etapa para Itanhaém
<b>Ligações</b>	
2017-2046	Ligações novas de água
2017-2046	Remanejamento de ligações de água
2017-2046	Troca de hidrômetros
2017-2046	Remanejamento de rede de água
2017-2046	Ampliação de rede de água

Fonte: SABESP, 2016.

#### Quadro 41 - Investimentos em Esgoto

Período	Tipo de Investimento
<b>Tratamento</b>	
2018-2019	Melhoria e ampliação das estações de tratamento de esgoto - Programa Onda Limpa II - ETEs Guapiranga de 325 l/s para 560 l/s e Anchieta de 230 l/s para 430 l/s
2022-2025	Melhoria e ampliação das estações de tratamento de esgoto - Programa Onda Limpa II - ETEs Guapiranga de 325 l/s para 560 l/s e Anchieta de 230 l/s para 430 l/s
2018-2019	Complementação do sistema de telemetria das EEE's
2022-2026	Tratamento dos resíduos sólidos das ETEs e ETA por método diverso de aterro sanitário*
<b>Rede e Ligações (Investimento)</b>	
2017-2018	Ampliação da coleta e afastamento dos esgotos - Programa Onda Limpa I - obras complementares para universalização do atendimento de esgoto - bairros: Gaivotas, Cibratel I, Vila Balneária, Jardim Oásis, Vila Anchieta, Satélite, N.Sra.Sion, Suarão
2019-2025	Ampliação da coleta e afastamento dos esgotos - Programa Onda Limpa para a universalização do atendimento de esgoto - 2ª ETAPA. Bairros: Corumbá, Belas Artes/Centro, Cibratel I e II, Savoy, Laranjeiras, Sabaúna (Parte) e Verde Mar
2026-2030	Ampliação da coleta e afastamento dos esgotos - Programa Onda Limpa para a universalização do atendimento de esgoto (3ª ETAPA) - Bairros: Verde Mar 2, Bopiranga, Tupy e Loty (parte).
2026-2030	Ampliação da coleta e afastamento dos esgotos - Programa Onda Limpa para a universalização do atendimento de esgoto (4ª ETAPA) - Bairros: Gaivotas, Luiz Mar Mirim, Califórnia, Jamaica, Bopiranga, Loty, Verde Mar, Suarão e Centro
<b>Ligações Esgoto (Ligações Novas + Remanejamento de ligação + troca de HM)</b>	
2017-2046	Ligações novas de esgoto
<b>Redes - Esgotos (Remanejamento de rede + Ampliação de rede)</b>	
2017-2046	Remanejamento de ligação de esgoto
2017-2046	Ampliação da rede de esgoto

\* Os custos de tratamento não estão incluídos na estimativa dos investimentos apresentada, devendo ser detalhada após a definição da tecnologia a ser utilizada, em consonância com as diretrizes do Plano Regional de Resíduos da RMBS em elaboração.

Fonte: SABESP, 2016.

#### 6.2.6 Plano de metas de abastecimento de água e esgotamento sanitário

O plano, como já citado, é o instrumento necessário para que o titular do serviço tome conhecimento dos sistemas e das necessidades de investimento para alcançar a universalização.

É considerado universalizado em termos de abastecimento de água e esgotamento sanitário o município que alcançar, em termos de índices de cobertura, os seguintes indicadores:

- Abastecimento de Água: 98% de cobertura do serviço;
- Esgotamento Sanitário: 95% de cobertura do serviço;
- Tratamento de Esgoto: 100% de quantidade de esgotos tratados em relação ao esgoto coletado.

Para efeito de formulação e cálculo dos índices, são tratados a seguir em 6.2.6.2.

#### 6.2.6.1 Avaliação de indicadores e metas de abastecimento de água e esgotamento sanitário propostas no Plano de Saneamento 2012

Preliminarmente à definição dos indicadores revisados, no Quadro 42 a seguir apresentamos a avaliação daqueles definidos no Plano de Saneamento 2012 para prazo emergencial e curto.

#### Quadro 42 - Avaliação dos indicadores e metas propostos para Água e Esgotos com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012

Item	Metas		Cumprido?		Avaliação
	Proposta	Sim	Não		
Índice de cobertura de água	95% em 2010	99% em 2016	-	-	😊
Controle de Perdas projetadas	199 litros.ligação.dia	-	200litros.ligação.dia, aumento devido ao aumento da operação	-	😡
Qualidade da água distribuída	Atender parâmetros da Portaria 518/04 MS	Atendeu	-	-	😊
Índice de cobertura de esgotos	50% em 2012 e 80% em 2015	Melhorou, mas longe da meta	42% em 2016	-	😡
Índice de tratamento de esgotos	100% em 2018	100% em 2016	-	-	😊
Atendimento ao cliente	Pesquisa de satisfação	Não avaliado	Não avaliado	Não avaliado	Não avaliado
Qualidade dos serviços	Cumprir normas fixadas em conjunto	Não avaliado	Não avaliado	Não avaliado	Não avaliado

Fonte: Prefeitura, com dados SABESP

#### 6.2.6.2 Indicadores e metas de abastecimento de água e esgotamento sanitário

Os indicadores apresentados neste capítulo têm por objetivo servir de instrumento de avaliação sistemática dos serviços de água e esgoto prestados no município com vistas à universalização do serviço, de forma a demonstrar seu desempenho e deficiências, além de verificar a eficiência e eficácia das ações programadas no âmbito deste Plano.

##### 6.2.6.2.1 Abastecimento de água

A1 - Cobertura mínima do serviço

#### Quadro 43 - Metas de cobertura mínima do serviço de abastecimento de água

Ano	2020	2024	2028	2032	2036	2046
Cobertura %	99%	99%	99%	99%	99%	99%

(\*) Exclui áreas irregulares e áreas de obrigação de fazer de terceiros. As áreas que forem regularizadas deverão ser atendidas.

##### A2 - Controle de perdas

#### Quadro 44 - Metas de controle de perdas

Ano	2020	2024	2028	2032	2036	2046
L/ramal.dia	198	195	192	188	185	181

##### A3 - Qualidade da água distribuída

Atender ao estabelecido na Portaria de Consolidação nº 5 de 28/09/2017 do Ministério da Saúde.

Como forma de acompanhamento e avaliação da qualidade da água distribuída, a Sabesp desenvolveu e utiliza um índice denominado Índice de Conformidade da Água Distribuída (ICAD), que é determinado pela razão entre o nº de ensaios com resultados conformes e o nº total de ensaios realizados.

