



***Câmara Municipal da Estância Balneária de  
Itanhaém***

ESTADO DE SÃO PAULO

**REQUERIMENTO**

**“Solicita ao Executivo, informações sobre o atendimento social destinado à população do município”.**

**Senhor Presidente,**

Requeiro à Mesa, ouvido o Plenário, seja expedido ofício ao Poder Executivo municipal, solicitando informações sobre o atendimento social destinado à população do município.

Venho recebendo muitas reclamações de munícipes que não estão recebendo o atendimento devido do serviço técnico de assistência social do município, pois: **a uma**, relatam terem dificuldade de encontrar os profissionais quando os procuram nas unidades dos “CRAS” tendo, com isso, cerceado o seu direito ao atendimento obrigatório imposto pela Lei; **a duas**, ouvi reclamações de que os munícipes são barrados na própria recepção dos “CRAS”, de modo que, sem ter sido atendido pelo assistente social, são encaminhados ao banco de alimentos diretamente.

Tais relatos me preocupara, pois estas condutas ferem diretamente a legislação afeta ao caso que determina o acolhimento dessas famílias.

Dessa forma, requeiro ao Executivo que informe a essa Colenda Câmara Municipal:

1. Tal fato é do conhecimento de Vossa Excelência?

**Fone/Fax (13) 3421-4450**

**Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP**



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 360037003500370037003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





***Câmara Municipal da Estância Balneária de  
Itanhaém***

**ESTADO DE SÃO PAULO**

2. Tem assistente social lotado nos pontos de atendimento para que ocorra o devido acolhimento dessas famílias?
3. As famílias recebem retorno do técnico responsável por esses atendimentos? Se sim, como isto é feito? Quais são os registros desse atendimento? Quais são os encaminhamentos realizados, se o caso?
4. Quais providências estão sendo adotadas para que essa situação seja resolvida, de modo a proporcionar o atendimento de que necessita uma família que depende do serviço social oferecido pelo Poder Público?
5. Caso exista alguma providência que tenha sido adotada OU que esteja em andamento, requeiro o envio de esclarecimentos quanto a ela, bem como envio de cópia do procedimento administrativo instaurado para tal fim, entre outras informações necessárias para a sua correta compreensão.
6. Caso nenhuma providência tenha sido adotada ainda, requeiro o envio de esclarecimento quanto ao motivo desta conduta ante o preocupante cenário relatado neste requerimento.

**Sala “D. Idílio José Soares”, em 19 de junho de 2023.**

**Wilson RH**

**Vereador**

**Fone/Fax (13) 3421-4450**

**Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP**



Autenticar documento em <https://camarazeropapel.itanhaem.sp.leg.br/autenticidade> com o identificador 360037003500370037003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

