Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária
Estado de São Paulo

Ofício GP nº 145/2025 **Itanhaém, 01 de abril de 2025.**

Senhor Presidente,

Em atenção aos termos do Requerimento nº 45, de 2025, de autoria do ilustre Vereador José Domingos Gonçalves Silva, junto ao presente estou encaminhando a essa Egrégia Casa Legislativa as informações prestadas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Zeladoria.

Sem outro particular, renovo a Vossa Excelência os protestos de minha alta consideração.

Atenciosamente,

TIAGO RODRIGUES CERVANTES
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
BALNEÁRIA DE ITANHAÉM

PROTOCOLO

Recebido em 03/04/25
Ás 15:30h

Ao
Excelentíssimo Senhor
Vereador Edinaldo dos Santos Barros
DD. Presidente da Câmara Municipal de Itanhaém

Autenticar documento em /autenticidade
com o identificador 3700350035003400320003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Assinado digitalmente por ANA MARCIA
MUNIZ:16245397855 Data: 07/04/2025 17:14:01

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E ZELADORIA

MEMORANDON°175/2025 **Data:** 24/03/2025

Para: Secretaria de Relações Institucionais	Sr. Renato Lancellotti
De: Secretaria de Serviços Públicos e Zeladoria	Sr. Luiz Gustavo Coquemala

Vereador: José Domingos Gonçalves Silva - Zequinha

Resposta ao requerimento N° 45/2025

Em atenção ao requerimento apresentado, seguem os esclarecimentos sobre o procedimento adotado para o recebimento e tratamento das indicações:

1. **Recebimento e Tratamento das Indicações:** Todas as indicações encaminhadas por este Legislativo são formalmente registradas e analisadas pela equipe técnica da Secretaria, sendo avaliadas conforme sua viabilidade técnica, orçamentária e operacional.
2. **Sistema de Cadastro e Resposta:** Atualmente, a Secretaria realiza o protocolo e acompanhamento das indicações por meio de registros internos, garantindo o devido tratamento às demandas recebidas.
3. **Avaliação da Execução:** A execução das indicações é avaliada considerando critérios como urgência, impacto social, disponibilidade orçamentária e alinhamento com o planejamento estratégico da administração municipal.
4. **Levantamento das Indicações:** A Secretaria pode fornecer um levantamento das indicações recebidas e suas respectivas situações, mediante solicitação formal, respeitando os trâmites internos e prazos necessários para a compilação dos dados.
5. **Previsão de Execução:** As indicações que estão em conformidade com os critérios técnicos e orçamentários são incluídas no planejamento da Secretaria. Entretanto, a execução depende da disponibilidade de recursos e da programação das atividades em andamento.
6. **Motivo do Não Atendimento:** As indicações não atendidas geralmente decorrem de restrições orçamentárias, prioridades previamente estabelecidas ou da necessidade de alinhamento com projetos já em execução. A Secretaria mantém o compromisso de atender às demandas sempre que possível, dentro das limitações existentes.

Autenticar documento em /autenticidade
com o identificador 3700350035003400320003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Reiteramos nosso respeito e consideração pelo trabalho do Legislativo e permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente.

Luiz Gustavo Coquemala
Secretário Municipal.

Autenticar documento em /autenticidade
com o identificador 3700350035003400320003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.