O ensaio com resultado conforme é aquele que se apresentou dentro dos limites definidos na Portaria do Ministério da Saúde.

Para o cálculo do ICAD são considerados os cinco parâmetros básicos apresentados mensalmente nas contas d'água, a saber: cor, turbidez, cloro residual livre, coliformes totais e Escherichia coli.

Em função dos resultados obtidos deverão ser estabelecidas ações corretivas bem como os planos de contingência para adequação da qualidade da água distribuída aos parâmetros estabelecidos pela portaria, quando necessário.

##### 6.2.6.2.2 Esgotamento sanitário

##### B1 - Cobertura mínima do serviço

#### Quadro 45 - Metas de cobertura mínima do serviço de esgoto

Ano	2020	2024	2028	2032	2036	2046
Cobertura %	51%	71%	87%	95%	95%	95%

(\*) Exclui áreas irregulares e áreas de obrigação de fazer de terceiros. As áreas que forem regularizadas deverão ser atendidas.

##### B2 - Tratamento dos esgotos

#### Quadro 46 - Metas de tratamento dos esgotos

Ano	2020	2024	2028	2032	2036	2046
Tratamento %	100%	100%	100%	100%	100%	100%

(\*) Quantidade de esgotos tratados em relação ao esgoto coletado.

##### 6.2.6.2.3 Atendimento ao cliente

Elaborar pesquisa de satisfação dos clientes qualitativa e quantitativa, e plano de melhorias de atendimento ao cliente a cada 2 anos.

##### 6.2.6.2.4 Qualidade dos serviços

Os serviços de operação, manutenção e de reposição serão executados de acordo com as Normas Técnicas.

Enquanto persistir a rede de coleta de esgotos pela areia da praia, a operação deverá ser feita com rigor e técnica, buscando segurança ambiental e dos usuários das praias e a não ocorrência de vazamentos e transbordamentos, com diminuição máxima do número e a lacração dos PV's (poços de visita) existentes.

O município e a operadora, em conjunto, fixarão ou adotarão normas técnicas que visem a garantir a qualidade da reposição de pavimento nas vias com obras de manutenção.

##### 6.2.6.3 Mecanismo de avaliação das metas

##### 6.2.6.3.1 Abastecimento de água

#### Cobertura mínima do serviço e controle de perdas

Modelo e itens do contrato de programa da SABESP no caso de renovação da concessão para atendimento dos índices de cobertura aqui colocados.

#### Qualidade da água distribuída

Atender ao estabelecido na Portaria de Consolidação nº 5 de 28/09/2017 do Ministério da Saúde.

Em função dos resultados obtidos deverão ser estabelecidas ações corretivas bem como os planos de contingência para adequação da qualidade da água distribuída aos parâmetros estabelecidos pela portaria, quando necessário.

##### 6.2.6.3.2 Esgotos sanitários

#### Cobertura do serviço

Objetivo: medir a quantidade de domicílios com disponibilidade de acesso ao sistema de coleta de esgotos.

Unidade de medida: porcentagem.

$$\text{Fórmula de cálculo: } CES = \frac{(\text{EconAe} + \text{EconIe})}{\text{Dom}_1} * 100$$

CES = Cobertura com sistema de coleta de esgotos;





EconAe = Economias residenciais ativas ligadas ao sistema de coleta de esgotos;  
EconIe = Economias residenciais com disponibilidade de sistema de coleta de esgotos inativas ou sem ligação;  
Dom1 = Domicílios totais, projeção Fundação SEADE, excluídos os locais em que há impedimento de prestação de serviço ou área de obrigação de implantar infraestrutura de terceiros.  
Controle de qualidade da rede de coleta de esgoto com caminhamento pela areia das praias  
Enquanto persistir a rede de esgoto pela areia da praia, deverá ser feito o controle de forma a manter monitoramento passível de identificar a existência de vazamentos não visíveis.  
O indicador, a metodologia, frequência e parâmetros de coleta e análise serão pactuados em conjunto com a concessionária e a Prefeitura.

#### Tratamento dos esgotos

Objetivo: quantificar as economias residenciais ligadas ao sistema de coleta de esgotos que tem tratamento.  
Unidade de medida: porcentagem.

$$\text{Fórmula de cálculo: } TE = \frac{(\text{EconAe} \cdot T)}{\text{EconAe}} * 100$$

TE = Índice de tratamento de esgoto em relação ao esgoto coletado - porcentagem;  
EconAeT = Quantidade de economias residenciais ativas ligadas ao sistema de coleta de esgotos afluentes às estações de tratamento de esgotos - unidades;  
EconAe = Quantidade de economias ligadas ao sistema de coleta de esgotos - unidades.

#### 6.2.6.3.3 Atendimento ao cliente

##### Pesquisa de satisfação

Elaborar pesquisa de satisfação junto aos diferentes grupos de clientes acionáveis, respeitadas as melhores práticas metodológicas de representatividade amostral, garantindo avaliação da operadora pelas diferentes classes sociais e atividades econômicas representativas do município, para avaliação de: imagem da operadora, serviços de água, serviços de esgoto, qualidade e disponibilidade de água, tarifas e atendimento.

##### Plano de melhorias

Elaborar planos de melhoria de atendimento ao cliente a cada dois anos, respeitados os resultados das pesquisas, nos grupos representativos de clientes, identificando recursos e processos organizacionais que afetam a qualidade de produtos e serviços, com recomendações de melhorias focalizadas.

#### 6.2.6.4 Quadro resumo dos investimentos

O Quadro 47 apresenta um resumo da estimativa de investimentos das propostas listadas, mostrando que ao longo do Plano a previsão de investimentos em água e esgoto é da ordem 978 milhões de reais.

#### Quadro 47 - Estimativa dos Investimentos Previstos em água e esgoto

Investimento	Período			Total
	2017-2026	2027-2036	2037-2046	
Água	86.956	34.981	30.298	152.235
Esgoto	448.946	355.021	19.145	823.112
Outros	865	901	988	2.754
<b>Total</b>	<b>536.767</b>	<b>390.903</b>	<b>50.431</b>	<b>978.101</b>

\*Valores em 1000 R\$ com referência em dez/2016  
Fonte: Prefeitura, com dados SABESP

#### 6.2.7 Plano de emergências e contingências

##### 6.2.7.1 Objetivo

O Plano de Emergências e Contingências objetiva estabelecer os procedimentos de atuação, assim como identificar a infraestrutura necessária do prestador nas atividades tanto de caráter preventivo quanto corretivo, que elevem o grau de segurança e garantam com isto a continuidade operacional dos serviços.

Para tanto, o prestador deve, nas suas atividades de operação e manutenção, utilizar mecanismos locais e corporativos de gestão no sentido de prevenir ocorrências indesejadas através de controles e monitoramento das condições físicas das instalações e equipamentos, visando minimizar ocorrência de sinistros e interrupções na prestação dos serviços.

A seguir são apresentados os principais instrumentos que poderão ser utilizados pelo prestador para as ações de operação e manutenção que embasam o plano de emergências e contingências dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

##### 6.2.7.2 Ações preventivas para contingências

As possíveis situações críticas que exigem ações de contingências podem ser minimizadas através de um conjunto de procedimentos preventivos de operação e manutenção como os listados a seguir.

##### 6.2.7.2.1 Abastecimento de água

###### A - Ações de controle operacional

- Acompanhamento da produção de água através de:
  - realização de medição na saída da captação e entrada da ETA (macromedição);
  - monitoramento a distância do bombeamento da captação e elevatória de água bruta;
  - monitoramento a distância dos principais pontos de controle da ETA e do bombeamento da EAT (elevatória de água tratada).
- Controle do funcionamento dos equipamentos através dos parâmetros de:

- horas trabalhadas e consumo de energia;
- corrente, tensão, vibração e temperatura;
- controle de equipamentos reserva.
- Monitoramento da distribuição de água através de:
  - vazões encaminhadas aos setores;
  - pressão e regularidade na rede.

###### • Qualidade da água:

- qualidade nos mananciais e controle sanitário da bacia de montante;
- qualidade da água produzida e distribuída conforme legislação vigente;
- programação de limpeza e desinfecção periódica dos reservatórios.
- Prevenção de acidentes nos sistemas:
  - plano de ação nos casos de incêndio;
  - plano de ação nos casos de vazamento de cloro;
  - plano de ação nos casos de vazamentos de outros produtos químicos;
  - gestão de riscos ambientais em conjunto com órgãos ambientais e de recursos hídricos.

###### B - Ações de manutenção

- Sistema de gestão da manutenção:
  - cadastro de equipamentos e instalações;
  - programação da manutenção preventiva;
  - programação da manutenção preditiva<sup>17</sup> em equipamentos críticos;
  - programação de limpeza periódica da captação;
  - programação de inspeção periódica em tubulações adutoras;
  - programação de limpeza periódica na ETA;
  - registro do histórico das manutenções.

###### C - Ações de comunicação e educação ambiental

- Elaboração de materiais educativos sobre o funcionamento dos sistemas;
- Execução sistemática de programas de uso racional da água, limpeza de reservatórios domiciliares e preservação de mananciais;
- Confecção prévia de materiais educativos, boletins radiofônicos e de sistemas de carros de som para acionamento imediato em caso de emergência.
- Sistema de contato para convocação emergencial de pessoal da área de Comunicação e Educação Ambiental, meios de comunicação, agência de propaganda e redes para cadeia de rádio e TV, se for o caso.

#### 6.2.7.2.2 Esgotamento sanitário

##### A - Ações de controle operacional

- Acompanhamento da vazão de esgotos tratados através de:
  - realização de medição na entrada da ETE;
  - monitoramento a distância dos principais pontos de controle da ETE e do bombeamento da EE (estação elevatória) final.
- Controle do funcionamento dos equipamentos através dos parâmetros de:
  - horas trabalhadas e consumo de energia;
  - corrente, tensão, vibração e temperatura;
  - controle de equipamentos reserva.
- Qualidade dos efluentes tratados:
  - qualidade dos efluentes conforme legislação vigente.
- Prevenção de acidentes nos sistemas:
  - plano de ação nos casos de incêndio;
  - plano de ação nos casos de vazamento, sendo um específico para a rede de esgoto que tem caminhamento pela areia de praias;
  - plano de ação nos casos de produtos químicos na rede;
  - gestão de riscos ambientais em conjunto com órgãos ambientais e de recursos hídricos.

##### B - Ações de manutenção

- Sistema de gestão da manutenção:
  - cadastro de equipamentos e instalações;
  - programação da manutenção preventiva;
  - programação da manutenção preditiva em equipamentos críticos<sup>17</sup>;
  - programação de limpeza periódica em coletores e ramais;
  - programação de limpeza periódica de elevatórias e na ETE;
  - registro do histórico das manutenções.

##### C - Ações de comunicação e educação ambiental

- Elaboração de materiais educativos sobre o funcionamento dos sistemas de coleta e tratamento de esgoto;
- Execução sistemática de programas de uso adequado dos sistemas de esgoto, prevenção de ligações clandestinas, limpeza de fossas e preservação de mananciais;
- Confecção prévia de materiais educativos, boletins radiofônicos e de sistemas de carros de som para acionamento imediato em caso de

<sup>17</sup> "Um programa de manutenção preditiva pode minimizar o número de quebras de todos os equipamentos mecânicos de uma planta industrial e assegurar que o equipamento reparado esteja em condições mecânicas aceitáveis. Ele pode identificar problemas da máquina antes que se tornem sérios já que a maioria dos problemas mecânicos podem ser minimizados se forem detectados e reparados com antecedência". Manutenção Preditiva: Confiabilidade e Qualidade - Márcio Tadeu de Almeida.







emergência;

• Sistema de contato para convocação emergencial de pessoal da área de Comunicação e Educação Ambiental, meios de comunicação, agência de propaganda e redes para cadeia de rádio e TV, se for o caso.

### 6.2.7.3 Ações para emergências

#### 6.2.7.3.1 Abastecimento de água

##### A - Falta de água generalizada

• Origens possíveis:

- inundação da captação com danificação de equipamentos e estruturas;
- deslizamentos e movimento do solo com rompimento de tubulações e estruturas;
- interrupção prolongada no fornecimento de energia elétrica às instalações de produção de água;
- qualidade inadequada da água dos mananciais;
- ações de vandalismo e/ou sinistros.

• Ações emergenciais:

- acionamento do sistema de comunicação às instituições, autoridades, Defesa Civil e principalmente à população, a fim de manter todos informados sobre as ações empreendidas visando à normalização dos serviços;
- disponibilidade de frota de caminhões-tanque;
- comunicação à concessionária de energia e possível ação de disponibilidade de gerador de emergência;
- controle da água disponível em reservatórios;
- reparo das instalações danificadas;
- execução de rodízio de abastecimento, com apoio de Comunicação;
- notificação à Polícia, se for o caso.

##### B - Falta de água localizada

• Origens possíveis:

- deficiência de vazão nos mananciais em períodos de estiagem;
- interrupção temporária de energia;
- danos em equipamentos de bombeamento;
- danos em estrutura de reservatórios;
- rompimento de tubulação de rede ou adutora de água tratada;
- ações de vandalismo e/ou sinistros.

• Ações emergenciais:

- acionamento do sistema de comunicação às instituições, autoridades, Defesa Civil, se for o caso; e à população atingida, a fim de manter todos informados sobre as ações empreendidas visando à normalização dos serviços;
- disponibilidade de frota de caminhões-tanque;
- comunicação à concessionária de energia e possível ação de disponibilidade de gerador de emergência;
- controle da água disponível em reservatórios;
- reparo das instalações danificadas;
- execução de rodízio de abastecimento;
- transferência de água entre setores;
- notificação à Polícia, se for o caso.

### 6.2.7.3.2 Esgotamento sanitário

#### A - Paralisação da ETE principal

• Origens possíveis:

- inundação das instalações com danificação de equipamentos;
- interrupção prolongada no fornecimento de energia elétrica às instalações;
- danos a equipamentos e estruturas;
- ações de vandalismo e/ou sinistros.

• Ações emergenciais:

- comunicação aos órgãos de controle ambiental;
- comunicação à concessionária de energia e possível ação de disponibilidade de gerador de emergência;
- reparo das instalações danificadas;
- notificação à Polícia, se for o caso.

#### B - Extravasamento de esgotos em elevatórias

• Origens possíveis:

- interrupção no fornecimento de energia elétrica às instalações;
- danos a equipamentos e estruturas;
- ações de vandalismo e/ou sinistros.

• Ações emergenciais:

- comunicação aos órgãos de controle ambiental;
- comunicação à concessionária de energia e possível ação de disponibilidade de gerador de emergência;
- reparo das instalações danificadas;
- comunicação à Polícia, se for o caso.

#### C - Rompimento de tubulações de recalque, emissário, interceptores e coletores:

• Origens possíveis:

- desmoronamento de taludes ou paredes de canais;
- erosões de fundos de vale;
- ação da dinâmica marítima;

- rompimento de travessias;
- ações de vandalismo e/ou sinistros.

• Ações emergenciais:

- comunicação aos órgãos de controle ambiental;
- reparo das instalações danificadas;
- notificação à Polícia, se for o caso.

## 7 DRENAGEM URBANA

### 7.1 Avaliação da prestação dos serviços de drenagem urbana

#### 7.1.1 Situação institucional dos serviços

##### 7.1.1.1 Atividades de planejamento, regulação e fiscalização

A gestão do manejo de águas pluviais e drenagem no município de Itanhaém é realizada principalmente pela Secretaria de Serviços e Urbanização, sendo que também participam a Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano e a Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente. Entre as principais atribuições ligadas à drenagem urbana de cada uma delas estão:

- Secretaria de Serviços e Urbanização: conservação de obras, vias e logradouros públicos; serviços de limpeza e desobstrução de rios, córregos e canais, bem como de galerias de águas pluviais; Serviços de urbanização e conservação de praças e jardins; serviços de limpeza pública; planejar e coordenar os estudos, diretrizes e ações relacionados à formulação e execução da política de saneamento ambiental;
- Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano: licenciamento e fiscalização de obras particulares; projetos arquitetônicos de edifícios públicos, projetos urbanísticos, levantamento topográfico e planialtimétrico de vias e áreas; quantificação e elaboração de orçamento de obras e serviços públicos;
- Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente: formular políticas, diretrizes e ações para o desenvolvimento urbanístico e ambiental do Município; propor programas e projetos para a implementação das diretrizes do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado - PDDI; propor normas referentes à legislação de zoneamento, parcelamento, uso e ocupação do solo; planejar, coordenar e executar políticas, diretrizes e ações que visem à proteção, recuperação, conservação e melhoria da qualidade ambiental do Município; coordenar o sistema de gestão ambiental para execução da política de meio ambiente do Município.

O compartilhamento de bacias hidrográficas com municípios vizinhos como São Vicente, São Paulo, Mongaguá e Peruíbe cria interfaces relevantes em termos de planejamento.

Verifica-se, assim, a necessidade de formalização de um foro supra-municipal, que realize o planejamento, regulação e controle destas interfaces.

Entre os principais instrumentos de planejamento do sistema de drenagem de Itanhaém podem ser destacados:

- PDMD - Plano Diretor de Macrodrenagem do Município de Itanhaém - FCTH/2001;
- Programa Regional de Identificação e Monitoramento de Áreas Críticas de Inundações, Erosões e Deslizamentos - PRIMAC: Agência Metropolitana da Baixada Santista - AGEM/2002;
- Plano de Bacia Hidrográfica da Baixada Santista - Quadriênio 2008-2011 - Comitê da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista - Agência Metropolitana da Baixada Santista - VM Engenharia de Recursos Hídricos/2008;
- Projeto de Recuperação Ambiental do Rio do Poço - Geomom Ambiental - 2013;
- Plano de Bacia Hidrográfica da Baixada Santista - 2016-2027 - Comitê da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista - VM Engenharia de Recursos Hídricos/2016;
- Plano de Manejo de Águas Pluviais e Projeto de Recuperação Ambiental dos Rios Campininha, Bicudo e Curitiba - Evolua Ambiental - 2017.

O Plano Diretor de Macrodrenagem foi realizado em 2001, portanto apresenta relativa defasagem quanto à atualização das metas e prioridades apontadas nos seus Planos de Ação Imediata e Ação Continuada. Entretanto, possuem conteúdo coerente com o estado da arte em termos de drenagem urbana, ou seja: contempla ações estruturais e não estruturais com peso significativo, sobretudo de caráter preventivo e de manejo sustentável das águas urbanas.

Projetos mais recentes, a exemplo dos Projetos de Recuperação Ambiental dos Rios do Poço, Campininha, Bicudo e Curitiba, ao contrário, estão bem atualizados e priorizam o controle do escoamento e a aproximação da comunidade com o recurso hídrico, conceitos de manejo sustentável de águas pluviais.

Na avaliação do planejamento, regulação e fiscalização da drenagem urbana de Itanhaém pode-se afirmar:

I - Desconexão entre os estudos de desenvolvimento urbano e o planejamento da drenagem do município.

Identifica-se falta de conexão entre o Plano Diretor de Drenagem realizado em 2001 pela FCTH e o atual Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado (2016).

O Plano Diretor de Drenagem/2001 apresenta efetivas proposições estruturais e não estruturais para o período até 2020. Pelos estudos disponíveis se tratarem de trabalhos realizados em épocas distintas, carecem de uniformização e atualização temporal.

II - Interface existente com municípios vizinhos

Conforme já citado, identificam-se interfaces com os municípios de São Paulo (Rio Capivari), São Vicente (Rio Branco), Mongaguá (Rio Aguapéú), Juquitiba e Peruíbe (Rio Preto).

Sugere-se a elaboração de um estudo que uniformize e integre os segmentos e bacias estudadas, de maneira que se tenha um tratamento uniforme em terminologia, padrão de metodologia e principalmente que possuam cumplicidade em termos de objetivo confluyente com os conceitos de manejo sustentável das águas urbanas.

A atuação do CBH-BS Comitê de Bacia da Baixada Santista, entidade supramunicipal de planejamento em recursos hídricos, bem como da futura agência reguladora - provavelmente a ARSESP - é de fundamental importância e sugerem-se providências imediatas, no que tange a ações de planejamento e execução.

III - Gestão da interface entre o tema drenagem urbana e resíduos sólidos

Os serviços de limpeza e desassoreamento de canais são realizados pela Secretaria de Serviços e Urbanização.

O correto planejamento das ações que envolvem o desassoreamento/limpeza e coleta de resíduos pode otimizar recursos, sendo que a sistematização dos dados que caracterizam o serviço (frequência, material coletado e georreferenciamento) deve nortear um programa de educação ambiental.

A correta gestão de resíduos de construção civil, resíduos verdes e volumosos com ações de controle e fiscalização, juntamente com o combate à erosão, previnem a obstrução de elementos de drenagem.

IV - Gestão da interface entre o tema drenagem urbana e esgotos sanitários

O município de Itanhaém está projetando um programa formal de identificação de ligações irregulares da rede de esgoto despejando



diretamente na rede pluvial, que até 2017 não existia.

Através da Lei nº 3.313, de 28 de maio de 2007, que “dispõe sobre a obrigatoriedade, para todas as edificações, da ligação das instalações prediais de esgoto à rede coletora pública, nos logradouros providos dessa rede, e dá outras providências”; é feita fiscalização das áreas atendidas pela rede coletora de esgotos da SABESP numa parceria Prefeitura e SABESP.

A busca por ligações irregulares, contudo, deve ser mais efetiva e realizada em parceria com a SABESP.

Para as áreas ainda não atendidas pela rede coletora, intensificar a fiscalização para exigir a implantação de sistemas fossa e filtro, com dimensionamento adequado e colaborar tecnicamente na busca das soluções, embora se saiba que a região apresente problemas de lençol freático próximo à superfície.

V - Ausência de regulação do sistema de drenagem

No município de Itanhaém, bem como em toda a Baixada Santista, não existe regulação para a prestação de serviço de drenagem urbana.

A Secretaria de Saneamento e Energia de São Paulo - SSE, dentro de suas ações de valorização da função reguladora no Estado, desenvolveu projeto de ampliação de competências da já operante Comissão de Serviços Públicos de Energia (CSPE), para assumir competências reguladoras delegadas sobre os serviços de saneamento.

Estas ações estão sendo desempenhadas pela Agência Reguladora de Serviços de Saneamento e Energia de São Paulo (ARSESP).

Tanto para o saneamento como para a energia, a combinação entre novas técnicas e modelos gerenciais abre caminho para o desenvolvimento de ações reguladoras específicas, pouco exploradas até agora. Ela deve recepcionar tanto os serviços funcionalmente integrados, como segmentos independentes, inclusive novas modalidades de organização técnica e gerencial.

VI - Falta de acompanhamento por parte da fiscalização

A fiscalização dos serviços e obras relacionados ao sistema de drenagem urbana é feita pela Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano e pela Secretaria de Serviços e Urbanização. Uma vez iniciado o projeto ou obra subcontratada pela Prefeitura é realizado o acompanhamento pela Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano que aprova e a recebe, quando pertinente.

Após a entrega da obra não existem mecanismos de acompanhamento e de manutenção das especificações de projeto, no sentido de garantir o comportamento previsto pelos empreendimentos aprovados conforme o planejamento inicial.

VII - Sistema de monitoramento quali-quantitativo dos recursos hídricos

Em funcionamento desde 2002, uma estação meteorológica localizada no Centro de Pesquisas do Estuário do Rio Itanhaém registra dados de temperatura, pressão atmosférica, ventos, precipitação e nível d'água; a qual necessita de manutenção e nova aferição. O município também dispõe de uma sonda multiparâmetros para verificação da qualidade da água, que faz a leitura do pH, oxigênio dissolvido, temperatura e salinidade.

A balneabilidade das praias é feita através de programa regular pela CETESB.

O Plano Diretor de Drenagem - FCTH/2001 já apresenta como sugestão a implantação de um Sistema de Supervisão e Controle de Cheias.

Sugere-se, então, a implementação do sistema de supervisão e controle de cheias, visando o planejamento de medidas preventivas e corretivas, referentes às inundações correntes no município.

### 7.1.1.2 Atividades da prestação dos serviços

A operação do sistema de drenagem urbana ocorre naturalmente através da ação gravitacional sobre o escoamento superficial das águas precipitadas meteoricamente.

Em termos de operação, as ações se resumem ao acompanhamento do funcionamento da rede existente, bem como limpeza e desassoreamento, ao encargo da Secretaria de Serviços e Urbanização.

Eventualmente o DAEE participa através do empréstimo de máquinas para realização da limpeza dos canais, bem como pela fiscalização do serviço.

Não existem sistemas de bombeamento responsáveis pelo escoamento das águas pluviais durante ocorrência de precipitações intensas.

A estrutura existente carece de ampliação tanto em termos de equipamento, quanto em capital humano capacitado para pleno atendimento da demanda dos serviços, bem como para o planejamento adequado.

Entre os serviços realizados pela municipalidade estão:

- Desassoreamento/dragagem e limpeza dos canais e redes de microdrenagem;
- Serviços de manutenção das margens dos canais;
- Limpeza dos canais;
- Monitoramento quali-quantitativo parcial dos cursos d'água;
- Campanhas educacionais para evitar que a população jogue lixo em bueiros e bocas-de-lobo;
- Execução do cadastro da rede de drenagem;
- Manutenção do cadastro da rede de drenagem. Não foram identificados os seguintes serviços:
- Fiscalização para execução de obras compensatórias às vazões geradas.
- Fiscalização para manutenção de áreas permeáveis;
- Manutenção de banco de dados com séries históricas de níveis d'água.

Em 2016 foi realizado um levantamento cadastral topográfico do sistema de micro e macrodrenagem baseado nas informações que estavam disponíveis em projetos, bem como no conhecimento dos técnicos da Prefeitura; o qual, por isso, carece de constante atualização. O município já tem isso tudo numa base cartográfica/cadastral georreferenciada.

Esse trabalho não está sendo realizado de maneira sistemática como necessário, provavelmente porque o município não possui estrutura e pessoal suficiente.

Salienta-se a necessidade de que seja seguida a normatização das ações de atualização definidas no cadastro, pois trata-se de Banco de Dados que viabilizará a gestão integrada dos sistemas de drenagem, sobretudo contemplando as interfaces e interdependências existentes, por um ente supramunicipal.

Outrossim, destaca-se a necessidade de ampliar a abrangência deste sistema de forma integrada, onde a padronização, o planejamento, a operação, regulação e fiscalização devam ser consideradas conjuntamente com os temas água, esgoto e resíduos sólidos.

Quanto a uma análise do funcionamento das redes de drenagem e dos serviços de manutenção não é realizada sistematicamente, mas sim através do conhecimento adquirido pelos funcionários.

### 7.1.2 Condição atual do sistema

O sistema de drenagem urbana de Itanhaém apresenta uma configuração dividida em duas vertentes. Uma deságua diretamente no Oceano Atlântico e a outra escoam em direção ao Rio Itanhaém.

O cadastro da rede de micro e macrodrenagem foi elaborado em 2016, mas ainda não contém a totalidade das informações e não está sendo utilizado pela Secretaria de Serviços e Urbanização.

Possuindo uma área territorial de aproximadamente 600 km², apresenta aglomerados de ocupação urbana ao longo da orla, na região central e ao longo da Rodovia SP-55, que totalizam por volta de 10% de sua área total.

Uma parte da área urbanizada drena as águas superficiais diretamente para o Oceano Atlântico, sendo denominada: porção da orla ou litorânea; que apresenta as seguintes características:

- ocupação urbana mais consolidada;
- drenagem feita diretamente para o mar;
- divisão em bacias não explícita;
- ruas pavimentadas, com pouca declividade;
- deficiência do escoamento superficial das ruas.

Os rios Paraná Mirim e Piaçaguera estão contidos nesta porção do território, drenando suas águas diretamente ao Oceano.

A outra parcela da área urbanizada e demais porções do território drenam suas águas diretamente ao Rio Itanhaém e é denominada porção interna ou continental, abrangendo rios como o Rio do Poço, Campininha, Bicudo e Curitiba e outros, que escoam suas águas em direção ao Rio Itanhaém.

O complexo do sistema de drenagem desta porção abrange as bacias que se iniciam no alto da Serra do Mar e descem a vertente da serra através dos Rios Itariru, Mambu e Capivari, formadores dos rios Preto e Branco - cursos d'água formadores do Rio Itanhaém, que deságua no mar em pleno centro da cidade.

O Plano Diretor de Macro-drenagem da Estância Balneária de Itanhaém, FCTH/2001 define duas grandes zonas distintas:

- Zona rural - localizada nas regiões mais internas do continente, abrangendo bacias que se iniciam no alto da Serra do Mar e descem a vertente da serra através dos grandes cursos d'água que cortam a região;
- Zona urbana - região mais próxima à orla, de ocupação urbana consolidada e em expansão, na qual o relevo, praticamente plano, pouco influi no escoamento das águas da chuva.

As principais bacias rurais identificadas são: as dos rios Branco, Preto, Aguapéu e Mambu. Na porção urbana, por sua vez, a divisão em bacias não é explícita e a presença da planície litorânea impede a identificação de divisores de águas naturais. O principal divisor de águas da região constitui-se de parte do traçado da Rodovia Padre Manoel da Nóbrega (SP-55) e parte do leito da antiga Estrada de Ferro Sorocabana, os quais cortam a área de forma aproximadamente paralela à costa.

Persistem as prioridades apontadas pelo Plano Diretor em relação à macrodrenagem desde 2001, entretanto foi implementada a maioria das travessias previstas para a SP-55.

Em relação à rede de microdrenagem, pode-se afirmar que abrange a maioria das vias públicas da área urbana do município.

O cadastro da rede de microdrenagem, tanto superficial (sistema viário, sarjetas, meio-fios, bocas-de-lobo) quanto subterrânea (poços de visita, redes tubulares e canais e galerias até 1,5 m de altura), como citado, foi elaborado em 2016 e dele obtivemos as seguintes informações:

- 800 bocas-de-lobo mapeadas, com estimativa que chegue a 1000 unidades no total;
- Tubulações e diâmetros: cerca de 100 km de galerias, sendo 32 km de diâmetro 0,40m, 16 km de diâmetro 0,60m, 2 km de diâmetro 0,80m, 3 km de diâmetro 1,00m e 1 km de diâmetro 1,50m;
- 400 km de sarjetas escoamento superficial;
- 528 travessias;
- 60 km de valas e valetas;
- Na zona urbana são: 2,4 km de rios canalizados, 22 km de rios retificados e 10 km em rios em leito natural.

No Mapa 4, em anexo, é apresentada a situação atual da cobertura e componentes da gestão de drenagem urbana.

Existem alguns pontos de acúmulo de águas superficiais após a ocorrência de precipitações normais que precisam de soluções pontuais; bem como existe mapeamento de áreas de inundação quando de eventos extremos de chuva, que podem ser visualizados na Figura 29.

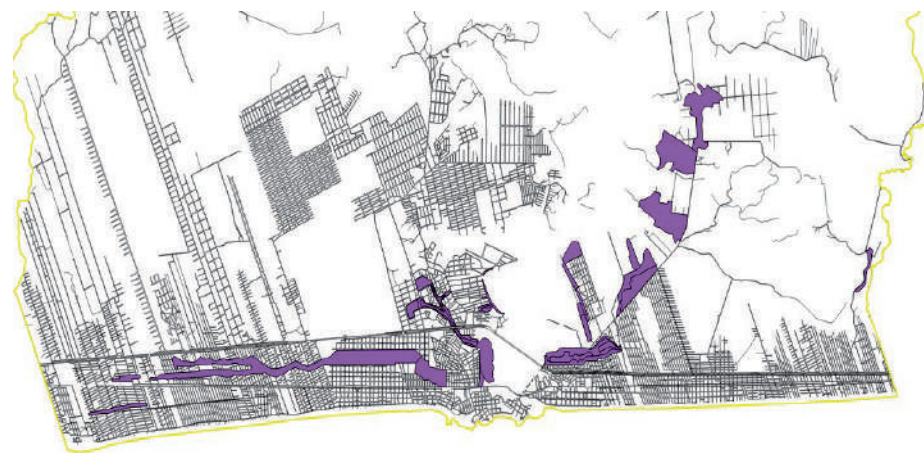


Figura 29 - Mapeamento de áreas de risco de inundação em eventos extremos de chuva/maré alta  
Fonte: Cadastro drenagem - Prefeitura de Itanhaém

## 7.2 O plano de drenagem urbana para 2017-2046

### 7.2.1 Premissas básicas

Considera-se premissa para o Plano de Drenagem que a bacia hidrográfica seja a unidade de planejamento, considerando dependentes entre si todos os atores, as instituições públicas e privadas contidas na área de abrangência deste limite geográfico.

No âmbito da bacia hidrográfica e suas subdivisões, sugerem-se ações efetivas nos seguintes âmbitos:

- Garantia de preservação das condições pré-estabelecidas em se tratando de quantidade e valores de vazão de pico ao longo do sentido natural de escoamento do sistema planejado;
- Preservação da qualidade das águas de escoamento nos canais naturais e construídos;
- Estabelecimento de valores de vazão de restrição em pontos estratégicos do sistema como limites municipais e confluências relevantes;
- Sistema de monitoramento integrado da qualidade e quantidade das águas de escoamento superficial, com base em Sistema de







Informações Geográficas;

- Operação e manutenção conjunta dos sistemas de drenagem integrados;
- Otimização de custos de implantação, operação e manutenção dos sistemas;
- Ações integradas de gestão sustentável das águas urbanas;
- Ações de integração intermunicipal de educação ambiental, visando a conscientização das comunidades pertencentes a mesma bacia de contribuição, transcendendo os limites municipais.

### 7.2.2 Estudo de demanda

O termo "demanda" em se tratando de drenagem urbana poderia ser entendido como uma futura exigência planejada para o sistema, prevendo-se a evolução da condição urbanística atual em direção a um cenário esperado, próximo a saturação prevista pelo Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado e lei de Uso do Solo.

Apresentam-se na sequência os cenários previstos para o município de Itanhaém, com base nas condições atuais, planos e projetos em andamento.

#### 7.2.2.1 Cenários futuros

A distribuição atual da população no município sofre significativa influência da sazonalidade, sendo constituída basicamente por domicílios permanentes (42%) e não permanentes (veraneio - 58%), dada a condição de estância balneária.

A projeção populacional - incluída a população flutuante - de 2017/2046 (30 anos) apresentada neste estudo<sup>18</sup> estabeleceu um acréscimo de 9% em relação à quantidade atual.

Uma análise do zoneamento do Município de Itanhaém aponta significativa disponibilidade de áreas previstas para urbanização futura na áreas urbana e de expansão urbana.

Em termos de ampliação da área urbanizada estima-se um aumento da densidade da área atualmente ocupada (por volta de 54 km<sup>2</sup>), bem como a ocupação parcial da área de expansão urbana (aproximadamente 84 km<sup>2</sup>).

Caso se concretize a implantação de um distrito industrial no município, a mesma consideração deve ser feita, sob pena de comprometer a eficácia do sistema de drenagem que deve estar dimensionado adequadamente, ou seja, preparado para receber o incremento de vazão gerado pelo aumento da impermeabilidade do solo na bacia de contribuição.

A possibilidade mais provável de crescimento populacional do município frente ao cenário de iminente desenvolvimento regional tende a se concretizar no âmbito residencial.

Constatam-se as seguintes tendências de expansão urbana:

- Alteração do status de economias "flutuantes" para "permanentes", uma vez que os valores dos imóveis encontram-se competitivos em relação aos demais municípios da região;
- Baixa verticalização da área já urbanizada (prevista restrição no PDDI);
- Aumento da densidade habitacional na área já urbanizada.

Existe um cenário possível atrelado ao advento do Pré-Sal, cuja perspectiva de implementação é real e de proporções significativas, mesmo sabendo-se que existem outros municípios na Baixada Santista aptos a receber investimentos na área de infraestrutura básica e habitacional.

### 7.2.3 Avaliação das ações propostas para drenagem no Plano de Saneamento 2012

Preliminarmente à definição do Plano de ações e Metas revisado, o Quadro 48 a seguir apresenta a avaliação das ações definidas no Plano de Saneamento 2012 para prazo emergencial e curto.

Quadro 48 - Avaliação das alternativas propostas para Drenagem com prazo emergencial e curto prazo no Plano de Saneamento 2012

Item	Metas Proposta	Cumprido?		Avaliação
		Sim	Não	
Desatualização e falta de padronização dos estudos de planejamento	Atualizar o Plano Diretor de Drenagem de micro e macrodrenagem com abordagem de manejo sustentável das águas	Plano de manejo de Águas Pluviais elaborado	-	
Gestão sobreposta drenagem X resíduos sólidos.	Ampliar a estrutura existente para viabilizar a gestão operacional da coleta, transporte e destinação final dos resíduos coletados	Novos procedimentos quanto à gestão dos RCC	Não houve ampliação da estrutura	
Contaminação das águas pluviais com esgotos domésticos	Identificar os lançamentos irregulares, notificação das economias responsáveis	Identificados em 4 cursos d'água	Ainda estão sem notificação	
		Secretaria de Obras e SABESP atuam juntas	Ainda existem ligações factíveis	
Falta de planejamento na interface com os municípios vizinhos	Efetivar a implementação de um ente regulador supramunicipal	-	Somente a instância do CBH-BS	
Inexistência de sistema de alerta de cheias com ação da Defesa Civil	Elaborar projeto das estruturas e equipamentos	Em parte, mas sem recursos	-	
		Previsão de ocorrências através de parceria	Pequena estrutura municipal	

<sup>18</sup> Estudo de crescimento populacional deste Plano de Saneamento.

Item	Metas Proposta	Cumprido?		Avaliação
		Sim	Não	
Falta de instrumento de planejamento e regulamentação	Aprovação como Lei após a atualização do Plano Diretor de Drenagem	-	Não há lei nem regulamento aprovado	
Informações atribuições relevantes pulverizadas em órgãos diferentes	Criar um Departamento de Drenagem Urbana Municipal	-	Ainda não há	
	Sistema de Informações Geográficas	Sim, implementado	-	
	Elaborar o cadastro informatizado do sistema de micro e macrodrenagem	Sim, implementado	Precisa complementação	
Lançamento de resíduos sólidos diretamente rios	Incrementar o Programa de Educação Ambiental existente	Sim, já existe o programa	Precisa ser disseminado	
Ações de manutenção e limpeza	Planejar ações preventivas com base em análise estatística das ações corretivas	Sim, são feitas	Planejadas pela experiência adquirida	
Assoreamento dos canais de macrodrenagem	Desassoreamento e limpeza	Sim, são feitas	Precisa ser ampliado	

Fonte: Prefeitura de Itanhaém, 2018

### 7.2.4 Alternativas propostas

A Formulação de alternativas para prestação dos serviços de drenagem urbana do município de Itanhaém passa pela análise do diagnóstico que aponta insuficiência em alguns aspectos, sobretudo na área de planejamento, haja vista a existência de um Plano Diretor de Drenagem Urbana que apresenta soluções estruturais e não estruturais para o escoamento superficial das águas do município.

A Prefeitura Municipal vem desempenhando as funções de planejamento, fiscalização, operação e manutenção do sistema de drenagem, através da Secretaria de Serviços e Urbanização, Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente e Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano. O crescimento do município está previsto para ocupação das áreas de expansão urbana e adensamento das áreas já urbanizadas, cujo planejamento e fiscalização devem prever ação intensiva por parte da municipalidade, no sentido de fazer cumprir os preceitos de sustentabilidade associados à necessidade de desenvolvimento.

Salienta-se ainda a interface com os municípios de São Paulo (Rio Capivari), São Vicente (Rio Branco), Mongaguá (Rio Aguapeú), Juquitiba e Peruibe (Rio Preto) em função do compartilhamento das mesmas bacias de contribuição.

O arranjo institucional da drenagem urbana de Itanhaém passa pela contemplação destas variáveis.

O planejamento deve utilizar da ferramenta de Sistema de informações Geográficas - SIG, cuja estrutura logística poderá acompanhar em tempo real as condições de operação e funcionamento dos canais, interligando a previsão de ocorrência pluviométrica e Defesa Civil, conforme FCTH/2001.

Não existe ainda uma estrutura de "software" e "hardware" disponível para a implementação da ferramenta de geoprocessamento para planejar e realizar a gestão do sistema de drenagem; o que caminha, ao que tudo indica, para uma solução regional.

O município dispõe de uma estação meteorológica, localizada próximo a foz do Rio Campininha que registra dados de temperatura, pressão atmosférica, ventos, precipitação e marégrafo com sensor de nível d'água desde 2002, mas que carece de manutenção.

A CETESB realiza o programa regular de balneabilidade dos rios e das praias. Em relação ao monitoramento da qualidade das águas interiores na bacia do Rio Itanhaém, são realizadas campanhas pontuais através de uma sonda multiparâmetro que faz a leitura do pH, oxigênio dissolvido, temperatura e salinidade; com destaque para uma ação em parceria com a UNESP campus São Vicente que fez monitoramento de qualidade da água doce e da balneabilidade das praias com recursos FEHIDRO - Fundo Estadual de Recursos Hídricos.

Outra ação necessária é a finalização do cadastro da rede de micro e macrodrenagem e dispositivos auxiliares; pois existem informações e cadastro, mas este deve ser complementado e sistematizado em forma de banco de dados para acesso em tempo adequado, caso necessário. Há necessidade de implementação de uma rotina de atualização dos dados cadastrais, de maneira a manter a confiabilidade em função das alterações estruturais realizadas, bem como das ações não estruturais, como manutenção e limpeza dos canais e fiscalização dos usos do solo.

Em termos de planejamento sugere-se ainda a avaliação de algumas proposições do Plano Diretor de Drenagem de 2001 em termos de controle na fonte, uma vez que as soluções previstas priorizam as canalizações e o rápido escoamento das águas para jusante.

Exemplo claro desta proposta foi executada no Projeto de Recuperação Ambiental do Rio do Poço (convênio 022/2010 - FEHIDRO) que fez uma completa revisão da concepção de 2000 ao propor bacias de detenção e retenção ao invés de pura canalização do curso d'água, numa abordagem sustentável das águas urbanas. O Projeto mostrou, ainda, a necessidade de implantação de canais extravasores para o Rio do Poço. Nessa mesma linha de atuação já estão prontos os Projetos de Recuperação Ambiental dos Rios Campininha, Bicudo e Curitiba (convênio 061/2013 - FEHIDRO), que também trabalha com bacias de detenção e retenção, criação de parques lineares e aproximação da população do recurso hídrico.

O Quadro 49 e o Quadro 50 resumem as alternativas propostas do ponto de vista institucional que envolve o planejamento, regulação, fiscalização e prestação dos serviços de drenagem urbana, nos seus aspectos estruturais e não estruturais ao longo do horizonte do Plano de Saneamento visando sua universalização.

Os investimentos à frente apresentados não contemplam os custos de operação, administração e manutenção.

O referido Plano de Drenagem (FCTH/2001) acrescenta relevantes contribuições em se tratando de medidas não estruturais, que são mantidas e incentivadas neste estudo.

A criação de um Departamento/Divisão de Drenagem aparece como necessidade para solucionar algumas destas questões viabilizando a gestão das informações, gerenciamento do sistema, capital humano e equipamentos envolvidos.

Não existe um instrumento de regulação, nem lei que institua um Plano Diretor de MacroDrenagem para o município de Itanhaém. A elaboração de proposta de regulamento será um dos produtos resultantes da contratação que iniciará os trabalhos em 2018 com recursos FEHIDRO (convênio 019/2017) de "Redução da poluição difusa decorrente da interface entre drenagem de águas pluviais e esgotamento sanitário no município de Itanhaém/SP", que fará investigação de ligações cruzadas de esgotos na rede de drenagem e de lançamentos de águas pluviais na rede de coleta de esgoto através de televisionamento de redes, testes de corante e de fumaça.

